



Referentni vodič za korisnike
Daikin Cloud Plus



Sadržaj

1	O ovom dokumentu	3
2	Uslovi korišćenja	4
3	Osnovni podaci o platformi Daikin Cloud Plus	5
3.1	Osnovni podaci o korisničkim ulogama i nivoima pristupa	5
3.2	Informacije o paketima	6
3.3	Informacije o kolačićima	7
4	Rad	8
4.1	Prijavljivanje na Daikin Cloud Plus	9
4.2	Korisnički interfejs	10
4.3	Komandna tabla	13
4.4	Postavke naloga (Account Settings)	15
4.4.1	Podešavanja aplikacije	16
4.5	Praćenje i kontrola	18
4.5.1	Spisak opreme	19
4.5.2	Lista senzora	30
4.5.3	Pregled rasporeda	42
4.5.4	Planiranje	47
4.5.5	Izvršavanje rasporeda	66
4.5.6	Uzajamno zaključavanje	67
4.5.7	Prinudno zaustavljanje	81
4.6	Praćenje upravljanja energijom	86
4.6.1	Praćenje temperature	87
4.6.2	Potrošnja energije	90
4.6.3	Energetske performanse	94
4.6.4	Poređenje spoljašnje jedinice	97
4.6.5	Poređenje više lokacija	100
4.6.6	Praćenje brojila	103
4.6.7	Lista brojila	106
4.6.8	Izlaz radnih podataka	107
4.6.9	Podešavanja šablona	111
4.6.10	Ciljna podešavanja energije	125
4.7	Kontrola upravljanja energijom	127
4.7.1	Kontrola potražnje	127
4.7.2	Ukupno prikupljanje raspodele srazmerne snazi	147
4.7.3	Podešavanje perioda prikupljanja raspodele srazmerne snazi	149
4.8	Upravljanje sa više lokacija	158
4.8.1	Izvođenje upravljanja sa više lokacija	158
4.9	Daljinska dijagnostika	159
4.9.1	Istorija lokacije	159
4.9.2	Istorija alarma	163
4.9.3	Logika predviđanja	173
4.10	Podešavanja prikupljanja podataka	174
4.10.1	Izlaz podataka	174
4.11	Administracija	185
4.11.1	Lista lokacija	185
4.11.2	Spisak zona	211
4.11.3	Unapred podešene postavke	218
4.11.4	Informacije o mreži DC+ Edge	237
4.11.5	Ažuriranje DC+ Edge	238
4.11.6	Kontrola DC+ Edge	239
4.11.7	Podešavanja rasporeda	240
4.12	DC+ Fallback control	256
4.12.1	Prijavljivanje	257
4.12.2	Korisnički interfejs	258
4.12.3	Promena lozinke za uređaj DC+ Edge	259
4.12.4	Spisak opreme	260
4.12.5	Automatska kontrola	261
4.12.6	Mrežne postavke	263

1 O ovom dokumentu

Ovaj vodič objašnjava kako da koristite Daikin Cloud Plus i DC+ Fallback control. On obezbeđuje podatke o korisničkom interfejsu i postupcima za efikasan rad.

Hvala što ste kupili ovaj proizvod. Molimo:

- Čuvajte dokumentaciju za kasnije potrebe.

Ciljna grupa

Svi korisnici.

Tekst originalnog uputstva je napisan na engleskom jeziku. Verzije na svim drugim jezicima su prevodi originalnog uputstva.



INFORMACIJE

Ovaj uređaj je namenjen da ga koriste stručnjaci ili obučeni korisnici u prodavnicama, lakoj industriji, i na farmama, ili laici za komercijalnu upotrebu.

Daikin Cloud Plus ima 4 tipa korisničkih uloga, koje su odgovarajuće za 4 različita nivoa pristupa. Ovaj dokument opisuje interfejs od najvišeg dostupnog nivoa. U zavisnosti od Vaše korisničke uloge, neke funkcije Vam možda neće biti dostupne, ili snimci ekrana mogu malo da se razlikuju.

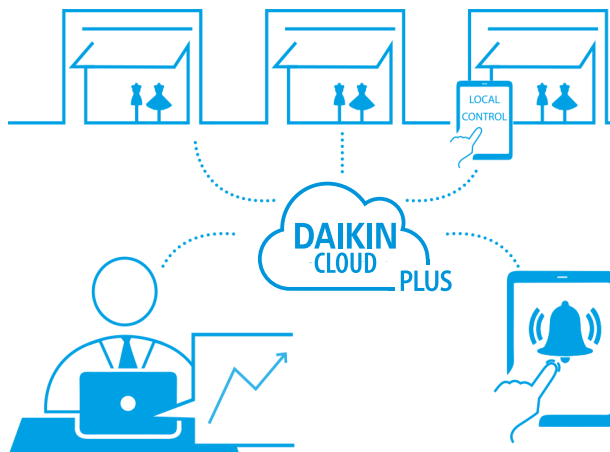
Ovaj dokument se primenjuje na verziju softvera 1.8. Moguća su odstupanja od onog što vidite u vašoj verziji.

2 Uslovi korišćenja

Pre nego što počnete da koristite Daikin Cloud Plus, morate da prihvatite uslove korišćenja i da date pristanak. Prvi put kada se prijavite, na ekranu će biti prikazani Uslovi korišćenja & Pristanak (Terms of use & Consent). Uvek možete da se vratite na Uslovi korišćenja (Terms of use) kada pritisnete vezu USLOVI KORIŠĆENJA (TERMS OF USE) u dnu stranice.

3 Osnovni podaci o platformi Daikin Cloud Plus

Daikin Cloud Plus je dostupan preko <https://cloudplus.daikineurope.com/>. Korisnički interfejs Daikin Cloud Plus Vam omogućava da kontrolirate klimu u zgradi sa bilo kog mesta. On može da poveže više lokacija zgrada i dostupan je preko bilo kog uređaja sa pristupom mreži. Instalateri i tehničari takođe imaju pristup Cloud-u, tako da mogu daljinski da se prijave i odmah da počnu otklanjanje problema ako postoji kvar.



Interfejs prilagođen korisniku još više olakšava upravljanje, a automatsko praćenje potrošnje energije pomaže da dugoročno smanjite troškove. Postoji 4 moguće korisničke uloge, i svaka ima različit nivo pristupa.

U zavisnosti od Vaše uloge, dostupan Vam je manji ili veći broj funkcija (više informacija potražite u odeljku "[3.1 Osnovni podaci o korisničkim ulogama i nivoima pristupa](#)" [▶ 5].)

3.1 Osnovni podaci o korisničkim ulogama i nivoima pristupa

Postoji 4 moguće korisničke uloge, i svaka ima različit nivo pristupa. U zavisnosti od Vaše uloge, može biti dostupno manje ili više funkcionalnosti. Sledeće uloge, prema hijerarhiji, su:

- Daikin administrator
- Daikin partner
- Instalater
- Krajnji korisnik

Sledeća tabela prikazuje karakteristike koje NISU dostupne svim različitim korisničkim ulogama.

Funkcionalnost	Daikin administrator	Daikin partner	Instalater	Krajnji korisnik
Prikaz i kontrola spoljašnjih jedinica na listi opreme (vidite " 4.5.1 Spisak opreme " [▶ 19])	•	•	•	–
Postavljanje kritičnih graničnih vrednosti (vidite odeljak " Uređivanje granica senzora " [▶ 33])	•	•	•	–

Funkcionalnost	Daikin administrator	Daikin partner	Instalater	Krajnji korisnik
Pregled pristupa kontroli potražnje (vidite odeljak " 4.7.1 Kontrola potražnje " [▶ 127])	•	•	•	–
Podešavanja prinudni nivo (vidite " 4.7.1 Kontrola potražnje " [▶ 127])	•	•	•	–
Promena statusa obaveštenja o alarmu putem e-poruke (vidite " 4.9.2 Istorija alarma " [▶ 163])	•	•	•	
Izrada nove lokacije (vidite " 4.11.1 Lista lokacija " [▶ 185])	•	•	•	–
Odabir partnerske lokacije tokom izrade lokacije (vidite " 4.11.1 Lista lokacija " [▶ 185])	•	•	•	–
Brisanje lokacije (vidite " 4.11.1 Lista lokacija " [▶ 185])	•	•	•	–
Pristup stranici za kontrolu DC+ Edge (vidite odeljak " 4.11.6 Kontrola DC+ Edge " [▶ 239])	•	•	•	–
Pregled verzije aplikacije (vidite odeljak " 4.4 Postavke naloga (Account Settings) " [▶ 15])	•	•	–	–
Izvođenje puštanja u rad (vidite referentni priručnik za instalatera)	•	•	•	–

Imajte u vidu da takođe postoje neke radnje koje mogu da izvedu samo administratori lokacije, za razliku od pridruženih korisnika, nezavisno od korisničke uloge. Pogledajte "[Pridruživanje lokaciji i administracija](#)" [▶ 198]. Pored toga, za neke funkcije Daikin Cloud Plus potreban je dodatni paket da bi bile aktivne. Za više informacija, pogledajte odeljak "[3.2 Informacije o paketima](#)" [▶ 6].

3.2 Informacije o paketima

Postoje 2 opcije paketa dostupne za Daikin Cloud Plus: paket A i paket B. Pored svih funkcija dostupnih u paketu A, paket B nudi pristup daljinskoj dijagnostici i opcijama prikupljanja podataka. Pogledajte u donjoj tabeli koje dodatne funkcije su dostupne u paketu B.

Funkcionalnost	Paket A	Paket B
Remote diagnostics (Daljinska dijagnostika) – Istorija lokacije (vidite " 4.9.1 Istorija lokacije " [▶ 159])	–	•
Remote diagnostics (Daljinska dijagnostika) – Istorija alarma (vidite " 4.9.2 Istorija alarma " [▶ 163])	–	•

Funkcionalnost	Paket A	Paket B
Remote diagnostics (Daljinska dijagnostika) – Omogućavanje e-poruka obaveštenja o alarmu za lokaciju (vidite "4.4.1 Podešavanja aplikacije" [▶ 16] i "Podaci o lokaciji" [▶ 192])	● ^(a)	●
Remote diagnostics (Daljinska dijagnostika) – Logika predviđanja (vidite "4.9.3 Logika predviđanja" [▶ 173])	–	●
Podešavanja prikupljanja podataka (Data collection settings) – Podaci svakog sata (vidite "4.10.1 Izlaz podataka" [▶ 174])	–	●
Podešavanja prikupljanja podataka (Data collection settings) – Izlaz podataka (vidite "4.10.1 Izlaz podataka" [▶ 174])	–	●

^(a) Slično paketu B, obaveštenja o alarmu putem e-poruke mogu da se omoguće na nivou lokacije, ali je stranica Remote diagnostics (Daljinska dijagnostika) skrivena.

Kada se lokacija prvi put izradi, za tu lokaciju se automatski aktiviraju probne verzije paketa A i paketa B. To Vam omogućava da u ograničenom periodu iskusite punu funkcionalnost platforme Daikin Cloud Plus. Da biste aktivirali pakete nakon probnog perioda, mora se napraviti ugovor. Za više informacija o izradi ugovora, obratite se svom Daikin partneru ili predstavniku.

3.3 Informacije o kolačićima

Daikin Cloud Plus koristi kolačiće. Kada po prvi put potražite <https://cloudplus.daikineurope.com/>, iskaćući prozor će Vas pitati da prihvatite te kolačiće. Da bi aplikacija optimalno funkcionisala, morate da prihvatite neke ključne i funkcionalne kolačiće ("minimalni kolačići"). Više informacija o kolačićima i o tome kako se koriste da bismo optimizovali Vaš doživljaj dobićete kada pritisnete vezu u iskaćućem prozoru. Uvek možete da dođete na ovu stranicu kada pritisnete vezu KOLAČIĆI (COOKIES) pri dnu stranice.

4 Rad

Sadržaj

4.1	Prijavljivanje na Daikin Cloud Plus	9
4.2	Korisnički interfejs	10
4.3	Komandna tabla	13
4.4	Postavke naloga (Account Settings)	15
4.4.1	Podešavanja aplikacije	16
4.5	Praćenje i kontrola	18
4.5.1	Spisak opreme	19
4.5.2	Lista senzora	30
4.5.3	Pregled rasporeda	42
4.5.4	Planiranje	47
4.5.5	Izvršavanje rasporeda	66
4.5.6	Uzajamno zaključavanje	67
4.5.7	Prinudno zaustavljanje	81
4.6	Praćenje upravljanja energijom	86
4.6.1	Praćenje temperature	87
4.6.2	Potrošnja energije	90
4.6.3	Energetske performanse	94
4.6.4	Poređenje spoljašnje jedinice	97
4.6.5	Poređenje više lokacija	100
4.6.6	Praćenje brojila	103
4.6.7	Lista brojila	106
4.6.8	Izlaz radnih podataka	107
4.6.9	Podešavanja šablona	111
4.6.10	Ciljna podešavanja energije	125
4.7	Kontrola upravljanja energijom	127
4.7.1	Kontrola potražnje	127
4.7.2	Ukupno prikupljanje raspodele srazmerne snazi	147
4.7.3	Podešavanje perioda prikupljanja raspodele srazmerne snazi	149
4.8	Upravljanje sa više lokacija	158
4.8.1	Izvođenje upravljanja sa više lokacija	158
4.9	Daljinska dijagnostika	159
4.9.1	Istorija lokacije	159
4.9.2	Istorija alarma	163
4.9.3	Logika predviđanja	173
4.10	Podešavanja prikupljanja podataka	174
4.10.1	Izlaz podataka	174
4.11	Administracija	185
4.11.1	Lista lokacija	185
4.11.2	Spisak zona	211
4.11.3	Unapred podešene postavke	218
4.11.4	Informacije o mreži DC+ Edge	237
4.11.5	Ažuriranje DC+ Edge	238
4.11.6	Kontrola DC+ Edge	239
4.11.7	Podešavanja rasporeda	240
4.12	DC+ Fallback control	256
4.12.1	Prijavljivanje	257
4.12.2	Korisnički interfejs	258
4.12.3	Promena lozinke za uređaj DC+ Edge	259
4.12.4	Spisak opreme	260
4.12.5	Automatska kontrola	261
4.12.6	Mrežne postavke	263

4.1 Prijavljivanje na Daikin Cloud Plus



INFORMACIJE

Da biste se prijavili na Daikin Cloud Plus, potrebna je identifikacija za Daikin. Ako još uvek NEMATE Daikin ID, pritisnite mišem vezu na stranici za prijavljivanje da biste se prijavili za nalog kod lokalnog partnera.

- 1 U veb pretraživaču idite na <https://cloudplus.daikineurope.com/>.
- 2 Ako prvi put posećujete ovu lokaciju, prihvatite kolačiće u iskaćućem prozoru. Više informacija o kolačićima potražite u odeljku "3.3 Informacije o kolačićima" [▶ 7].
- 3 Pritisnite Pokreni (Start).
- 4 Unesite svoje Daikin ID akreditive (a, b).



Login

Email *

example@daikineurope.com

(a)

Password *

.....

(b)

[Forgot password?](#)

Login

(c)

Don't have a Daikin ID yet?

Register here

(d)

[More info about Daikin ID](#)

[Are you a Daikin employee? Login here](#) (e)

English

(f) ▼

- 5 Prijavite se pomoću svog Daikin ID. Alternativno, možete da se prijavite kao zaposleni Daikin (e). Ako još uvek nemate Daikin ID, prijavite se za nalog pritiskom na dugme (d).

- 6 Ako je potrebno, promenite jezik korisničkog interfejsa pomoću padajuće liste (f).
- 7 Pritisnite Prijavite se (Login) (c).

Rezultat: Sada ste prijavljeni.



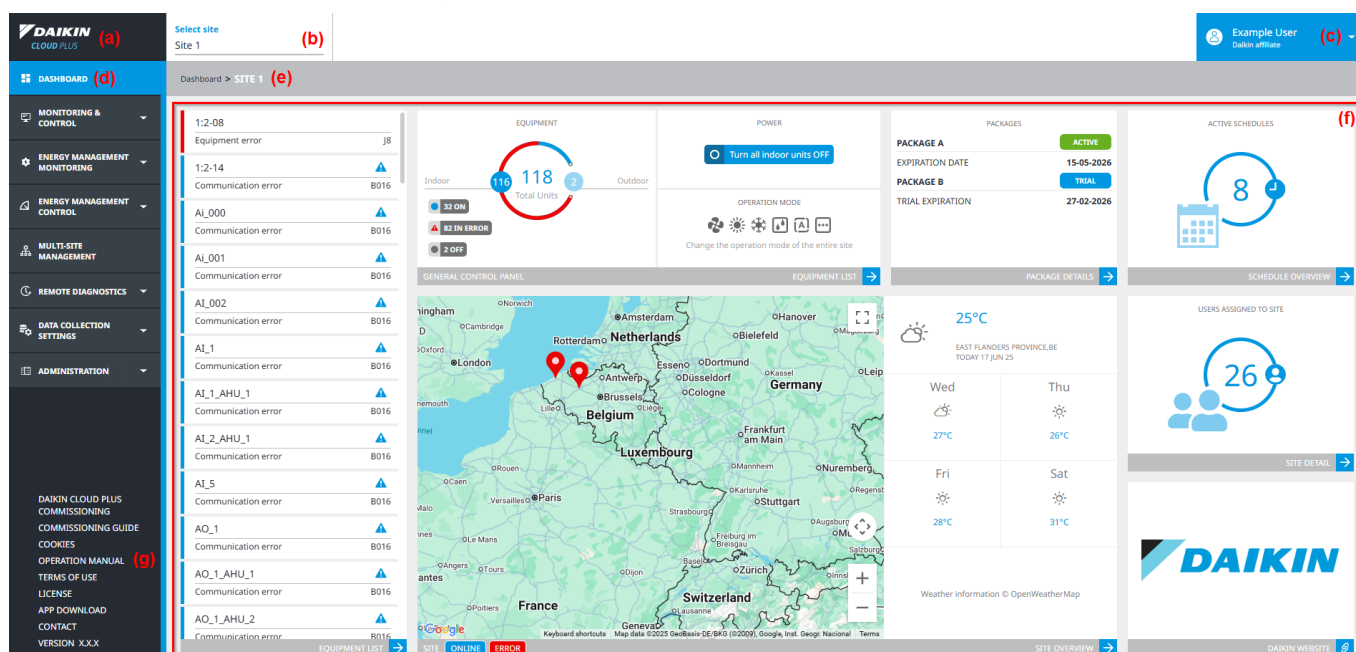
INFORMACIJE

Nakon prvog prijavljivanja, biće Vam prikazani uslovi korišćenja za Daikin Cloud Plus i od Vas će se tražiti da date svoj pristanak. Pre korišćenja aplikacije, pažljivo pregledajte Uslovi korišćenja & Pristanak (Terms of use & Consent).

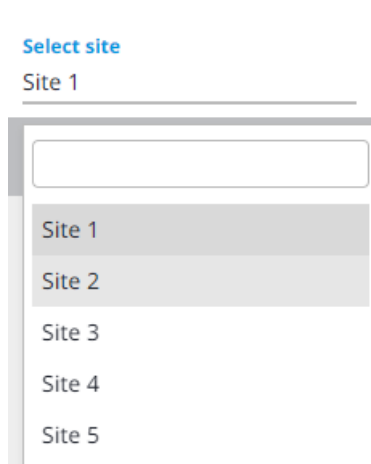
4.2 Korisnički interfejs

Glavne komponente

Korisnički interfejs platforme Daikin Cloud Plus sastoji se od sledećih glavnih komponenta:



- Logo Daikin Cloud Plus (a). Pritiskom na logo vraćate se na Komandna tabla (Dashboard). Više informacija o stavkama Komandna tabla (Dashboard), potražite u odeljku "4.3 Komandna tabla" [▶ 13].
- Gornja traka sa alatima sa biračem lokacije (b) koja prikazuje sve instalacije. Ako treba da upravljate sa više lokacija, Daikin tehničar će ih podesiti da budu dostupne u biraču lokacija. Da biste pogledali instalacije sa druge lokacije, samo odaberite jednu iz padajuće liste birača lokacija. Takođe, možete da unesete ime lokacije u polje za pretragu kako biste lakše pretraživali lokacije. Više informacija o lokacijama potražite u odeljku "4.11.1 Lista lokacija" [▶ 185].



- Padajući meni Postavke naloga (Account Settings) (c). Više informacija o Postavke naloga (Account Settings) potražite u odeljku "[4.4 Postavke naloga \(Account Settings\)](#)" [▶ 15].
- Bočna traka (d), koja Vam omogućava da se krećete do različitih funkcija aplikacije na različitim stranicama. Ako je bočna traka sakrivena, možete pritisnuti ikonicu "hamburger" gore levo na ekranu da proširite bočnu traku.
- Navigacija sa putanjom (e) koja Vam daje informacije o tome gde se nalazite u strukturi korisničkog interfejsa.
- Deo sa sadržajem (f) koji prikazuje trenutno tražene podatke.
- Podnožje stranice sa različitim korisnim vezama (g) kojima se može pristupiti u svakom trenutku.

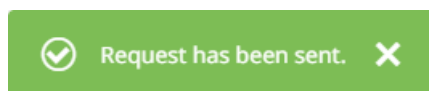


INFORMACIJE

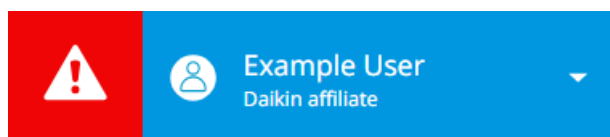
Korisnički interfejs brzo reaguje, što znači da dobro izgleda na svim uređajima (stonom računaru, tabletu i pametnom telefonu). Reagovaće na dostupnu veličinu ekrana. To, na primer, znači da je navigacioni pano sakriven na manjim uređajima.

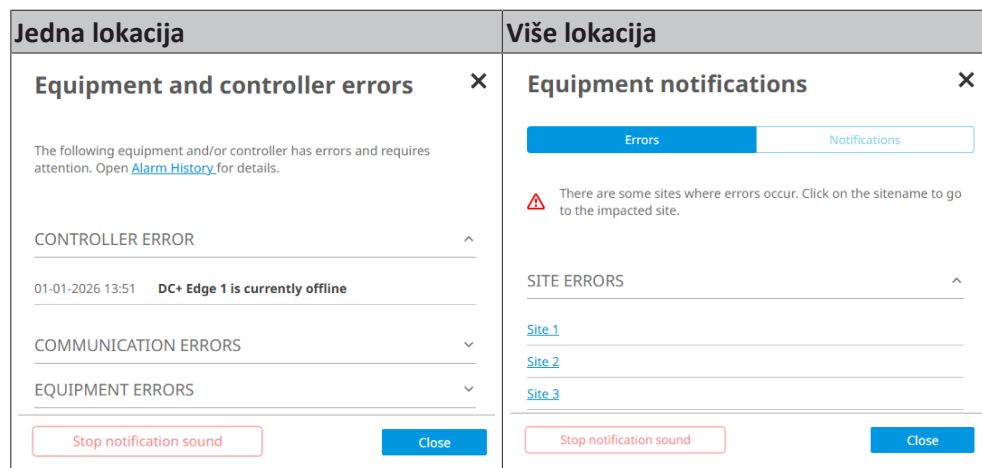
Obaveštenja i greške

Ponekad iskaćuće obaveštenje može da se pojavi na ekranu da bi se prenele različite vrste informacija; npr., potvrda promene postavki, poruke o grešci. Iskaćući prozori mogu imati različite boje (siva, crvena ili zelena), u zavisnosti od vrste poruke koja se prenosi.



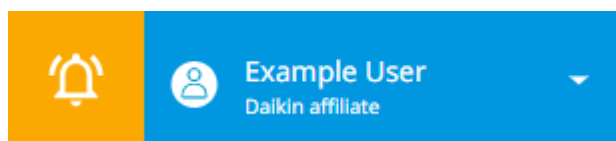
Ikonica upozorenja se prikazuje za najveći broj stranica pored padajućeg menija Postavke naloga (Account Settings). Kada postavite kursor iznad nje, prikazuje se opis alatke. Kada kliknete na nju, otvara se bočni panel sa dodatnim informacijama o daljinskom upravljaču, opremi i greškama u komunikaciji za jednu lokaciju. Kada je u pitanju više lokacija, bočna traka će prikazati koje lokacije imaju greške.





Pored toga, bočni panel daje direktnu vezu do stranice sa istorijom alarma. To Vam omogućava da vidite sve pojave alarma za odabranu lokaciju sa statusom greške Aktivna (Active). Više informacija o istoriji alarma potražite u odeljku "[4.9.2 Istorija alarma](#)" [▶ 163].

Kada nema grešaka ni za jedan deo opreme ili daljinske upravljače koji pripadaju lokacijama kojima možete da pristupite, umesto ikonice greške može se prikazati ikonica zvona pored padajućeg menija Postavke naloga (Account Settings). Ova ikonica vas upozorava na pakete koji možda uskoro ističu, za jednu ili više lokacija kojima možete da pristupite. Kada kliknete na nju, otvara se bočni panel sa dodatnim informacijama o statusu isteka paketa za lokacije. Zapazite da se ova ikonica prikazuje samo ako trenutna stranica dozvoljava interakciju više lokacija.



Equipment notifications



Errors

Notifications



[Site 2](#)

Site features disabled / package A expired



[Site 2](#)

Site features disabled / package B expired



[Site 3](#)

Site features disabled / package A expired



[Site 3](#)

Site features disabled / package B expired

Close

Pored toga, bočni panel daje direktnu vezu do stranice sa podacima o dotičnoj lokaciji. Za više Informacija, pogledajte odeljak "[Podaci o lokaciji](#)" [► 192]. Kod stranica gde se radnje primenjuju samo na jednu lokaciju, umesto toga je prikazan pojedinačni žuti natpis na vrhu stranice.



This feature is not available because your package has expired. To extend or upgrade your package, contact your Daikin representative.

Show details

Collapse

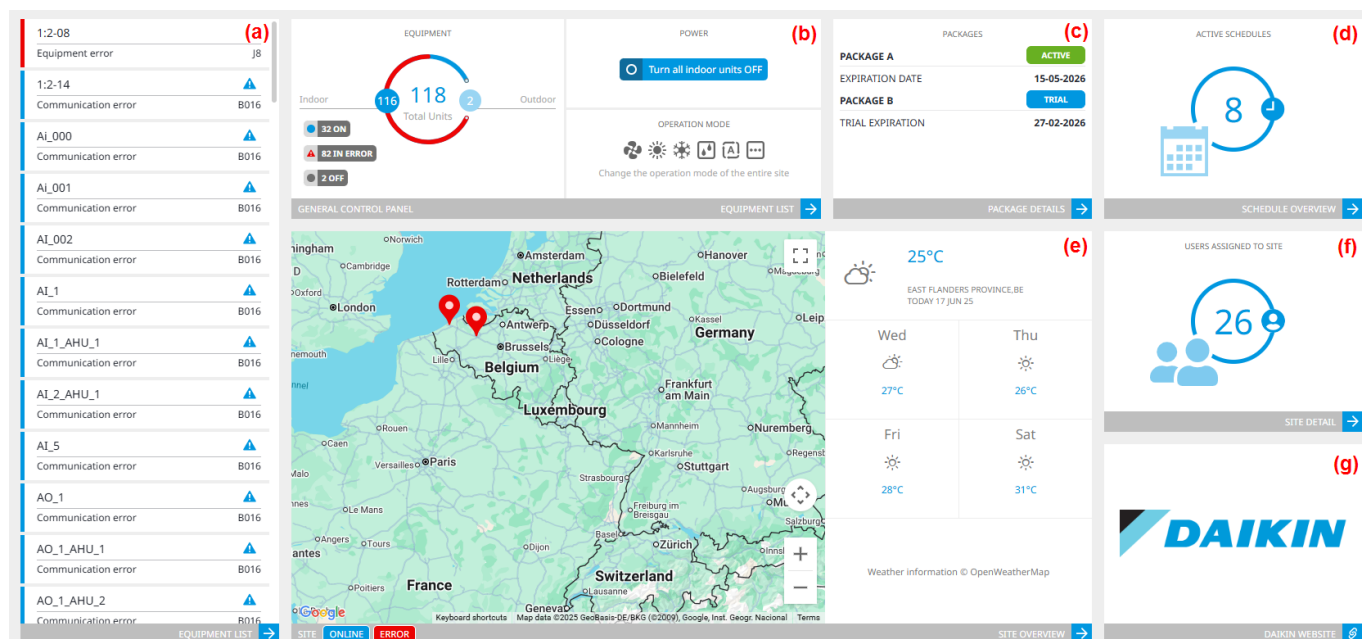


INFORMACIJE

Poruke o grešci UVEK imaju prioritet nad obaveštenjima o isteku paketa. Čim se javi greška za jedan od daljinskih upravljača ili lokacija kojima možete da pristupite, umesto ikonice zvona prikazuje se ikonica upozorenja. To NE mora da znači da nema obaveštenja o isteku paketa.

4.3 Komandna tabla

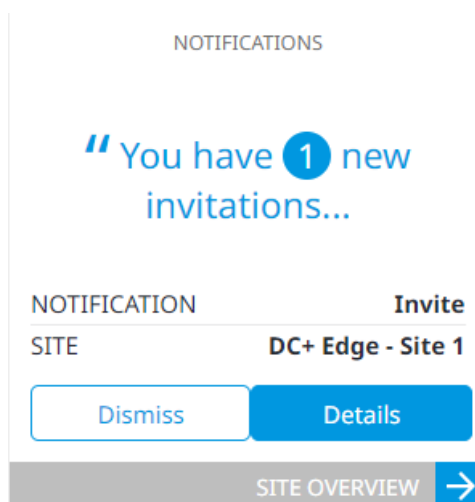
Nakon uspešnog prijavljivanja, prva stranica koju korisnik vidi je Komandna tabla (Dashboard). Komandna tabla (Dashboard) se sastoji od nekoliko pločica, od kojih svaka pruža informacije o određenoj temi. Dostupne su sledeće pločice:



- **SPISAK OPREME (EQUIPMENT LIST) (a):** navodi uzbune za bilo koju tačku upravljanja koja može da ima problem (greške, kvarovi, upravljač van mreže,...)
- **OPŠTI KONTROLNI PANO (GENERAL CONTROL PANEL) (b):** daje pregled svih unutrašnjih i spoljašnjih jedinica odabrane lokacije i njihov status. Ova tabla Vam takođe omogućava da istovremeno upravljate svim jedinicama odabrane lokacije (uključivanje/isključivanje, promena režim rada za celu lokaciju).
- **PODACI O PAKETU (PACKAGE DETAILS) (c):** prikazuje status trenutno aktivnog paketa i rok važenja.

Status paketa	Opis	
ACTIVE	Aktivno	Paket je plaćen i aktivan.
TRIAL	Probni period	Za ovu lokaciju aktivan je probni paket. Kada istekne probni paket, njegov status se menja u Neaktivan.
EXPIRING	Ističe	Ovaj paket uskoro ističe (datum isteka je u roku od 60 dana).
EXPIRED	Isteklo	Paket je istekao.
INACTIVE	Neaktivno	Paket je otkazan, ili je probni paket istekao.

- **PREGLED RASPOREDA (SCHEDULE OVERVIEW) (d):** prikazuje informacije o aktivnom rasporedu za trenutno odabranu lokaciju.
- **PREGLED LOKACIJE (SITE OVERVIEW) (e):** postavlja sve lokacije na mapu i prikazuje vremensku prognozu za mesto trenutno odabrane lokacije. Boja čiode na mapi daje informacije o statusu lokacije:
 - Crvena: greška
 - Plava: nema grešaka
- **PODACI O LOKACIJI (SITE DETAIL) (f):** prikazuje broj korisnika pridruženih trenutno odabranoj lokaciji.
- **Daikin veb lokacija (g):** prikazuje Daikin logo i vezu sa Daikin veb lokacijom, ali samo ako nema otvorenih poziva. Ako ima nerešenih poziva za lokaciju, ova pločica umesto toga prikazuje obaveštenja.



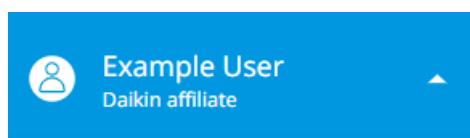
INFORMACIJE

Odbacivanjem obaveštenja na komandnoj tabli NEĆE biti odbijen tekući poziv za lokaciju, nego će samo biti odbačeno obaveštenje.

Na donjem delu svake pločice postoji strelica koju možete pritisnuti kako biste otišli direktno na relevantnu stranicu. Uvek možete da se vratite na ovu stranicu ako pritisnete logo Daikin Cloud Plus (a) gore levo na ekranu, ili ako pritisnete Komandna tabla (Dashboard) na bočnoj traci.

4.4 Postavke naloga (Account Settings)

Padajući meni Postavke naloga (Account Settings) u svakom trenutku prikazuje korisnika koji je trenutno prijavljen, uz korisničku ulogu. Kada se proširi, padajući meni za postavke naloga prikazuje sledeće stavke:



(a) APPLICATION SETTINGS

(b) USER PROFILE

(c) VERSION 1.0.0

(d) LOGOUT

- **PODEŠAVANJA APLIKACIJA (APPLICATION SETTINGS) (a):** ovaj odeljak se prvenstveno koristi da izmenite parametre aplikacije. Za više informacija, pogledajte odeljak "4.4.1 Podešavanja aplikacije" [▶ 16].
- **KORISNIČKI PROFIL (USER PROFILE) (b):** omogućava Vam da pregledate i modifikujete svoje identifikacione informacije za Daikin. Kada pritisnete ovu opciju, otvara se <https://id.daikin.eu/> u novoj kartici pretraživača, gde možete da ažurirate svoj profil.
- **VERZIJA (VERSION) (c):** prikazuje tekuću verziju Daikin Cloud Plus.
- **ODJAVA (LOGOUT) (d):** odjavljivanje iz aplikacije.

4.4.1 Podešavanja aplikacije

Ova stranica Vam omogućava da izmenite parametre kao što je format datuma i vremena, zvukovi obaveštenja i trajanje zvukova obaveštenja kada su omogućeni. Napominjemo da ovde takođe možete da pregledate (ali ne i da uredite) osnovne profilne informacije, i da dodate svoj broj telefona. Kao većina profilnih informacija, jezik za obaveštenja putem e-poruke je samo za čitanje, jer je to određeno parametrima Vašeg Daikin ID.

MY PROFILE

Name
Example User
(a)

E-mail
example@daikineurope.com
(b)

Role
Daikin affiliate
(c)

Affiliate
DENV BE, Belgium
(d)

PREFERENCES

Email notification language *
English
(e)

12h/24h *
24h
(f)

First day of the week
Monday
(g)

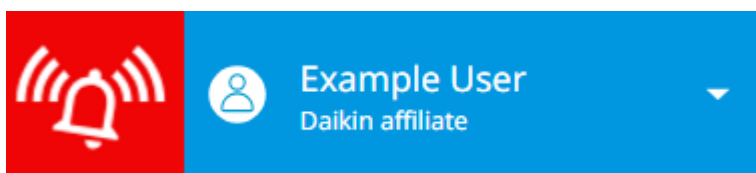
Notification sound
☐
(h)

Notification sound duration
1 min 3 min 5 min Endless
(i)

(i) Cancel update (k) Update profile

Stavka	Opis
(a) Ime (Name)	Samo za čitanje (određeno parametrima Daikin ID)
(b) E-pošta (E-mail)	
(c) Uloga (Role)	
(d) Partner (Affiliate)	
(e) Jezik za obaveštenja putem e-poruke (E-mail notification language)	Samo za čitanje (određeno parametrima Daikin ID)
(f) 12/24 h	Odaberite 12-časovni ili 24-časovni format vremena sa padajuće liste.
(g) Prvi dan u nedelji (First day of the week)	Sa padajuće liste odaberite koji dan će biti prvi dan u nedelji (ponedeljak ili nedelja).
(h) Zvuk obaveštenja (Notification sound)	Preklopnik da se omoguće ili onemoguće zvukovi obaveštenja.
(i) Trajanje zvuka obaveštenja (Notification sound duration)	Vidljivo samo kada su odabrani zvuci obaveštenja. Ova postavka određuje koliko traju zvuci obaveštenja (1 minut, 3 minuta, 5 minuta ili beskonačno).
(j) Dugme Otkazi ažuriranje (Cancel update)	Pritisnite da biste odbacili sve načinjene izmene.
(k) Dugme Ažuriraj profil (Update profile)	Pritisnite da biste sačuvali sve načinjene izmene.

Ako je omogućen Zvuk obaveštenja (Notification sound), animirana ikonica zvona će biti prikazana pored padajućeg menija Postavke naloga (Account Settings) i zvuk će se isključiti. Da biste ga onemogućili, pritisnite ikonicu zvona i odaberite Zaustavljanje zvuka obaveštenja (Stop notification sound) koji se nalazi na dnu bočne trake.



Equipment and controller errors



The following equipment and/or controller has errors and requires attention. Open [Alarm History](#) for details.

CONTROLLER ERROR



13-03-2025 10:32 **DC+ Edge Lite EDQ is currently offline**

COMMUNICATION ERRORS



EQUIPMENT ERRORS



04-03-2025 13:57 **DC+ Edge Lite EDQ 1:2-00 CH-10**

03-03-2025 13:47 **DC+ Edge Lite EDQ 1:2-09 U5-04**

Stop notification sound

Close

Takođe možete da izmenite podešavanja za e-poštu. Da više ne primete e-poštu sa zahtevima za pridruživanje i/ili pozivima za lokaciju, isključite preklopnik za tu vrstu poziva ili zahteva.

MAIL SETTINGS



You will receive association invites (you as a user are invited).



You will not receive association requests (somebody requests to join your site).



You will receive site ownership invites (you are invited to become owner of a site).

Pored toga, pod Povezane lokacije (Associated sites), možete videti lokacije čiji ste administrator ili kojima ste pridruženi. Pritiskom na ime lokacije, bićete preusmereni na stranicu sa podacima o toj lokaciji.

ASSOCIATED SITES			
ID	Site name	Notifications	Association
Filter...	Filter...		Select... ▼
12345678-b387-11ee-85f5-8da3484ba340	Site 1	  	
12345678-b387-11ee-85f5-8da3484ba444	Site 2	  	
12345678-b06a-11ee-895f-2f9499609722	Site 3	 	
12345678-cf90-11ed-b674-2a9f8894f0cc	Site 4		

Za svaku lokaciju možete pojedinačno da onemogućite ili omogućite obaveštenja pritiskom na odgovarajuću ikonicu pod Obaveštenja (Notifications).

Tip obaveštenja	Aktivno	Neaktivno
Kvar (Malfunction)		
Alarm Logika predviđanja (Prediction Logic)		
Uzbuna senzora (Sensor Alert)		



INFORMACIJE

Takođe, sa stranice sa podacima o lokaciji možete da omogućite ili onemogućite obaveštenja za posebnu lokaciju. Pogledajte ["4.11.1 Lista lokacija"](#) [▶ 185] za više podataka.



INFORMACIJE

Ikonica za omogućavanje ili onemogućavanje alarma Logika predviđanja (Prediction Logic) pojavljuje se samo kada je paket B aktivan za tu lokaciju.



INFORMACIJE

Da biste omogućili obaveštenja senzora, prvo morate da konfigurirate za koji parametar želite da omogućite alarme. Za svaki parametar možete odabrati da pošaljete obaveštenje kada se prekorači granica Upozorenje (Warning) ili Kritično (Critical), ili obe. Više informacija o sensorima i granicama vidite u odeljku ["4.5.2 Lista senzora"](#) [▶ 30].

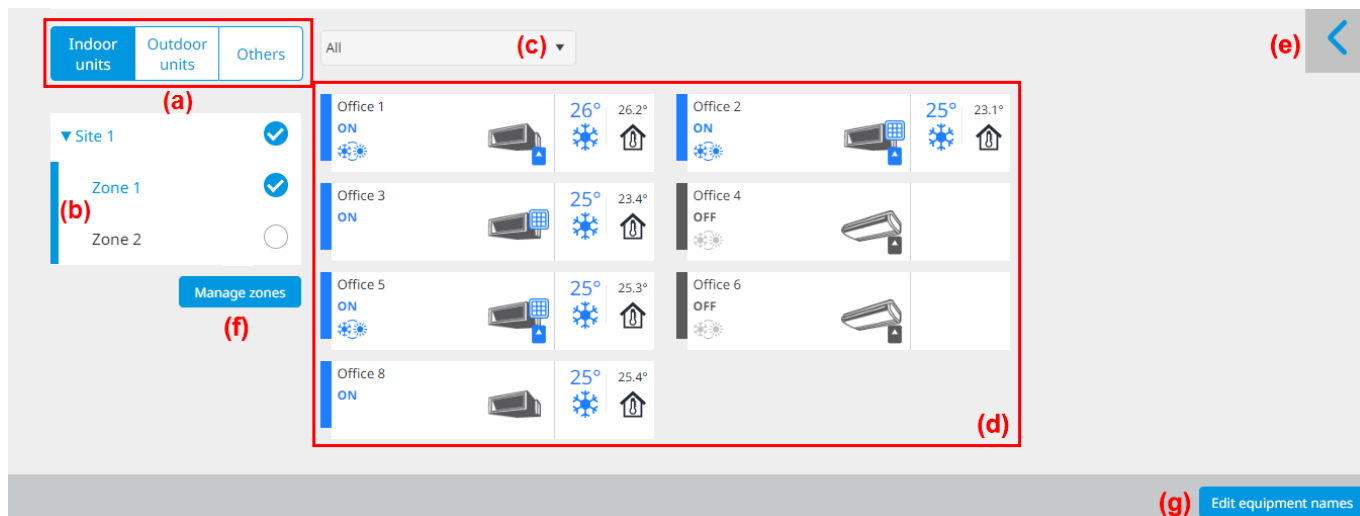
4.5 Praćenje i kontrola

Sadržaj

4.5.1	Spisak opreme.....	19
4.5.2	Lista senzora.....	30
4.5.3	Pregled rasporeda.....	42
4.5.4	Planiranje.....	47
4.5.5	Izvršavanje rasporeda.....	66
4.5.6	Uzajamno zaključavanje.....	67
4.5.7	Prinudno zaustavljanje.....	81

4.5.1 Spisak opreme

Spisak opreme (Equipment list) omogućava da pratite i kontrolišete sve jedinice koje pripadaju trenutno odabranoj lokaciji, sve jedinice jedne ili više posebnih zona, ili pojedinačne jedinice.



Strana sadrži sledeće elemente:

- Birač opreme (a): prebacivanje prikaza između unutrašnje jedinice, spoljašnje jedinice i druge opreme.
- Spisak zona (b): omogućava Vam da odaberete samo jedinice koje pripadaju posebnim zonama. Ovo je značajno samo za unutrašnje jedinice.
- Status padajućeg menija (c): omogućava Vam da filtrirate jedinice i/ili opremu prema statusu u kome se nalaze. Moguće opcije se razlikuju u zavisnosti od toga koji tip jedinice je odabran (unutrašnja ili spoljašnja).
- Pločice opreme (d): svi komadi opreme koji pripadaju odabranim uređajima DC+ Edge i/ili zonama.
- Opšta komandna tabla (e): ova tabla Vam omogućava da odmah primenite radnje na više jedinica. Ako je tabla skupljena, može da se proširi kada pritisnete strelicu u gornjem desnom uglu stranice.
- Dugme Uredi zone (Manage zones) (f): preusmerava Vas na ["4.11.2 Spisak zona"](#) [▶ 211].
- Dugme Izmeni imena opreme (Edit equipment names) (g): kada ga pritisnete, omogućava Vam da modifikujete nazive opreme i da promenite ikonice prikazane na pločicama spiska opreme.



INFORMACIJE

BACnet objekti (BACnet Di/Dio, BACnet Ai/Ao, i BACne Mi/Mo) koji NISU u grupi pojavljuju se u prikazu unutrašnjih jedinica. Međutim, BACnet grupe se pojavljuju u prikazu Ostalo.



INFORMACIJE

Status odabira zone se zadržava u sesijama pretraživača.



INFORMACIJE

Sobna temperatura prikazana na pločici jedinice je temperatura koju je izmerio senzor ugrađen u jedinicu. Usled toga, prikazana temperatura može neznatno da se razlikuje od stvarne temperature.

**INFORMACIJE**

Kada se filtriraju jedinice sa statusom padajućeg menija (c), do 128 jedinica može istovremeno da radi sa opštom komandnom tablom (više informacija vidite u odeljku "[Kontrola više jedinica istovremeno](#)" [▶ 25]). Ako je broj jedinica koje se pojavljuju na spisku opreme nakon filtriranja i dalje veći od 128, prvo odaberite zonu pre filtriranja, tako da bude odabrano maksimalno 128 jedinica.

Upravljanje jednom jedinicom**INFORMACIJE**

Krajnji korisnici NE mogu da vide opciju spoljašnje jedinice u biraču opreme. Krajnji korisnici takođe NE kontrolišu spoljašnje jedinice sa spiska opreme.

- 1 Na biraču lokacije odaberite lokaciju koja sadrži jedinicu kojom želite da upravljate.
- 2 Na bočnoj traci, idite na PRAĆENJE I KONTROLA (MONITORING & CONTROL) > SPISAK OPREME (EQUIPMENT LIST).
- 3 Izaberite tip jedinice (unutrašnja ili spoljašnja) kojom želite da upravljate.
- 4 Pritisnite pločicu jedinice kojom želite da upravljate.

Rezultat: Kontrolni panel za tu jedinicu pojavljuje se na desnoj strani stranice.

Unutrašnja jedinica	Spoljašnja jedinica
Equipment control 1:1-02 ON 27° 26° General control Advanced settings Information OFF 26° ON — SETPOINT + OPERATION MODE FAN SPEED AIRFLOW DIRECTION Cancel Send	Equipment control 1:2 General control Information DEFROST SWITCH SETTING TARGETEVAPORATING... TARGETCONDENSING... M Setting 0 Setting 1 CAPACITY PRIORITY... CONSTANT DEMAND... HIGH/LOW DIFFERENCE... 100 % Setting 0 PARENT OPERATION DISABLING SETTING REFRIGERANT LEAK... ✓ All Operation not available MAINTENANCE Cancel Send

- 5 Izvršite željene izmene podešavanja jedinice na kartici Opšta kontrola (General control).

U zavisnosti od tipa jedinice, može biti dostupan manji ili veći broj podešavanja. U donjim tabelama vidite pregled svih mogućih podešavanja za unutrašnje i spoljašnje jedinice.

Osnovna podešavanja (unutrašnja jedinica)	
UKLJUČENO (ON)/ ISKLJUČENO (OFF)	UKLJUČIVANJE ili ISKLJUČIVANJE jedinice.
ZADATA VREDNOST (SETPPOINT)	Povećavanje (+) ili smanjivanje (-) zadate vrednosti temperature (16°C~32°C, koraci od po 0,5°C). Alternativno, pritisnite ZADATA VREDNOST (SETPPOINT) da odmah podesite specifičnu zadatu vrednost u meniju preklapanja i potvrdite.
RESETUJ FILTER (RESET FILTER)	Nakon čišćenja filtera jedinice, resetujte znak za filter. Pritisnite OK u iskašućem prozoru da potvrdite.
REŽIM RADA (OPERATION MODE)	Promena režima rada. Nakon odabira, izaberite režim rada u meniju preklapanja. Dostupni režimi rada zavise od tipa jedinice, i mogu biti bilo koji od sledećih: Grejanje (Heating), Hlađenje (Cooling), Ventilator (Fan), Sušenje (Dry), Zavisni režim (Dependent mode).
BRZINA VENTILATORA (FAN SPEED)	Promena brzine ventilatora. Nakon odabira, izaberite brzinu ventilatora (1~3) u meniju preklapanja.
SMER PROTOKA VAZDUHA (AIRFLOW DIRECTION)	Promena smer protoka vazduha. Nakon odabira, izaberite smer protoka vazduha (0~4, Njihanje (Swing), ili Automatski (Auto)) u meniju preklapanja.
REŽIM VENTILACIJE (VENTILATION MODE)	Promena režima ventilacije. Nakon odabira, izaberite režim ventilacije (Automatski (Automatic), Premošćavanje (Bypass), ERVentilacija (ERVentilation)) u meniju preklapanja.
VOLUMEN VENTILACIJE (VENTILATION VOLUME)	Promena ventilacione zapremine. Nakon odabira, izaberite ventilacionu zapreminu (Mala (Low), Srednje malo (Medium Low), Srednji (Medium), Srednje veliko (Medium High), Velika (High) ili Automatski (Auto)) u meniju preklapanja. Omogućite ili onemogućite opciju Osveži (Fresh up) i potvrdite.

**OBAVEŠTENJE**

Više informacija o postavkama spoljašnje jedinice pogledajte u servisnom priručniku za spoljašnju jedinicu. Pre nego što promenite neku od postavki spoljašnje jedinice, morate znati kako će promena postavke delovati. NE menjajte nijednu postavku polja spoljašnje jedinice pre nego što pogledate servisni priručnik.

Zapazite da opcija prikaza spoljašnjih jedinica u listi opreme NIJE vidljiva za krajnje korisnike. Krajnji korisnici NE MOGU da promene podešavanja spoljašnje jedinice, to mogu da urade samo instalateri i korisnici višeg nivoa.

Osnovna podešavanja (spoljašnja jedinica)	
PODEŠAVANJE PREKIDAČA ZA ODMRZAVANJE (DEFROST SWITCH SETTING)	Promenite podešavanje razmene odmrzavanja. Nakon odabira, izaberite podešavanje prekidača za odmrzavanje (L, M, S) u meniju preklapanja.

Osnovna podešavanja (spoljašnja jedinica)	
PODEŠAVANJE CILJNE TEMPERATURE ISPARAVANJA (TARGET EVAPORATING TEMP SETTING)	Izmenite ciljnu temperaturu isparavanja. Nakon odabira, izaberite podešavanje (0~7) u meniju preklapanja i potvrdite.
PODEŠAVANJE CILJNE TEMPERATURE KONDENZACIJE (TARGET CONDENSING TEMP SETTING)	Izmenite ciljnu temperaturu kondenzacije. Nakon odabira, izaberite podešavanje (0~7) u meniju preklapanja i potvrdite.
PRIORITETNO PODEŠAVANJE KAPACITETA (CAPACITY PRIORITY SETTING)	Omogućite ili onemogućite podešavanje prioriteta kapaciteta. Time će se osporiti noćni rad sa sniženim nivoom buke ili rad sa sniženim nivoom buke ako je potreban kapacitet.
ODNOS KONTROLE KAPACITETA STALNE POTRAŽNJE (CONSTANT DEMAND CAPACITY CONTROL RATIO)	Podesite odnos za konstantnu kontrolu kapaciteta potražnje (40%~150%, koraci od 10%) i potvrdite u meniju preklapanja.
KONTROLA MALE JAČINE BUKE TOKOM NOĆI (NIGHT TIME LOW NOISE CONTROL)	Omogućite ili onemogućite noćni rad sa sniženim nivoom buke, pa zadajte nivo (1~3) u meniju preklapanja i potvrdite.
PODEŠAVANJE VREMENA POČETKA KONTROLE TOKOM NOĆI (NIGHT TIME CONTROL START TIME SETTING)	Izmenite vreme početka noćnog rada sa sniženim nivoom buke. Odaberite početno vreme (Oko 8 uveče (Around 8 PM), Oko 10 uveče (Around 10 PM), Oko 12 - podne (Around 12 PM)) u meniju preklapanja i potvrdite.
PODEŠAVANJE VREMENA KRAJA KONTROLE TOKOM NOĆI (NIGHT TIME CONTROL END TIME SETTING)	Izmenite krajnje vreme noćnog rada sa niskim nivoom buke. Odaberite krajnje vreme (Oko 6 ujutru (Around 6 AM) , Oko 7 ujutru (Around 7 AM), ili Oko 8 ujutru (Around 8 AM)). u meniju preklapanja i potvrdite.
NIVO KONTROLE MALE JAČINE BUKE (LOW NOISE CONTROL LEVEL)	Izmenite rad sa sniženim nivoom buke spoljašnje jedinice. Nakon odabira, izaberite rad sa sniženim nivoom buke (1~3) u meniju preklapanja i potvrdite.
VISOK/NIZAK NIVO RAZLIKE (HIGH/LOW DIFFERENCE LEVEL)	Izmenite nivo visinske razlike. Nakon odabira, izaberite podešavanje (0~7) u meniju preklapanja i potvrdite.
PODEŠAVANJE ONEMOGUĆAVANJA RADA GLAVNOG UREĐAJA (PARENT OPERATION DISABLING SETTING)	Podešavanje hitnog postupka za glavnu (matičnu) jedinicu u sistemu sa više spoljašnjih jedinica. Više informacija potražite u servisnom priručniku za spoljašnju jedinicu.

Osnovna podešavanja (spoljašnja jedinica)	
ZAVISNI UREĐAJ 1 PODEŠAVANJE ONEMOGUĆAVANJA RADA (CHILD 1 OPERATION DISABLING SETTING)	Podešavanje hitnog postupka za podređenu (zavisnu) jedinicu u sistemu sa više spoljašnjih jedinica. Više informacija potražite u servisnom priručniku za spoljašnju jedinicu.
ZAVISNI UREĐAJ 2 PODEŠAVANJE ONEMOGUĆAVANJA OPERACIJE (CHILD 2 OPERATION DISABLING SETTING)	Podešavanje hitnog postupka za podređenu (zavisnu) jedinicu u sistemu sa više spoljašnjih jedinica. Više informacija potražite u servisnom priručniku za spoljašnju jedinicu.
UNUTRAŠNJA JEDINICA PODEŠAVANJE DONJE GRANICE OTVARANJA (INDOOR UNIT LOWER LIMIT OPENING SETTING)	Postavite donju granicu za otvaranje ekspanzionog ventila unutrašnje jedinice kada je jedinica uključena. Nakon odabira, izaberite podešavanje u meniju preklapanja i potvrdite.
PODEŠAVANJE ALARMA ZA CURENJE R32 (R32 REFRIGERANT LEAK ALARM SETTING)	Onemogućite alarm za curenje R32, ako je aktivan.
ODRŽAVANJE (MAINTENANCE)	Podesite jedinicu u režimu održavanja.



INFORMACIJE

Na jedinicama koje su glavne za grejanje/hlađenje, režim rada može da se promeni samo na grejanje, hlađenje ili automatski. Možete da prepoznate glavnu jedinicu za grejanje/hlađenje po kombinovanoj ikonici za grejanje i hlađenje na pločicama spiska opreme.



- 6** Da biste izvršili naprednija podešavanja, odaberite karticu Napredna podešavanja (Advanced settings) (primenljivo samo na unutrašnje jedinice).

Equipment control

1:1-00
ON

27°

29°

General control

Advanced settings

Information

REMOTE CONTROLLER...

REMOTE CONTROLLER...

REMOTE CONTROLLER...

HEATING LIMIT
 Lower limit - Upper limit -

COOLING LIMIT
 Lower limit 16° Upper limit 32°

TIMER EXTENSION SETTING
 120 min

MAINTENANCE

Cancel

Send

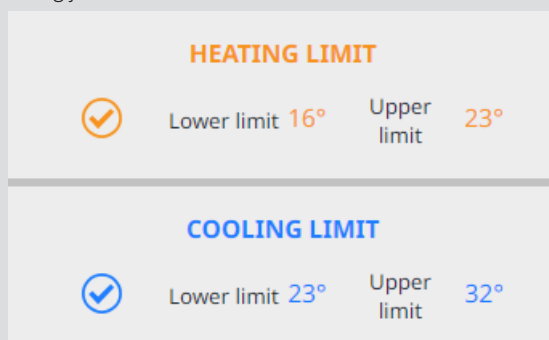
Napredna podešavanja (unutrašnja jedinica)	
Daljinski upravljač UKLJUČI/ISKLJUČI (Remote controller ON/OFF)	Zadajte da li želite da dozvolite da se jedinice UKLJUČE/ISKLJUČE pomoću daljinskog upravljača. Takođe, možete da dozvolite samo da se jedinica ISKLJUČI (samo zaustavljanje).
Zadata vrednost daljinskog upravljača (Remote controller setpoint)	Zadajte da li želite da dozvolite da se zadata vrednost izmeni pomoću daljinskog upravljača.

Napredna podešavanja (unutrašnja jedinica)	
Rad. režim daljinskog upravljača (Remote controller op. mode)	Zadajte da li želite da dozvolite da se režim rada promeni pomoću daljinskog upravljača.
OGRANIČENJE GREJANJA (HEATING LIMIT)	Omogućite ili onemogućite ograničenja grejanja. Podesite gornju i donju granicu grejanja (16°C~32°C, koraci od 0,5°C) u meniju preklapanja i potvrdite. Gornja granična vrednost uvek mora da bude veća od donje granične vrednosti.
OGRANIČENJE HLAĐENJA (COOLING LIMIT)	Omogućite ili onemogućite ograničenja hlađenja. Podesite gornju i donju graničnu vrednost hlađenja (16°C~32°C, koraci od 0,5°C) u meniju preklapanja i potvrdite. Gornja granična vrednost uvek mora da bude veća od donje granične vrednosti.
PODEŠAVANJE DOPUNE TAJMERA (TIMER EXTENSION SETTING)	Podesite tajmer da ISKLJUČI jedinicu kada prođe određeno vreme (30~180 minuta, koraci od 30 minuta).
ODRŽAVANJE (MAINTENANCE)	Podesite jedinicu u režimu održavanja.



INFORMACIJE

Daikin preporučuje da se za većinu instalacija vrednosti za maksimalnu granicu hlađenja i grejanja postave na 23°C. Ograničavanjem maksimalne temperature hlađenja i grejanja izbegavaju se ekstremne postavke i rezultujuća velika potrošnja energije.



7 Da biste dobili više podataka o odabranoj jedinici, odaberite karticu Informacije (Information).

Napomena: kartica Informacije (Information) je dostupna čak i za jedinice sa greškom u komunikaciji.

8 Nakon izmene bilo koje postavke, pritisnite Pošalji (Send) na kontrolnom panelu da biste primenili postavke.

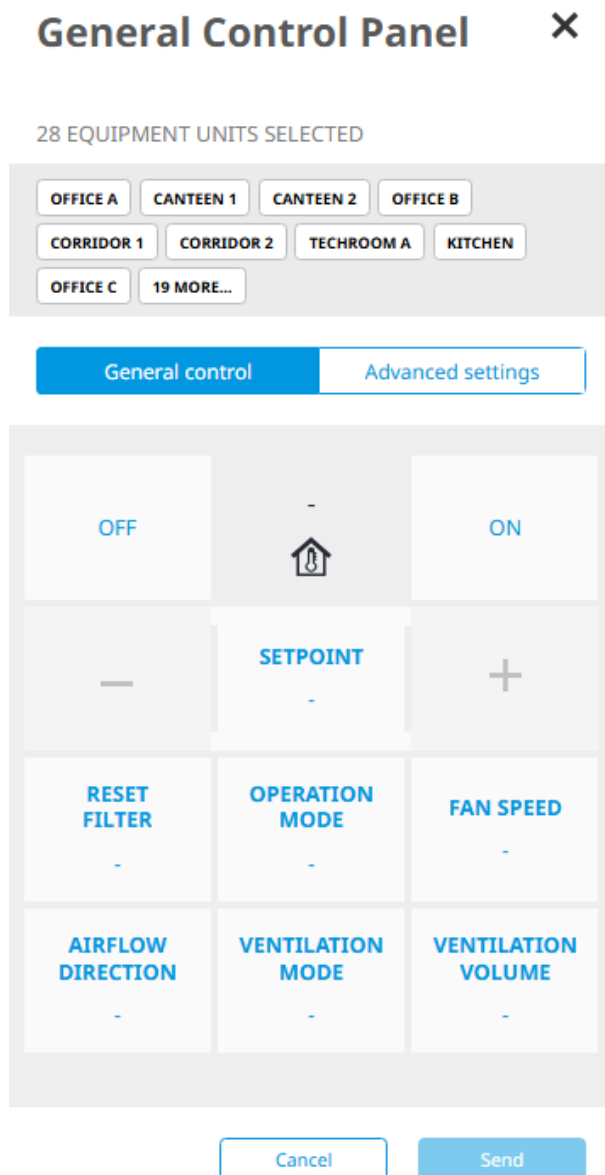
Rezultat: Radnje se primenjuju na jedinicu.

Kontrola više jedinica istovremeno

- 1 Na biraču lokacije odaberite lokaciju koja sadrži jedinicu kojom želite da upravljate.
- 2 Na bočnoj traci, idite na PRAĆENJE I KONTROLA (MONITORING & CONTROL) > SPISAK OPREME (EQUIPMENT LIST).
- 3 Suzite odabir jedinica tako što ćete izabrati specifični uređaj DC+ Edge i/ili zonu.

- 4 Pritisnite strelicu u gornjem desnom uglu stranice.

Rezultat: Opšti kontrolni panel za odabrane jedinice pojavljuje se na desnoj strani stranice. On pokazuje koliko jedinica je trenutno odabrano.



- 5 Izvršite željene izmene podešavanja jedinice na kartici Opšta kontrola (General control). Informacije o podešavanju pogledajte u gornjim tabelama.



INFORMACIJE

Kada se odabere više jedinica, sve postavke postaju dostupne na kontrolnom panelu, nezavisno od toga da li se primenjuju na odabrani tip jedinice. Kada podešavanja budu potvrđena, ona se automatski primenjuju samo na kompatibilne jedinice. Nekompatibilne jedinice će ignorisati komandu.

- 6 Da biste izvršili napredna podešavanja, odaberite karticu Napredna podešavanja (Advanced settings). Informacije o naprednim podešavanjima pogledajte u gornjim tabelama.

General Control Panel ✕

28 EQUIPMENT UNITS SELECTED

OFFICE 1

CANTEEN 1

CANTEEN 2

OFFICE 2

CORRIDOR 1

CORRIDOR 2

TECH ROOM 1

TECH ROOM 2

OFFICE 3

OFFICE 4

18 MORE...

General control

Advanced settings

REMOTE CONTROLLER...

REMOTE CONTROLLER...

REMOTE CONTROLLER...

TIMER EXTENSION SETTING

Cancel

Send

- 7 Nakon izmene bilo koje postavke, pritisnite Pošalji (Send) na opštem kontrolnom panelu da biste primenili postavke.

Rezultat: Radnje se primenjuju na sve odabrane jedinice.

Upravljanje drugom opremom

Povezivanje DC+ Edge na BACnet mrežu omogućava integraciju uređaja kompatibilnih sa BACnet mrežom (na primer, klima komora) u Daikin Cloud Plus. Ako je neka BACnet grupa kreirana za lokaciju, pojavljuje se kada se u biraču opreme odabere opcija Ostalo. Grupisanje BACnet objekata u jednu tačku upravljanja omogućava lakšu kontrolu dotične opreme. Zapazite da informacije koje se prikazuju na pločici liste opreme za svaku BACnet grupu mogu da se konfigurišu u Daikin Cloud Plus Commissioning. Više informacija o puštanju u rad BACnet grupe potražite u referentnom priručniku za instalatera.

- 1 Na biraču lokacije odaberite lokaciju koja sadrži opremu koju želite da kontrolišete.
- 2 Na bočnoj traci, idite na PRAĆENJE I KONTROLA (MONITORING & CONTROL) > SPISAK OPREME (EQUIPMENT LIST).
- 3 Izaberite Ostalo u biraču opreme.
- 4 Pritisnite pločicu opreme koju želite da kontrolišete.

Rezultat: Kontrolni panel za opremu pojavljuje se na desnoj strani stranice.



INFORMACIJE

Objekti i prateće kontrole koje se pojavljuju na kontrolnom panelu za BACnet grupe mogu da variraju u zavisnosti od toga kako su objekti u BACnet grupi konfigurisani Daikin Cloud Plus Commissioning. Ilustracije u nastavku predstavljaju samo primer za BACnet grupu. Više informacija o konfiguraciji BACnet objekata i grupa potražite u referentnom priručniku za instalatera.



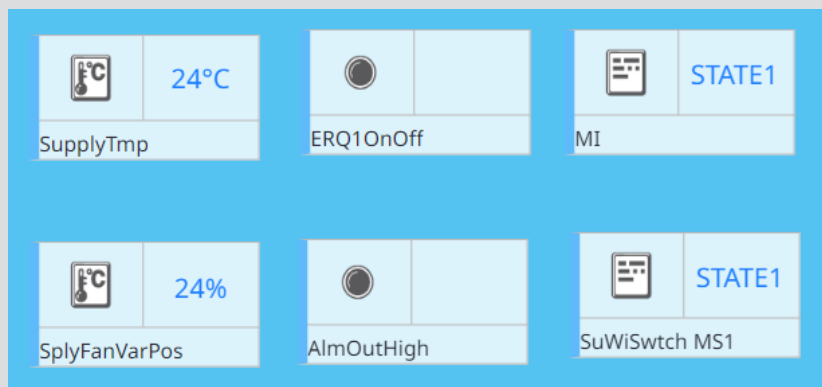
- 5 Preko kartice Objekti (a), možete da vršite interakciju sa svim BACnet objektima koji pripadaju BACnet grupi. U zavisnosti od objekta, možete da povećate ili smanjite vrednosti (f), ili da uključujete ili isključujete vrednost nekog objekta (h). U slučaju objekata sa višestruki statusom (g), možete da pritisnete status i da podesite novu vrednost statusa u meniju preklapanja. Imajte u vidu da, u zavisnosti od konfiguracije, neki objekti mogu biti samo za čitanje (d, e), i namenjeni su da obezbede informacije o statusu sistema.
- 6 Pritisnite dugme Pošalji (c) da biste potvrdili sve izmene koje ste načinili.

Rezultat: Radnje se primenjuju na jedinicu ili opremu.



INFORMACIJE

Alternativno upravljanju BACnet grupama sa liste opreme, možete da izradite prilagođen ekran rasporeda koji prikazuje sve bitne kontrole pomoću prikaza rasporeda:



Više informacija o izradi rasporeda vidite u odeljku ["4.11.7 Podešavanja rasporeda"](#) [▶ 240].

- 7 Odaberite karticu Alarmi (b) da biste pratili status alarma (h) objekata u BACnet grupi. Zelena boja (i) ukazuje na to da nema greške, dok crvena (j) pokazuje da je objekat sa statusom greške.

Objects		(b) Alarms
Name	Status (h)	
Di2	(j)	ERROR
Di	(i)	OFF
DioAlarm		OFF
FireAlm		OFF



INFORMACIJE

Ovde navedeni alarmi su takođe vizuelno prikazani na stranici istorije alarma. Pogledajte ["4.9.2 Istorija alarma"](#) [▶ 163] za više podataka.



INFORMACIJE

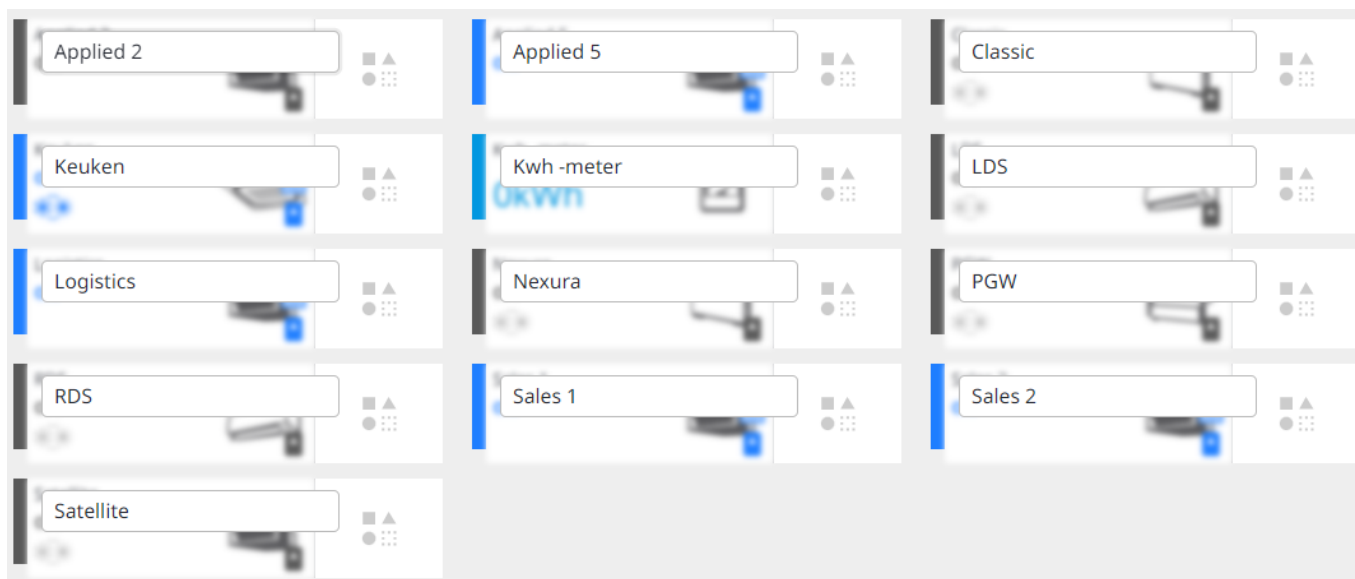
Kada objekat u BACnet grupi ima status greške, objekat sa statusom greške skače na vrh liste na kartici Alarmi.

Promena naziva i ikonice opreme

- 1 Na biraču lokacije odaberite lokaciju koja sadrži opremu koju želite da modifikujete.
- 2 Na bočnoj traci, idite na PRAĆENJE I KONTROLA (MONITORING & CONTROL) > SPISAK OPREME (EQUIPMENT LIST).

- 3 Pritisnite **Izmeni imena opreme** (Edit equipment names) u donjem desnom uglu stranice.

Rezultat: Nazivi pločica opreme postaju izmenljivi.



- 4 Preimenujte opremu (maksimalno 20 znakova).
- 5 Pritisnite  pored naziva opreme.
- Rezultat:** Spisak sa svim dostupnim ikonicama pojavljuje se na desnoj strani stranice.
- 6 Odaberite željenu ikonicu.
- 7 Pritisnite **Sačuvaj** (Save).
- 8 Kada je sva oprema modificovana, pritisnite **Sačuvaj** (Save) u donjem desnom uglu stranice.

Rezultat: Nazivi i ikonice opreme su promenjeni.



INFORMACIJE

Prilikom davanja naziva opremi, imajte u vidu sledeće:

- Naziv opreme može imati dužinu od najviše 20 znakova.
- Nisu dozvoljeni duplikati imena.
- Redosled po kome se pojavljuju pločice spiska opreme direktno je povezan sa nazivom opreme. Na Spisku opreme, Daikin Cloud Plus će poređati nazive opreme prema prvom znaku, gde specifični tipovi znakova imaju prioritet nad drugima prema sledećem redosledu: simboli – brojevi – velika slova – mala slova. Imajte to u vidu ako oprema mora da se rasporedi na određeni način.

4.5.2 Lista senzora

Korišćenjem (opcionih) senzora kvaliteta okruženja u zatvorenom prostoru, stranica Lista senzora (Sensor list) omogućava da pratite razne parametre vezane za kvalitet vazduha u zatvorenom prostoru, udobnost okruženja i elektromagnetno zagađenje. Da bi se vizuelno prikazali svi podaci na ovoj stranici, najmanje 1 Daikin AirSense senzor mora biti povezan sa ovom lokacijom.



Više informacija o povezivanju potražite u odeljku "[Uparivanje senzora sa lokacijom](#)" [▶ 37].

Parametri koje meri senzor podeljeni su u 3 glavne kategorije:

Kvalitet vazduha	Udobno okruženje	Elektromagnetno zagađenje
- VOC (ppb) — Ukupna isparljiva organska jedinjenja u zatvorenom prostoru - CO₂e (ppm) — Ekvivalent ugljen dioksida - CO₂ (ppm) — Ugljen dioksid - PM10 (µg/m³) — Čestice: grube čestice koje mogu da se udahnu (prečnika 10 µm ili manje) - PM2.5 (µg/m³) — Čestice: fine čestice (prečnika 2,5 µm ili manje) - IAQ Kvalitet vazduha u zatvorenom prostoru	- Temperature (Temperatura) (°C) - Pressure (Pritisak) (mbar) — Atmosferski pritisak - Lux (lx) — Osvetljenost - Sound (Zvuk) (dB) — Buka - Humidity (Vlažnost vazduha) (RV %) — Relativna vlažnost vazduha	- Elect. HF (Elekt. HF) (V/m) — Jačina elektromagnetnog polja visoke frekvencije - Elect. LF (Elekt. LF) (nT) — Jačina elektromagnetnog polja niske frekvencije - WiFi Lev. (WiFi nivo) (dBm) — Jačina WiFi signala - WiFi N. (WiFi m.) (N) — broj prisutnih WiFi mreža

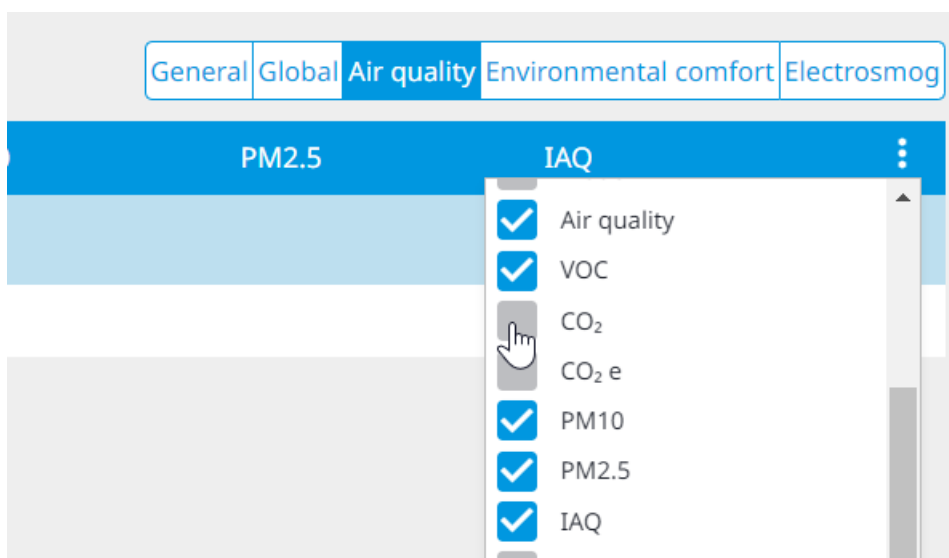
Vrednosti parametara za svaku kategoriju se kombinuju u vrednost kategorije koja predstavlja sve parametre te kategorije. 3 vrednosti kategorije se zatim takođe kombinuju u Globalno (Global) vrednost koja ukazuje na ukupni kvalitet vazduha u zatvorenom prostoru. Koristite dugmad na gornjoj desnoj strani stranice da prikazete detaljnije vrednosti za određenu kategoriju parametara.

General Global Air quality Environmental comfort Electrosmog								
Site	Sensor name	Status	Value	Power	Last reported	Serial number	Model	
No item to display								
0 - 0 of 0 items								

Dostupni su sledeći prikazi:

Prikaz	Opis
Opšte (General)	Prikazuje opšte informacije o samom senzoru.
Globalno (Global)	Prikazuje Globalno (Global) vrednost (Vrednost (Value)) i vrednosti parametara iz 3 glavne kategorije (Kvalitet vazduha (Air quality), Udobno okruženje (Environmental comfort) i Elektromagnetno zagađenje (Electrosmog))
Kvalitet vazduha (Air quality)	Prikazuje vrednosti svih parametara vezanih za Kvalitet vazduha (Air quality).
Udobno okruženje (Environmental comfort)	Prikazuje vrednosti svih parametara vezanih za Udobno okruženje (Environmental comfort).
Elektromagnetno zagađenje (Electrosmog)	Prikazuje vrednosti svih parametara vezanih za Elektromagnetno zagađenje (Electrosmog).

Kod svakog prikaza možete da izmenite koje informacije se prikazuju. Pritisnite vertikalne tri tačke i izaberite polja za potvrdu informacija koje želite da prikazete u tom prikazu.



Status senzora prikazan u Lista senzora (Sensor list) se menja da bi pokazao kada Globalno (Global) vrednost opadne ispod zadate granične vrednosti. Senzor mora biti u 1 od 4 moguća stanja:

Status senzora	Opis
Dobro (Good) (zelena)	Nije prekršena nijedna granična vrednost.
Upozorenje (Warning) (narandžasta)	Globalno (Global) vrednost je opala ispod granice Upozorenje (Warning).
Kritično (Critical) (crvena)	Globalno (Global) vrednost je opala ispod granice Kritično (Critical).
Isključeno (Off) (siva)	Senzor je isključen. Globalno (Global) vrednost nije prikazana.



INFORMACIJE

Status senzora može da se poveže sa kontrolnim radnjama. Pogledajte "[4.5.6 Uzajamno zaključavanje](#)" [▶ 67] za više podataka.

Možete da filtrirate senzore na spisku prema Lokacija (Site), Naziv senzora (Sensor name) i Status (Status). Da biste izvršili filtriranje prema Lokacija (Site) ili Status (Status), odaberite stavku sa padajuće liste. Napominjemo da možete istovremeno

da odaberete više stavki sa padajuće liste. Da biste izvršili filtriranje prema Naziv senzora (Sensor name), samo unesite u polje Naziv senzora (Sensor name).

Site	Sensor name	Status
1 items sele... ✕ ▼	Sensor 1	▼
Sensor 1		Good Warning Critical Off

Uređivanje granica senzora

Za svaki senzor možete da definišete granične vrednosti za pojedinačne parametre (npr. CO₂), kategorije (npr. Kvalitet vazduha (Air quality)), kao i globalnu vrednost. Kada su granice prekršene, status senzora se menja i odražava ovo kršenje. Mogu se zadati dve vrste graničnih vrednosti: Upozorenje (narandžasta) i kritično (crvena).

- 1 Na Lista senzora (Sensor list), pritiskom na odgovarajući red odaberite senzor čijim granicama želite da upravljate.

General Global Air quality Environmental comfort Electrosmog							
Site	Sensor name	Status	Value	Power	Last reported	Serial number	Model
▼	Filter...	▼				Filter...	Filter...
Site 1	Sensor 1	Good	95	Plugged	20-05-2023 10:38	12345678-00- 00/001-123456	AirSense Pro+

Rezultat: Detaljni prikaz za senzor pojavljuje se na desnoj strani stranice. On prikazuje Globalno (Global) vrednost, vrednost za svaku kategoriju parametara, kao i trenutno izmerene vrednosti za svaki parametar. Pored toga, prikazane su sve granične vrednosti za Upozorenje (Warning) (narandžasta) i Kritično (Critical) (crvena).

Site 1

100

Warning 85

Critical 60

Site

Site 1

Sensor name

Sensor 1

Status

Good

Power

Plugged

Serial number

12345678-00-00/001-123456

Model

AirSense Pro+

Edit threshold

AIR QUALITY

88

VOC

0 ppb

CO₂ e

400 ppm

CO₂

802 ppm

PM10

6 µg/m³

PM2.5

5 µg/m³

IAQ

118.4

Warning 85

Critical 75

Warning

300

2500

800

40

25

150

Critical

500

3600

1000

50

35

251

COMFORT

100

Temp.

25.8 °C

Humidity

40.8 RH%

Pressure

1019.9 mbar

Brightness

1228.1 lux

Sound

49.6 dB

Warning 85

Critical 60

Warning

Low 18

27

High

Low 40

60

High

1100

120000

60

Critical

Low 15

30

High

Low 30

70

High

1100

120000

70

ELECTROSMOG

100

Elect. HF

0.4 V/m

Elect. LF

536 nT

WiFi Lev.

-25 dBm

WiFi N.

16

Warning 85

Critical 60

Warning

3

3000

-20

30

Critical

6

10000

-10

35

2

Odaberite Izmeni granicu (Edit threshold) da biste omogućili režim uređivanja.

3

Zadajte granične vrednosti za svaki parametar. Možete uneti vrednost njenim upisivanjem u odgovarajuće polje, ili koristite strelice koje se pojavljuju kada se odabere specifično polje granične vrednosti.

Referentni vodič za korisnike

34

DAIKIN

v1.8.0
Daikin Cloud Plus
4P745555-1G – 2026.05

Site 1



Site Site 1

Sensor name Sensor 1

Status Good

Power Plugged

Serial number 12345678-00-00/001-123456

Model AirSense Pro+

Warning 75 ●

Critical 60 ●

Cancel

Reset to defaults

Save

(c)

(b)

(a)

AIR QUALITY



VOC	CO ₂ e	CO ₂	PM10	PM2.5	IAQ
0 ppb	400 ppm	802 ppm	6 µg/m ³	5 µg/m ³	118.4

Warning	Critical	Warning	Critical	Warning	Critical	Warning	Critical	Warning	Critical	Warning	Critical
85 ●	75 ●	250	500	2500	3600	600	1000	40	50	25	35



INFORMACIJE

Granične vrednosti MORAJU biti unete kao celi brojevi, i NE MOGU da imaju decimale. Uneta vrednost treba da bude između minimalne i maksimalne vrednosti. Vrednost za granicu Upozorenje (Warning) nikada ne može da bude veća od vrednosti za granicu Kritično (Critical). Ako je uneta vrednost nepravilna iz nekog od pomenutih razloga, kontura polja za graničnu vrednost biće označena crvenom bojom.

- 4 Pritisnite Sačuvaj (Save) (a) da biste sačuvali izmene, ili pritisnite Otkazi (Cancel) (c) da izađete iz režima uređivanja i da odbacite sve promene na čekanju. Pritiskom na Vрати na početne vrednosti (Reset to defaults) (b), sve granične vrednosti se resetuju na podrazumevane vrednosti.

Konfigurisanje obaveštenja senzora

Nakon podešavanja graničnih vrednosti senzora, možete pustiti da Vas Daikin Cloud Plus obaveštava putem e-poruke kada se prekorači neka granična vrednost.

- 1 Iz padajućeg menija Postavke naloga, odaberite Postavke naloga (Account Settings).
- 2 Pod Povezane lokacije (Associated sites) odaberite ikonicu obaveštenja senzora lokacije za koju želite da omogućite obaveštenja.

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

IEQ sensor notifications



You will receive an e-mail notification for sensors.

SENSORS ⓘ	WARNING	CRITICAL
GLOBAL	☒	☒
AIR QUALITY	☐	☐
VOC	☐	☐
CO ²	☒	☐
CO ² e	☐	☐
PM10	☐	☒
PM25	☐	☒
IAQ	☐	☐
COMFORT	☐	☐
Temperature	☒	☒
Pressure	☐	☐
Light	☐	☐
Humidity	☒	☐
Sound	☐	☐
ELECTROSMOG	☐	☐
Elect. HF	☐	☐
Elect. LF	☐	☐
WiFi N.	☐	☐
WiFi Lev.	☐	☐
SENSOR STATUS	ERROR	
OFFLINE	☒	

Cancel

Save settings

- 3 Odaberite polja za potvrdu svih graničnih vrednosti za koje želite da primate obaveštenja kada budu prekoračene. Kada je odabrano više graničnih vrednosti, obaveštenje će se aktivirati kada se prekorači bilo koja od ovih graničnih vrednosti. Takođe možete odabrati da dobijate obaveštenje kada se desi greška senzora.
- 4 Omogućite obaveštenja senzora pomoću preklopnika. Ako ne postavite preklopnik u poziciju uključeno, obaveštenja senzora neće biti omogućena. Napominjemo da preklopnik može da se postavi u poziciju uključeno samo ako je odabrana najmanje 1 granična vrednost.



You will receive an e-mail notification for sensors.

SENSORS ⓘ

WARNING

GLOBAL	☒
AIR QUALITY	☐

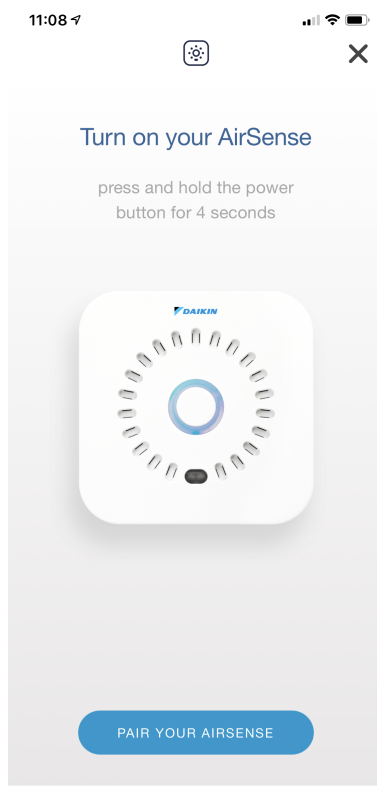
5 Pritisnite Sačuvaj podešavanja (Save settings).

Rezultat: Obaveštenja senzora za ovu lokaciju su sada omogućena.

Uparivanje senzora sa lokacijom

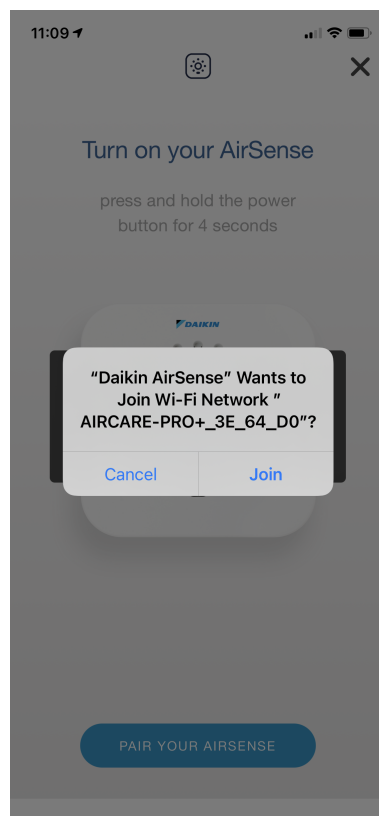
Preduslovi: Potrebna je aplikacija Daikin AirSense da bi se senzor upario sa lokacijom. Aplikaciju možete preuzeti iz App Store ili Google Play. Prilikom uparivanja senzora, obavezno morate istovremeno imati pristup aplikaciji i platformi Daikin Cloud Plus.

- 1 Otvorite aplikaciju Daikin AirSense i prijavite se pomoću akreditiva koje ste dobili od svog predstavnika za Daikin.
- 2 Pritisnite i držite dugme za napajanje na senzoru tokom 4 sekunde.

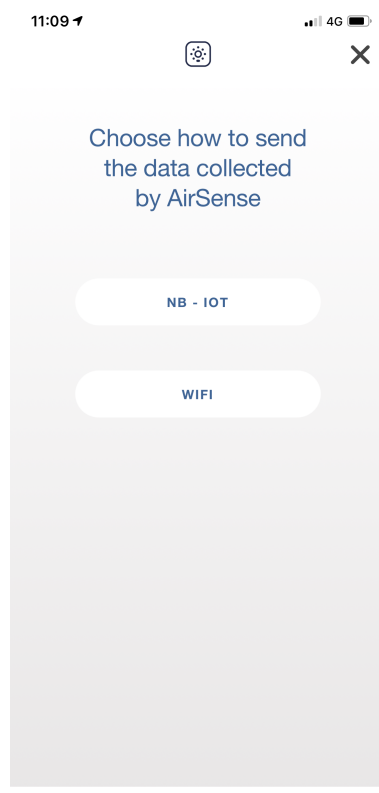


Rezultat: Senzor pokazuje plavo svetlo, zatim zeleno svetlo, a zatim plavo svetlo počne da trepće svake sekunde. Senzor je sada u režimu za konfiguraciju, i spreman je za uparivanje.

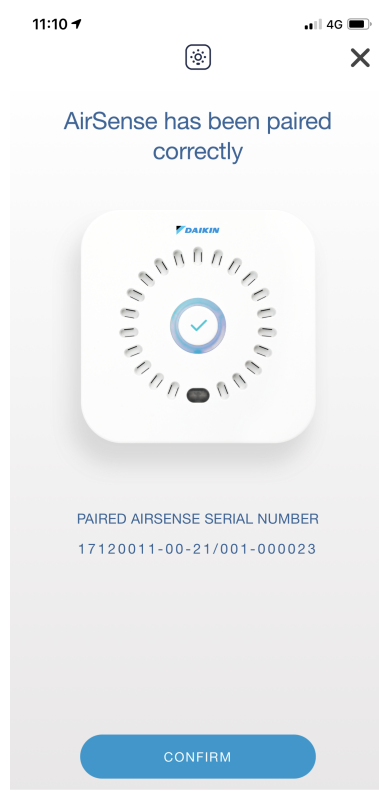
- 3 Skenirajte QR kod na senzoru pomoću aplikacije.
- 4 Pustite da se aplikacija priključi na Wi-Fi mrežu senzora.



- 5 Odaberite postupak za prikupljanje podataka.



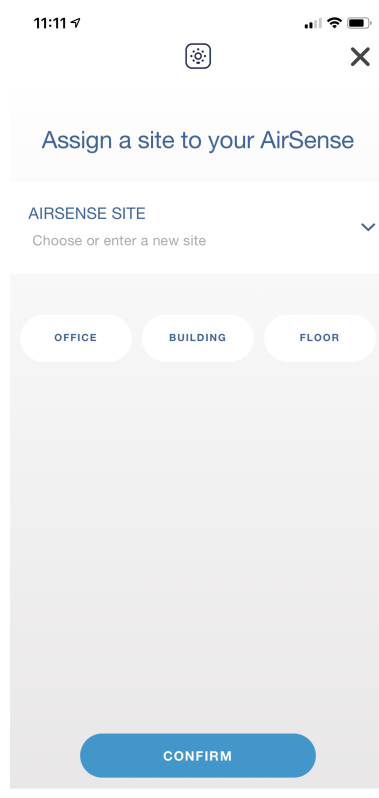
Rezultat: Senzor je sada uparen sa aplikacijom.



INFORMACIJE

U zavisnosti od lokacije, postupak za prikupljanje podataka može biti NB-IoT ili WiFi. NB-IoT nije podržan u svim zemljama.

6 Dodelite lokaciju senzoru.



- 7 Dajte ime senzoru. Imajte u vidu da ime koje ovde unesete predstavlja ime senzora koje će biti prikazano na platformi Daikin Cloud Plus.

- 8 Na Daikin Cloud Plus, idite na ADMINISTRACIJA > SPISAK LOKACIJA (SITE LIST).

Rezultat: Prikazuju se trenutno dostupne lokacije.

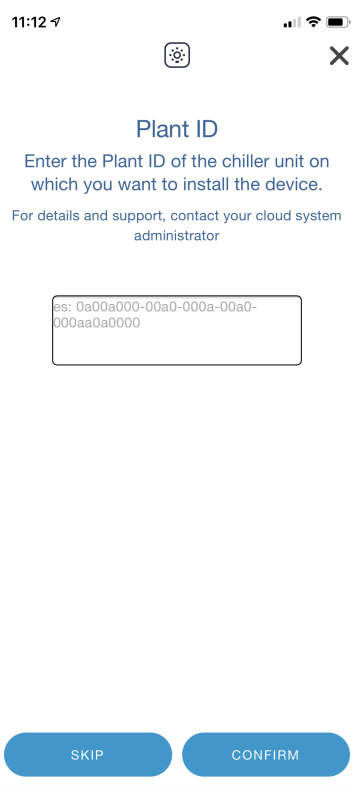
- 9 Nađite svoju lokaciju na listi.

- 10 Ako se ID kolona ne vidi, omogućite je. Pritisnite vertikalne tri tačke i izaberite polje za potvrdu ID da biste omogućili ID kolonu.

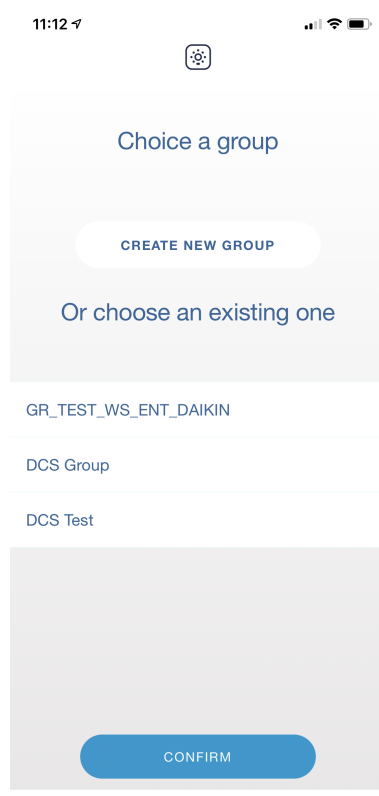
- 11 Nađite ID broj za svoju lokaciju u ID koloni.

ID	Site name	Address
Filter...	Site 1	Filter...
710ad284-fa3e-11ed-80e7-96180dcd0344	Site 1	Example Street Brussels 123456, Belgium

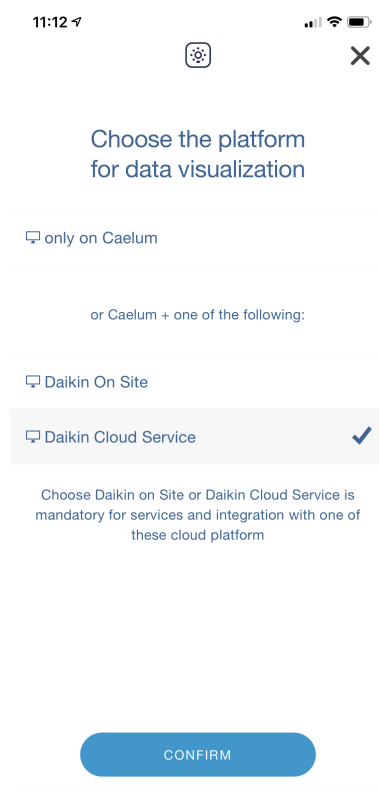
- 12 Vratite se na aplikaciju Daikin AirSense i unesite ID broj lokacije iz prethodnog koraka kao ID postrojenja.



13 Napravite ili odaberite grupu za svoj senzor.



14 Odaberite Daikin Cloud Plus kao platformu za vizuelni prikaz podataka.



- 15 Na platformi Daikin Cloud Plus, idite na podatke o Vašoj lokaciji. Tamo možete stići ako pritisnete naziv lokacije na listi lokacija.
- 16 Pomerajte se nadole do SENZORI (SENSORS).
- 17 Pritisnite Dodaj senzor lokaciji (Add sensor to site).

SENSORS

Name	Serial number	Date paired	Last reported
No sensors have been paired with this site.			
Add sensor to site			

Rezultat: Pojavljuje se padajući meni.

SENSORS

Name	Serial number	Date paired	Last reported
No sensors have been paired with this site.			
Select... Save Cancel			

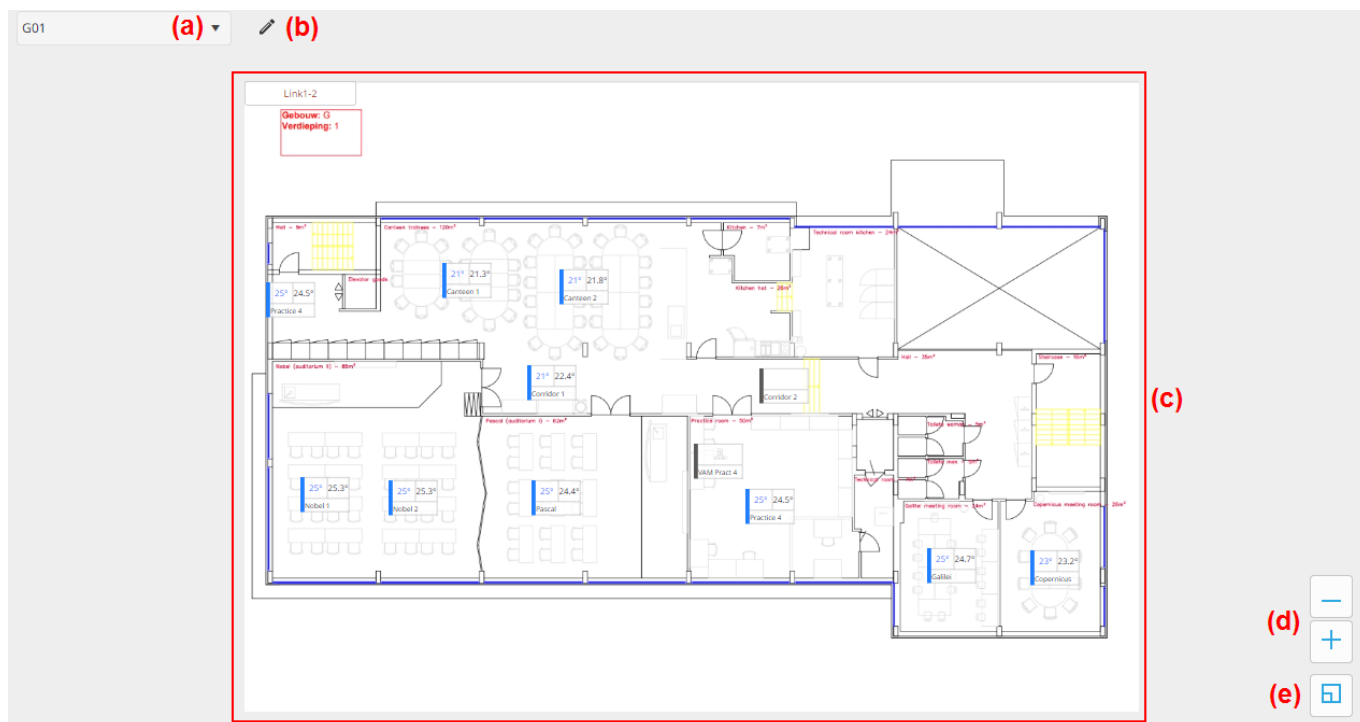
- 18 Odaberite senzor sa padajućeg menija.
- 19 Pritisnite Sačuvaj (Save).

Rezultat: Senzor je uparen sa lokacijom. Može proći nekoliko sekundi pre nego što se pojavi na listi. Senzor je sada takođe vidljiv na stranici Lista senzora (Sensor list).

4.5.3 Pregled rasporeda

Pregled rasporeda (Layout view) nudi alternativan i logičan način za praćenje i kontrolu opreme, pored "4.5.1 Spisak opreme" [▶ 19]. On Vam omogućava da vizuelno predstavite lokacije i opremu izradom plana sprata Vaše lokacije i raspoređivanjem interaktivnih elemenata preko plana sprata. Međutim, niste ograničeni na ponovnu izradu planova sprata. Na primer, takođe možete da koristite ovu funkciju da biste mapirali arhitekturu velikih i kompleksnih jedinica (npr. klima komora) u lakše dostupnu komandnu tablu. Više informacija o Pregled

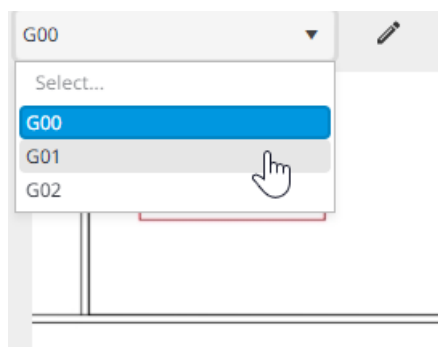
rasporeda (Layout view) i o tome kako da podesite ekrane za interakciju potražite u odeljku "4.11.7 Podešavanja rasporeda" [▶ 240].



- a Padajuća lista za odabir ekrana
- b Preuredi redosled ekrana
- c Pregled rasporeda (Layout view)
- d Zumiraj dugmad
- e Smanji dugme prikaza (podešava prikaz na minimalni nivo zumiranja)

Korišćenje pregleda rasporeda

- 1 Sa padajuće liste, odaberite ekran.



Rezultat: Prikazuje se odabrani ekran.

- 2 Po potrebi, podesite nivo zumiranja pomoću dugmadi:

Dugme	Opis
+	Povećaj nivo zumiranja
-	Smanji nivo zumiranja
□	Podesi nivo zumiranja na minimalnu vrednost

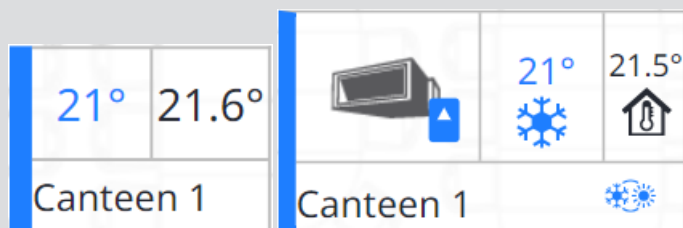


INFORMACIJE

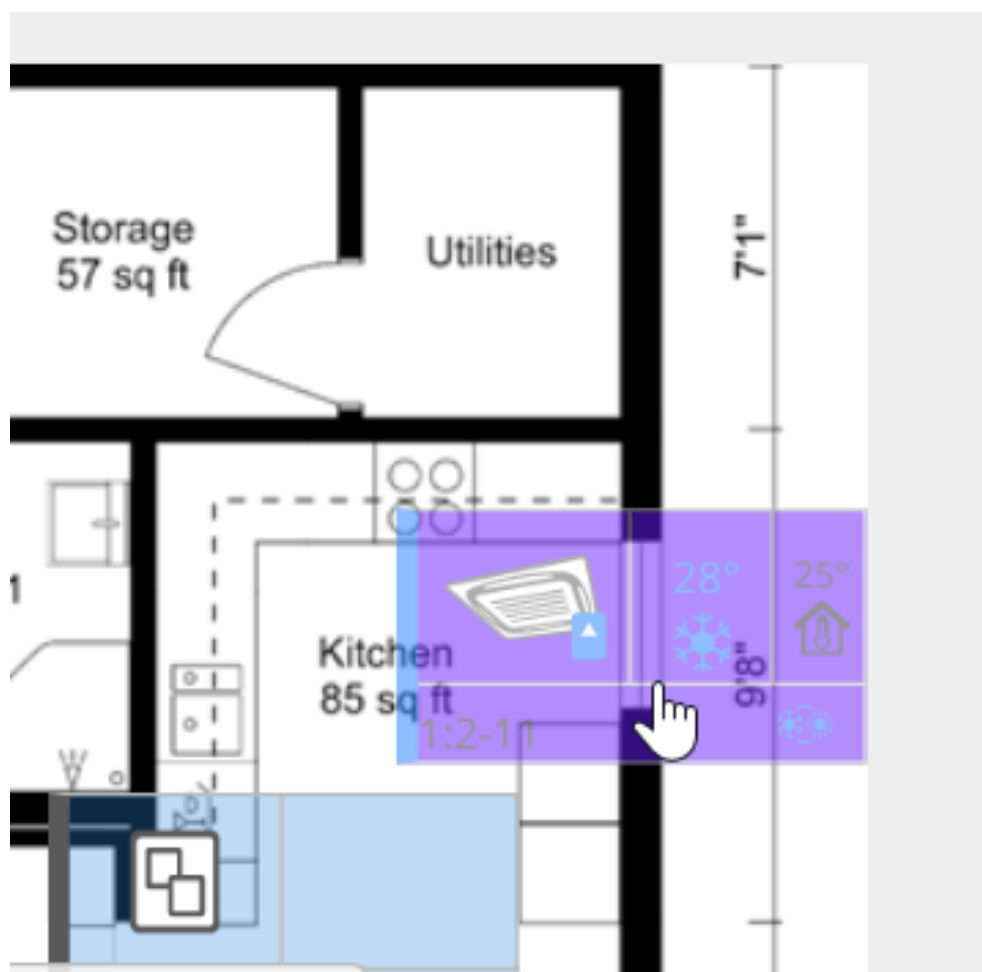
Trenutno odabrani nivo zumiranja zadržava se u sesijama pretraživanja.

**INFORMACIJE**

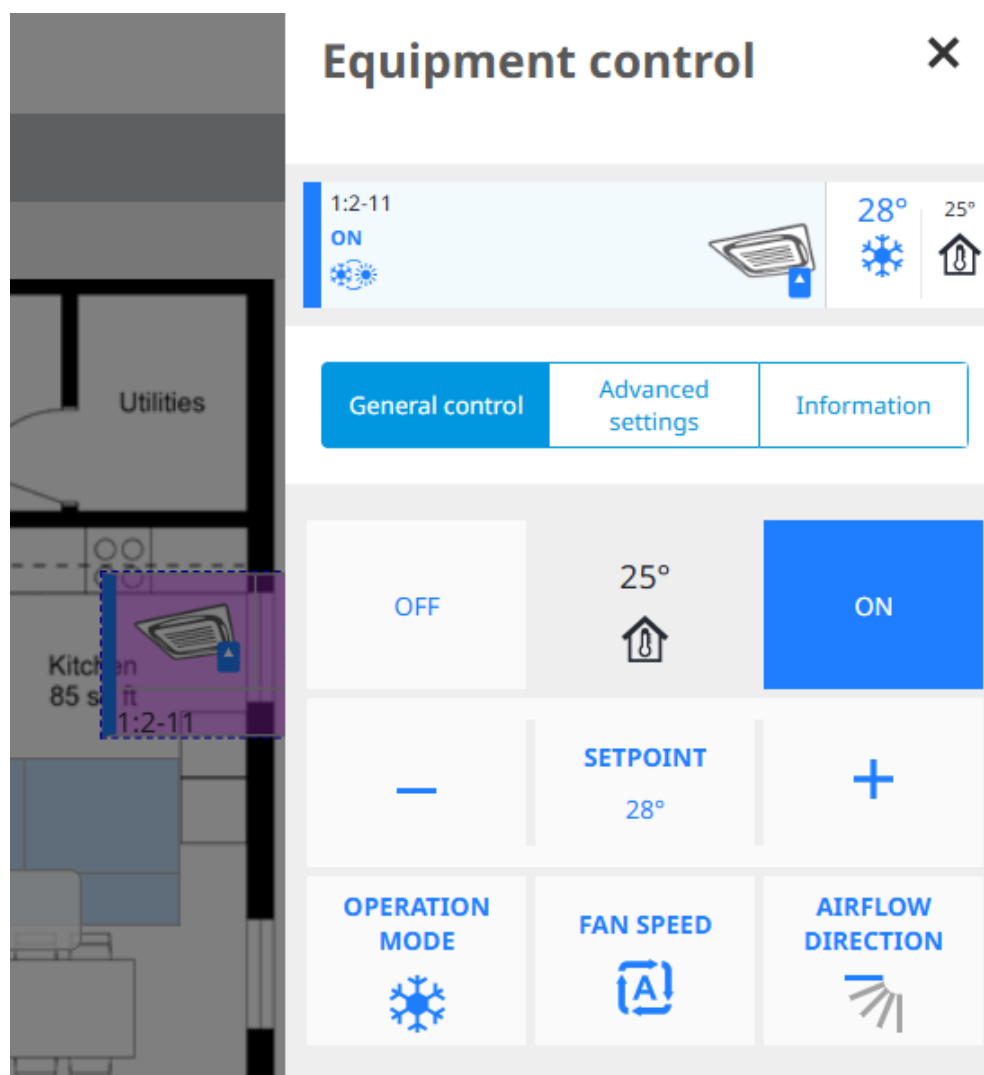
U zavisnosti od trenutnog nivoa zumiranja, pločice opreme ili zone mogu imati manje ili više detaljan prikaz.



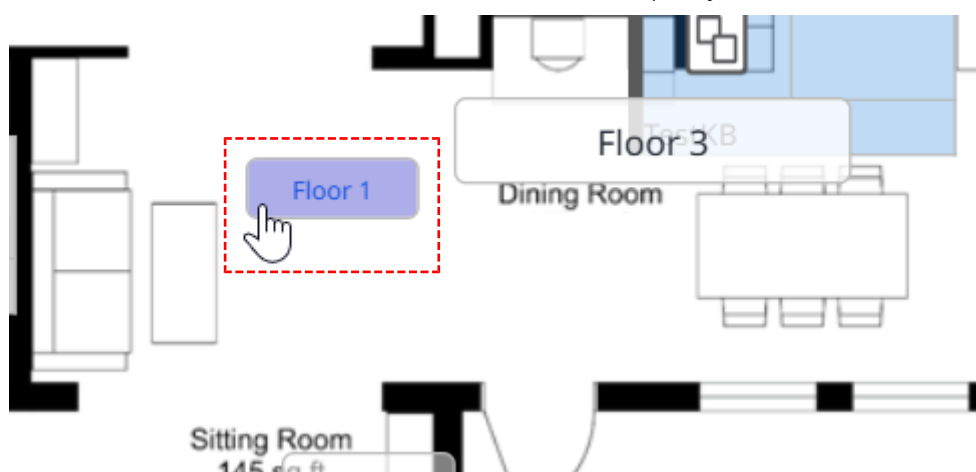
- 3** Pritisnite ili dodirnite pločicu opreme koju želite da kontrolišete. Možete kontrolisati jednu jedinicu, ali i zonu.



Rezultat: Kontrolni panel za odabranu opremu ili zonu otvara se na desnoj strani stranice.



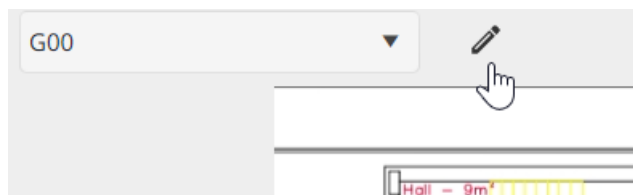
- 4 Promenite željena podešavanja. Više informacija o kontrolnim jedinicama koristeći kontrolni panel i dostupne postavke potražite u odeljku "[4.5.1 Spisak opreme](#)" [► 19].
- 5 Nakon izmene bilo koje postavke, pritisnite Pošalji (Send) na kontrolnom panelu da biste primenili postavke.
Rezultat: Radnje se primenjuju na jedinicu.
- 6 Pritisnite dugmad za vezu (ako postoje) da biste se direktno prebacili na drugi ekran a da ne morate da koristite padajuću listu.



Preuređivanje redosleda ekrana

Trenutno prikazani ekran može da se odabere koristeći padajuću listu za odabir ekrana. Međutim, redosled po kome se ekrani pojavljuju na padajućoj listi može da se prilagodi.

- 1 U Pregled rasporeda (Layout view), izaberite ikonicu olovke.



Rezultat: Pojavljuje se panel na desnoj strani stranice.

- 2 Povucite i ispustite nazive ekrana da biste ih rasporedili prema željenom redosledu. Ovde podešen redosled će biti redosled po kome se ekrani prikazuju na padajućoj listi (odozgo nadole).

✕

Rearrange the screen order by dragging and dropping

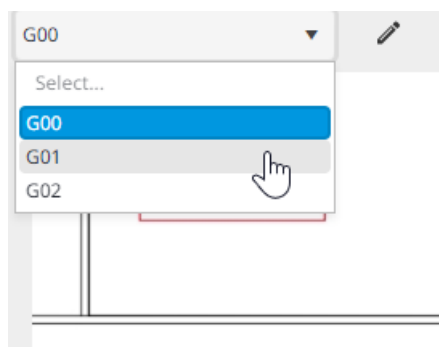


Cancel

OK

- 3 Pritisnite U REDU (OK).

Rezultat: Izmenjen je redosled ekrana.



Kontrole specifične za uređaj

U zavisnosti od uređaja koji se koristi za pristup platformi Daikin Cloud Plus, neke radnje na korisničkom interfejsu pregleda rasporeda vrše se na različite načine.

Radnja	PC	Tablet
Izbor pločice za opremu ili zonu	Pritisak levim tasterom	Dodirivanje
Opoziv izbora pločice za opremu ili zonu	Pritisak na pozadinsku sliku levim tasterom	Dodirivanje pozadinske slike

Radnja	PC	Tablet
Korišćenje dugmeta za vezu	Pritisak levim tasterom	Dodirivanje
Premotavanje	Pritisak levim tasterom i prevlačenje pozadinske slike nagore/nadole	Prevlačenje prstom pozadinske slike nagore/nadole
Povećavanje/smanjivanje nivoa zumiranja	Premotavanje točkićem miša nagore/nadole	Zumiranje primicanjem i odmicanjem prstiju

4.5.4 Planiranje



INFORMACIJE

Planiranje se izvršava lokalno na upravljaču DC+ Edge. U slučaju prekida interneta, planiranje će nastaviti da se izvršava kao i obično.



INFORMACIJE

Kada je DC+ Edge instaliran paralelno sa drugim centralizovanim daljinskim upravljačem (tj. postoji odnos glavni/podređeni između različitih daljinskih upravljača), kao što je iTM, rasporedima koji treba da se izvršavaju na DC+ Edge može da se upravlja ISKLJUČIVO putem Daikin Cloud Plus. U takvoj konfiguraciji, iTM NE MOŽE da se koristi za konfigurisanje ili izvršavanje rasporeda na daljinskom upravljaču DC+ Edge jer ne postoji direktna komunikacija između DC+ Edge i iTM. Rasporedi konfigurisani na iTM NE skladište se na DC+ Edge i NEĆE biti vizuelizovani u Daikin Cloud Plus.

Planiranje na Daikin Cloud Plus koristi sledeće koncepte:

- Programi (planirane radnje koje se primenjuju na zonu)
- Specijalni dani (izuzetak od programa)
- Predložak za radnju (predlošci za programe)
- Više informacija potražite u donjoj tabeli. Napominjemo, da bi programi pravilno funkcionisali, postavka za letnje računanje vremena mora biti pravilno podešena. Na stranici sa detaljnim podacima o lokaciji proverite da li je tako.

Stavka	Opis	Napomene
Program	Programi su planirane radnje koje se primenjuju na 1 ili više zona. Sve jedinice koje pripadaju zoni pratiće radnje definisane programom za naznačeni period. Možete odabrati da isključite neke jedinice iz programa, ako program ne treba da se primeni na svaku pojedinačnu jedinicu u zoni.	▪ Maksimalno 20 programa po zoni ▪ Maksimalno 20 radnji po programu

Stavka	Opis	Napomene
Kalendar za specijalne dane	Kalendar za specijalne dane Vam omogućava da definišete specijalne dane (npr. praznike ili dane zatvaranja). Kao i programi, kalendar za specijalne dane može da se poveže sa 1 ili više zona. Svrha specijalnih dana je da se koriste kao izuzeci za programe koji bi inače bili aktivni. Na primer, kancelarija je konfigurisala program da se sve jedinice u zoni isključe nakon 8 sati uveče, jer do tog vremena svi ljudi napuštaju kancelariju. Međutim, 1. maj je praznik i ove godine pada u ponedjeljak. Kada se 1. maj doda u kalendar za specijalne dane i kada se taj specijalni dan uključi u program, omogućeno je osporavanje programa za taj dan. Jedinice koje pripadaju zoni mogu izuzetno biti isključene tokom celog dana.	- Maksimalno 5 specijalnih dana po zoni - Specijalni dani se zadržavaju i u narednim godinama^(a)
Predložak za radnju	Predlošci za radnju su predlošci za programe. Za razliku od programa, predložak za radnju definiše samo radnje, a ne i period u kome radnja treba da se odigra. Predlošci za radnju su korisni kada imate puno različitih zona sa jedinicama koje moraju da izvršavaju iste ili slične programe. Moguće je napraviti predložak za radnju polazeći od već postojećeg programa.	- Predlošci za radnju se čuvaju po korisniku - Maksimalno 5 predložaka za radnju po korisniku

^(a) Kada se zadaju, specijalni dani će se takođe primenjivati u narednim godinama. Ako je specijalni dan zadat za 1.5.2023, takođe će se primeniti na 1.5.2024. Ako ste uključili praznike čiji datum zavisi od godine, svake godine pregledajte kalendar za specijalne dane.

Stranica za planiranje ima sledeće elemente:

- a Pregled kalendara
- b Zone
- c Programi

- d Preklopnik programa
- e Dugme za program spiska radnji
- f Dugme Predložak za radnju (Action template)

Kada se zona proširi, vidljivi su svi programi (b) povezani sa tom zonom. Lako možete da omogućite ili onemogućite program pomoću preklopnika (d).

U pregledu kalendara (a), datumi označeni plavo pokazuju datume kada je najmanje 1 program aktivan. Kada postavite kursor iznad specifičnog datuma, aktivni programi za taj datum su prikazani plavo na listi programa.

Kada je lokacija deo veće organizacije, programima za zone te lokacije može da se upravlja putem unapred podešenih postavki. Narandžasti indikator pored imena zone pokazuje da se zonom upravlja putem unapred podešene postavke. Kada je primenjena unapred podešena postavka, ručno napravljeni programi rasporeda su automatski onemogućeni. Programi rasporeda kreirani putem unapred podešene postavke su automatski omogućeni, i samo su za čitanje. Više informacija o unapred podešenim postavkama potražite u odeljku ["4.11.3 Unapred podešene postavke"](#) [▶ 218].

- a Indikator unapred podešene postavke (zonom se upravlja putem unapred podešene postavke)
- b Ručna izrada programa rasporeda

c Programi rasporeda koje je krala unapred podešena postavka

**INFORMACIJE**

Kada je unapred podešena postavka aktivna za zonu lokacije, i ručno napravljeni programi rasporeda i programi rasporeda koje je generisala unapred podešena postavka podešeni su samo za čitanje. Ručno kreirani programi se automatski postavljaju na onemogućeno kada se unapred podešena postavka primeni na zonu.

**INFORMACIJE**

U pregled kalendara uključeni su samo programi povezani sa zonom koja je trenutno proširena.

**INFORMACIJE**

Pregled kalendara prikazuje narednih 12 meseci, počevši od tekućeg meseca. Koristeći strelice za levo i desno sa gornje i donje strane pregleda kalendara možete da promenite koji će mesec prvi biti prikazan.

Izrada programa

Možete da izradite više programa za različite periode u godini. Napominjemo da se programi izrađuju za zone, a ne pojedinačne jedinice, i primenjuju se na njih.

**INFORMACIJE**

Planirane radnje zadate programima i dalje mogu biti preinačene komandnim radnjama na samoj fizičkoj jedinici ili putem drugih kontrolnih karakteristika na platformi. Na primer, čak i ako program izmeni zadatu vrednost jedinice sa 22°C na 20°C, i dalje možete ručno da menjate zadatu vrednost upravljajući jedinicom putem ["4.5.1 Spisak opreme"](#) [▶ 19] ili ["4.5.3 Pregled rasporeda"](#) [▶ 42].

- 1 Na bočnoj traci, idite na PRAĆENJE I KONTROLA (MONITORING & CONTROL) > RASPORED (SCHEDULE).

Rezultat: Prikazuje se sledeća strana.

- 2 Pritisnite vertikalne tri tačke zone za koju želite da napravite program i odaberite Dodaj program (Add program).

- ▼ Office (Zone 1)
 - ▶ Spring - Noon
 - ▶ Spring - Start
 - ▶ Spring - Stop

Add program

Edit special day calendar

Copy this special day calendar to

Select the zone you want to overwrite with this zone

Rezultat: Pojavljuju se podešavanja programa.

3 Imenujte program.

▼ Example program 1 Day ▼ Month ▼ - Day ▼ Month ▼ ✓ ✕

Unit set as exception

 +

- 4** Koristite padajuće liste da biste zadali vreme početka i završetka programa. Ovo je period u kome će se program izvršavati kada je omogućen.
- 5** Po potrebi, pritisnite ikonicu olovke da biste postavili jedinice kao izuzetak. Izabrane jedinice će biti isključene iz programa.

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.



Please select exception unit



☐ Office (Zone 1) ▼

☐ Office 1

☐ Office 2

☐ Office 3

☐ Office 4

☒ Office 5

- 6** Izaberite jedinice ili opremu koje želite da isključite iz programa. Pritisnite strelicu okrenutu nadole pored imena zone da biste proširili dostupne

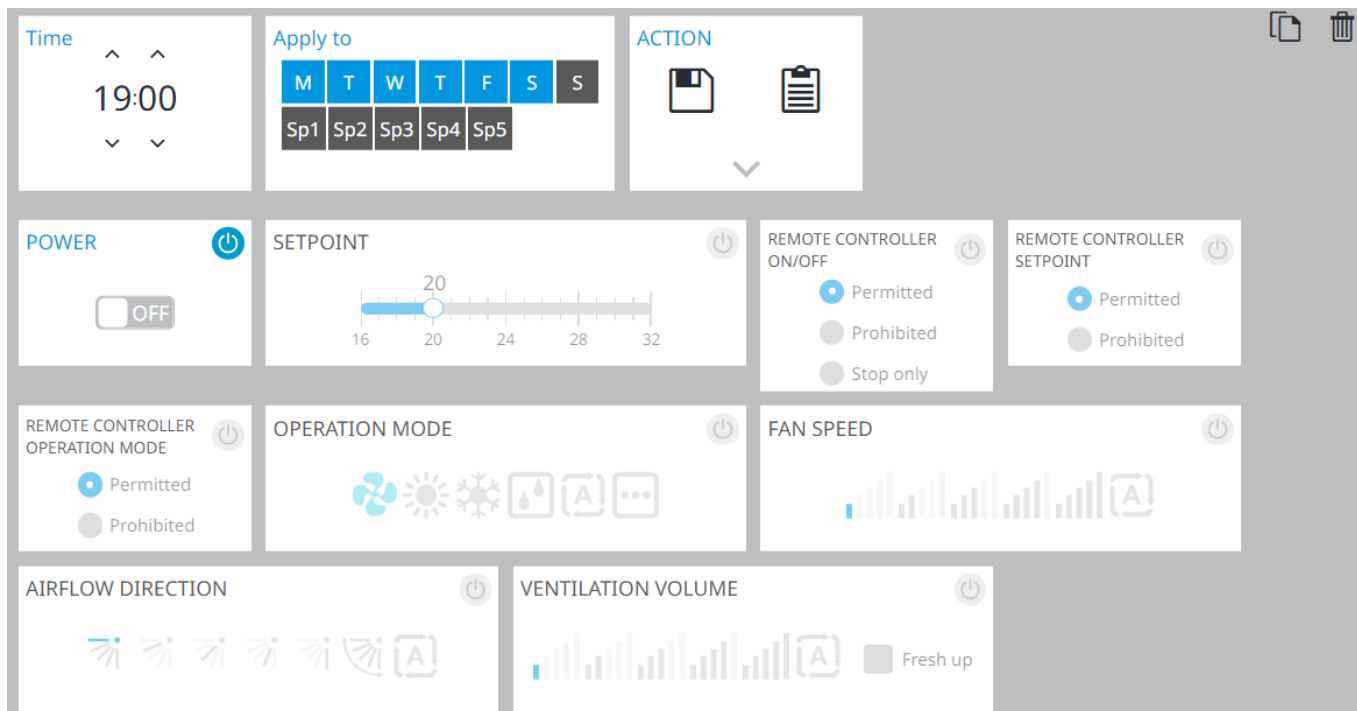
jedinice. Takođe možete potražiti jedinice koje pripadaju zoni unošenjem u polje za pretragu, a zatim pritisnite ikonicu lupe da izvršite pretragu.

- 7 Pritisnite Sačuvaj (Save).

Rezultat: Izabrane jedinice su isključene iz programa.

- 8 Pritisnite **+** da biste dodali radnju u program.

- 9 Navedite vreme kada treba da se desi radnja. Pritisnite strelice da povećate ili smanjite sate i minute.



- 10 Odaberite dane u nedelji ili specijalne dane (Sp1~Sp5) kada program treba da bude aktivan. Više informacija o zadavanju specijalnih dana potražite u odeljku ["Uređivanje kalendara za specijalne dane"](#) [▶ 56].
- 11 Opciono: pritisnite ikonicu klipborda da biste primenili postojeći predložak radnje. Više informacija o kreiranju predložaka radnje potražite u odeljku ["Izrada predložka za radnju"](#) [▶ 53].
- 12 Pritiskom na ikonicu uključivanja omogućite podešavanja koja želite da uključite u program.
- 13 Konfigurirajte podešavanja za program (npr. promena režima rada, uključivanje/isključivanje napajanja, izmena zadate vrednosti,...). Moguće radnje odgovaraju radnjama koje možete obaviti koristeći kontrolni panel u odeljku ["4.5.1 Spisak opreme"](#) [▶ 19] ili ["4.5.3 Pregled rasporeda"](#) [▶ 42].
- 14 Pritisnite **+** da biste dodali drugu radnju u program. Alternativno, takođe možete da duplirate već konfigurisanu programsku radnju pritiskom na ikonicu za dupliranje. To je korisno da bi se brzo dodale programske radnje koje se samo neznatno razlikuju. Možete da postavite do 20 radnji po programu. Pritisnite ikonicu kante za otpad da biste obrisali postojeću radnju iz programa.
- 15 Opciono: pritisnite ikonicu diska da biste sačuvali radnju kao predložak radnje za kasniju upotrebu.
- 16 Pritisnite **✓** da biste sačuvali program.

Rezultat: Program je napravljen.

Izrada predloška za radnju

- 1 Na bočnoj traci, idite na PRAĆENJE I KONTROLA (MONITORING & CONTROL) > RASPORED (SCHEDULE).
- 2 Izaberite Predložak za radnju (Action template).

Rezultat: Prikazuje se panel za podešavanja.

Add new template and edit

Template name

Action template1

Add template

Action setting

POWER

ON

SETPOINT

20

REMOTE CONTROLLER ON/OFF

Permitted

Prohibited

Stop only

REMOTE CONTROLLER SETPOINT

Permitted

Prohibited

REMOTE CONTROLLER OPERATION MODE

Permitted

Prohibited

OPERATION MODE

FAN SPEED

AIRFLOW DIRECTION

Cancel

Save

- 3 Izaberite Dodaj predložak (Add template).

Add new template and edit

Template name

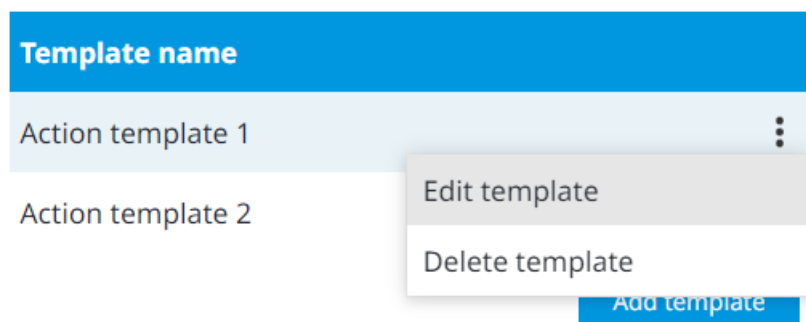
Action template 1

Add template

Rezultat: Novi predložak za radnju je dodat na spisak predložaka za radnju.

- 4 Pritisnite vertikalne tri tačke ikonice i odaberite Izmeni predložak (Edit template).

Add new template and edit



- 5 Imenujte predložak za radnju.
- 6 Pod opcijom Podešavanje radnje (Action setting), odabirom ikonice uključivanja omogućite radnje koje želite da uključite u predložak za radnju.
- 7 Zadajte radnje za predložak za radnju (npr. promena režima rada, uključivanje/isključivanje napajanja,...). Moguće radnje odgovaraju radnjama koje možete obaviti koristeći kontrolni panel u odeljku ["4.5.1 Spisak opreme"](#) [▶ 19] ili ["4.5.3 Pregled rasporeda"](#) [▶ 42].
- 8 Pritisnite ✓ da biste sačuvali predložak za radnju.
- 9 Pritisnite Sačuvaj (Save).

Rezultat: Predložak za radnju je napravljen. Predložak sada može da se koristi za podešavanje radnji programa.

Pregled planiranih radnji programa

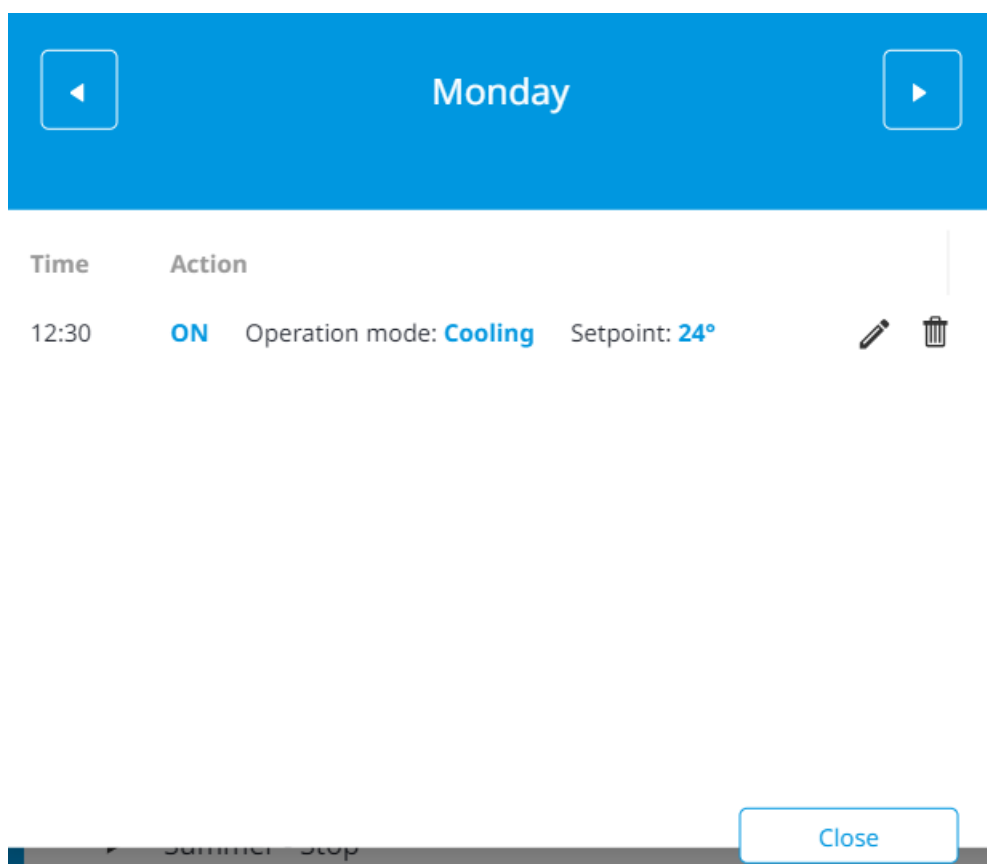
Postoje 2 načina da pregledate planirane radnje programa.

Prikaz spiska radnji

- 1 Na bočnoj traci, idite na PRAĆENJE I KONTROLA (MONITORING & CONTROL) > RASPORED (SCHEDULE). Pritisnite strelicu pored naziva zone da biste prikazali programe povezane sa zonom.
- 2 Pritisnite ikonicu spiska radnji za program.



Rezultat: Prikazan je iskačući prozor.



- 3 Koristite strelice da kružite između različitih dana u nedelji i specijalnih dana u kalendaru. Za svaki dan, navedeno je planirano vreme i radnje. Odatle možete odabrati da uredite ili da izbrišete program.
- 4 Pritisnite Zatvori (Close) da biste se vratili na stranicu Raspored (Schedule).

Pregled rezimea programa

- 1 Pritisnite vertikalne tri tačke za program.
- 2 Izaberite Sažetak programa (Program summary).

Rezultat: Prikazan je iskačući prozor. Ovde je putem prikaza po satima predstavljen šematski pregled zakazanih radnji.

Program 1

	00	03	06	09	12	15	18	21
Sun								
Mon								
Tue								
Wed								
Thu								
Fri								
Sat								
Sp1								
Sp2								
Sp3								
Sp4								
Sp5								

● :Start
■ :Stop
⚙ :Other settings
⚡ :There are two or more different settings

- 3** Pritisnite Zatvori (Close) da biste se vratili na stranicu Raspored (Schedule).

Uređivanje kalendara za specijalne dane

Možete zadati specijalne dane u kalendaru za specijalne dane, koji onda može da se koristi u programima. Napominjemo da, kada se dodaju specijalni dani, oni se takođe automatski dodaju u kalendar za specijalne dane u sledećim godinama.

- 1** Na bočnoj traci, idite na PRAĆENJE I KONTROLA (MONITORING & CONTROL) > RASPORED (SCHEDULE).
- 2** Pritisnite vertikalne tri tačke zone za koju želite da uredite kalendar za specijalne dane.

Rezultat: Panel za podešavanja je prikazan na desnoj strani stranice.

- 3** Pritisnite ikonicu olovke za bilo koji od 5 specijalnih dana.



Click and select a date on the calendar and set it as a special day



May 2023

Today

MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

June 2023

Sp1

Sp2

Sp3

Sp4

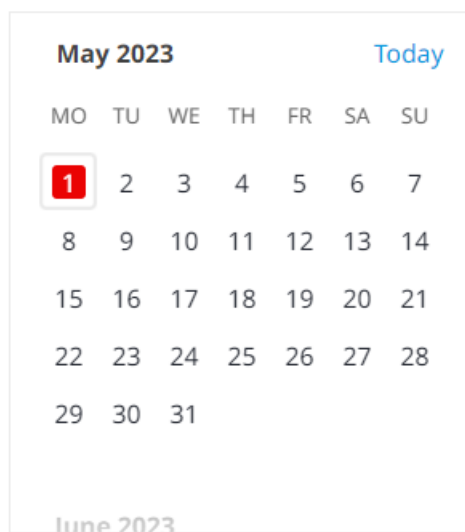
Sp5

Cancel

Save

4 Imenujte specijalni dan.

Click and select a date on the calendar and set it as a special day



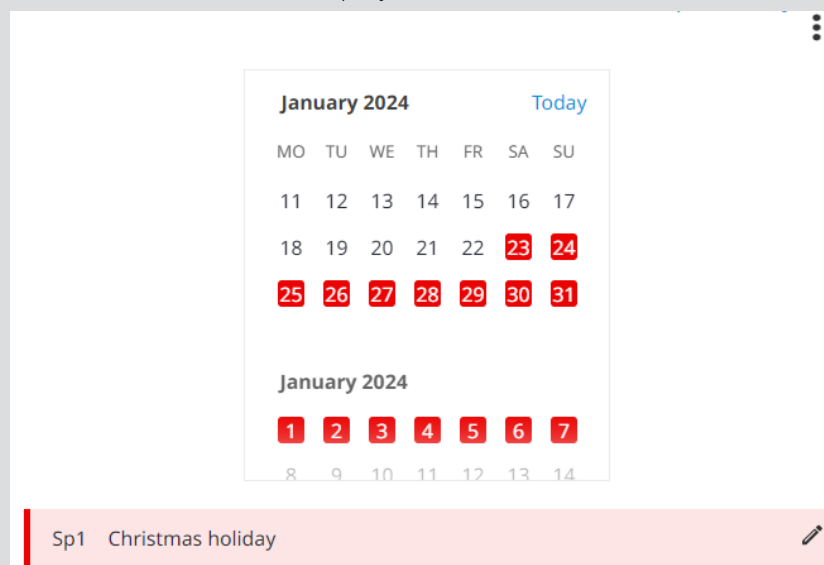
Sp1	Public holiday	✓	✕
Sp2			
Sp3			
Sp4			
Sp5			

- 5 Izaberite datum iz kalendara. Možete da premotate nagore ili nadole da biste otišli na prošlo ili buduće vreme. Trenutno odabrani datum će biti označen istom bojom kao specijalni dan koji se trenutno podešava (npr. crvena).



INFORMACIJE

Kada uređujete kalendar za specijalne dane, možete istovremeno uključiti više dana. Na primer, možete dodati sve praznike u Sp1, i koristiti u druge svrhe preostala 4 vremenska odsečka kalendara za specijalne dane.



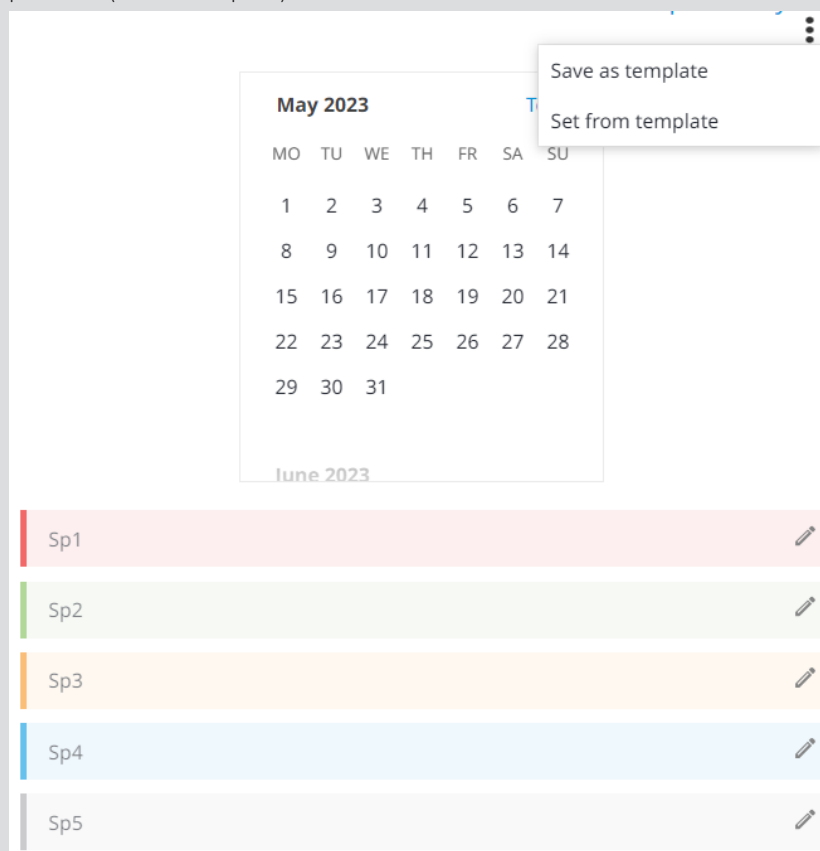
- 6 Pritisnite ✓ da biste potvrdili.
- 7 Ponovite korake 1-6 za svaki specijalni dan koji želite da postavite.
- 8 Pritisnite Sačuvaj (Save).

Rezultat: Kalendar za specijalne dane je sačuvan.



INFORMACIJE

Ako želite da koristite isti kalendar za specijalne dane za drugu zonu, možete da sačuvate kalendar za specijalne dane kao predložak. Da biste to uradili, pritisnite vertikalne tri tačke dok uređujete kalendar za specijalne dane i odaberite Sačuvaj kao predložak (Save as template).



U drugoj zoni, uredite kalendar za specijalne dane i odaberite Postavi iz predloška (Set from template).



INFORMACIJE

Kada se zonom upravlja putem unapred podešene postavke (vidite "4.11.3 Unapred podešene postavke" [▶ 218]), programi rasporeda koje je generisala unapred podešena postavka su samo za čitanje i više ne možete ručno da upravljate zonom. Međutim, u slučaju unapred podešene postavke koja navodi specijalne opsege datuma, možete da pogledate kalendar za specijalne dane za tu zonu u režimu "samo čitanje". To Vam omogućava da brzo proverite koji dani su dodeljeni svakom intervalu specijalnih dana (Sp1, Sp2, Sp3, ...). Da biste pogledali kalendar za specijalne dane za bilo koju zonu pod kontrolom unapred podešene postavke, pritisnite vertikalne tri tačke pored naziva zone i odaberite Prikaži kalendar za specijalne dane (View special days calendar).

Uređivanje programa i kalendara za specijalne dane

Kada je program napravljen, on može biti omogućen ili onemogućen postavljanjem klizača u poziciju uključeno/isključeno.

Pored izrade programa, možete da kopirate, uredite programe, da pišete preko njih ili da ih obrišete. Kalendar za specijalne dane može da se kopira posebno ili zajedno sa programom. Imajte u vidu da se neke radnje obavljaju na nivou programa, a druge na nivou zone:

Vrsta operacije	Nivo
Uređivanje programa	Program

Vrsta operacije	Nivo
Kopiranje programa	Program
Brisanje programa	Program
Pisanje preko programa	Program
Kopiranje programa i kalendara za specijalne dane u drugu zonu	Zona
Kopiranje kalendara za specijalne dane u drugu zonu	Zona

- ▼ Office (Zone 1)
 - ▶ Spring - Noon
 - ▶ Spring - Start
 - ▶ Spring - Stop
 - ▶ Winter - Start
 - ▶ Winter - Stop



01 Mar - 31 May



- Edit program
- Copy program
- Select the program you want to overwrite with this program
- Delete program
- Program summary

Izmena postojećeg programa

- 1 Pritisnite vertikalne tri tačke programa koji želite da uredite.
- 2 Izaberite Izmeni program (Edit program).
- 3 Uredite program po potrebi. Primenuju se isti koraci kao u odeljku "[Izrada programa](#)" [▶ 50].
- 4 Pritisnite ✓ da biste sačuvali sve izmene načinjene u programu.

Rezultat: Izmene programa su sačuvane.

Kopiranje programa

- 1 Pritisnite vertikalne tri tačke programa koji želite da kopirate.
- 2 Izaberite Kopiraj program (Copy program).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

Copy program



Caution:

- Please note the copy process can take some time and will be executed in the background.



Enable the program on the destination zones.

CURRENT SITE

DC+ Edge 1 - Site 1



☒ Office 1 (Zone 1)

☒ Office 2 (Zone 2)

OTHER SITES

DC+ Edge 2 - Site 2



☐ Office First Floor (Zone 1)

☐ Office Second Floor (Zone 2)

☒ Waiting Room (Zone 3)

DC+ Edge 3 - Site 3



Cancel

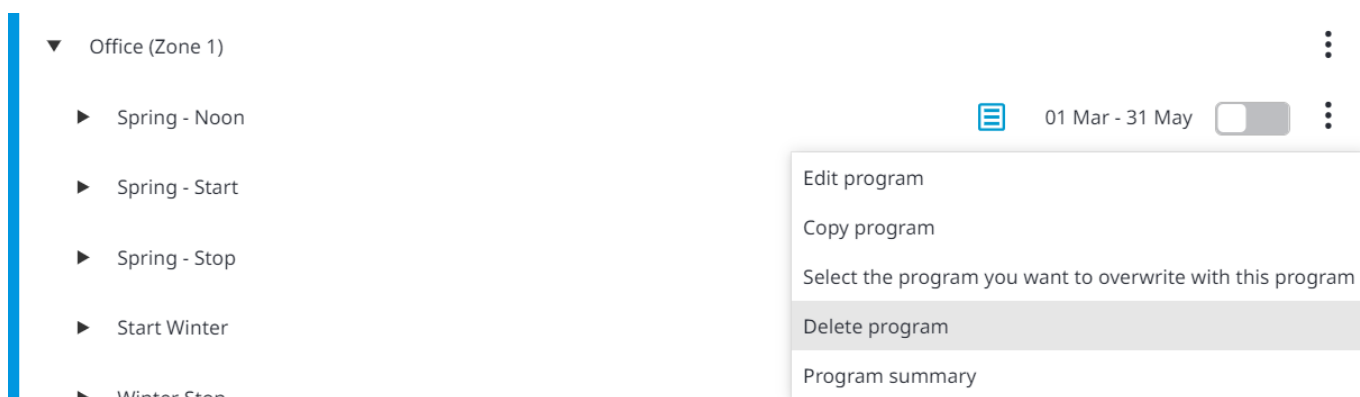
Copy program

- 3 Odaberite polje za potvrdu zone u koju želite da kopirate program. Možete da izaberete više zona koje pripadaju bilo trenutno odabranoj lokaciji ili drugim zonama koje pripadaju drugim lokacijama kojima možete da pristupite.
- 4 Ako želite odmah da omogućite program u odredišnim zonama uključite preklopnik.
- 5 Pritisnite Kopiraj program (Copy program).

Rezultat: Ovaj program je kopiran u odabrane zone.

Brisanje programa

- 1 Onemogućite program koristeći preklopnik programa. Programi koji su aktivni ne mogu da budu obrisani.



2 Pritisnite vertikalne tri tačke programa koji želite da obrišete.

3 Izaberite Izbriši program (Delete program).

4 Odaberite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite.

Rezultat: Program je obrisan.

Prepisivanje preko programa

1 Pritisnite vertikalne tri tačke programa koji želite da koristite za prepisivanje preko drugog programa. Program koji ste odabrali biće prepisan preko drugog programa, pa proverite da li ste odabrali pravilan program.

2 Pritisnite Izaberite program preko koga želite da prepisete ovaj program (Select the program you want to overwrite with this program).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.



Caution:

- It will take some time for the saving process to finish.
- Do not close your browser until the saving process has completed.

Select the program you want to overwrite

DC+ Edge - Site 1

▶

Office (Zone 1)

▼

☐ Spring - Noon

☒ Spring - Start

☐ Spring - Stop

☒ Winter - Start

☐ Winter - Stop

Cancel

Save

- 3 Pritisnite strelice da biste proširili sve moguće opcije za svaku zonu.
- 4 Odaberite polja za potvrdu programa preko kojih želite da prepisete program odabran u koracima 1-2.
- 5 Pritisnite Sačuvaj (Save).

Rezultat: Preko programa je prepisan odabrani program.

Prepisivanje programa i kalendara za specijalne dane druge zone

- 1 Pritisnite vertikalne tri tačke zone kojoj pripada kalendar za specijalne dane. Obavezno odaberite zonu, a ne program.
- 2 Pritisnite Izaberite zonu preko koje želite da prepisete ovu zonu (Select the zone you want to overwrite with this zone).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

Caution:

- It will take some time for the saving process to finish.
- Do not close your browser until the saving process has completed.

Select the zone you want to overwrite. All programs, as well as the special day calendar will be overwritten in the selected zone.

☐ DC+ Edge - Site 1

☐ Office (Zone 1)

☒ Meeting room (Zone 2)

Cancel

Save

3 Odaberite polje za potvrdu.

4 Pritisnite Sačuvaj (Save).

Rezultat: Preko svih programa, kao i kalendara za specijalne dane, biće izvršeno prepisivanje u izabranoj zoni.

Kopiranje samo kalendara za specijalne dane u drugu zonu

1 Pritisnite vertikalne tri tačke zone kojoj pripada kalendar za specijalne dane.

2 Izaberite Kopiraj ovaj kalendar za specijalne dane u (Copy this special day calendar to).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

**Caution:**

- It will take some time for the saving process to finish.
- Do not close your browser until the saving process has completed.

Select the calendar you want to overwrite

☐ DC+ Edge - Site 1

☐ Office (Zone 1)

☒ Meeting room (Zone 2)

Cancel

Save

3 Odaberite polja za potvrdu zona u koje želite da kopirate kalendar za specijalne dane. Možete da izaberete više zona.

- 4 Pritisnite Sačuvaj (Save).

Rezultat: Kalendar za specijalne dane je kopiran u odabrane zone.

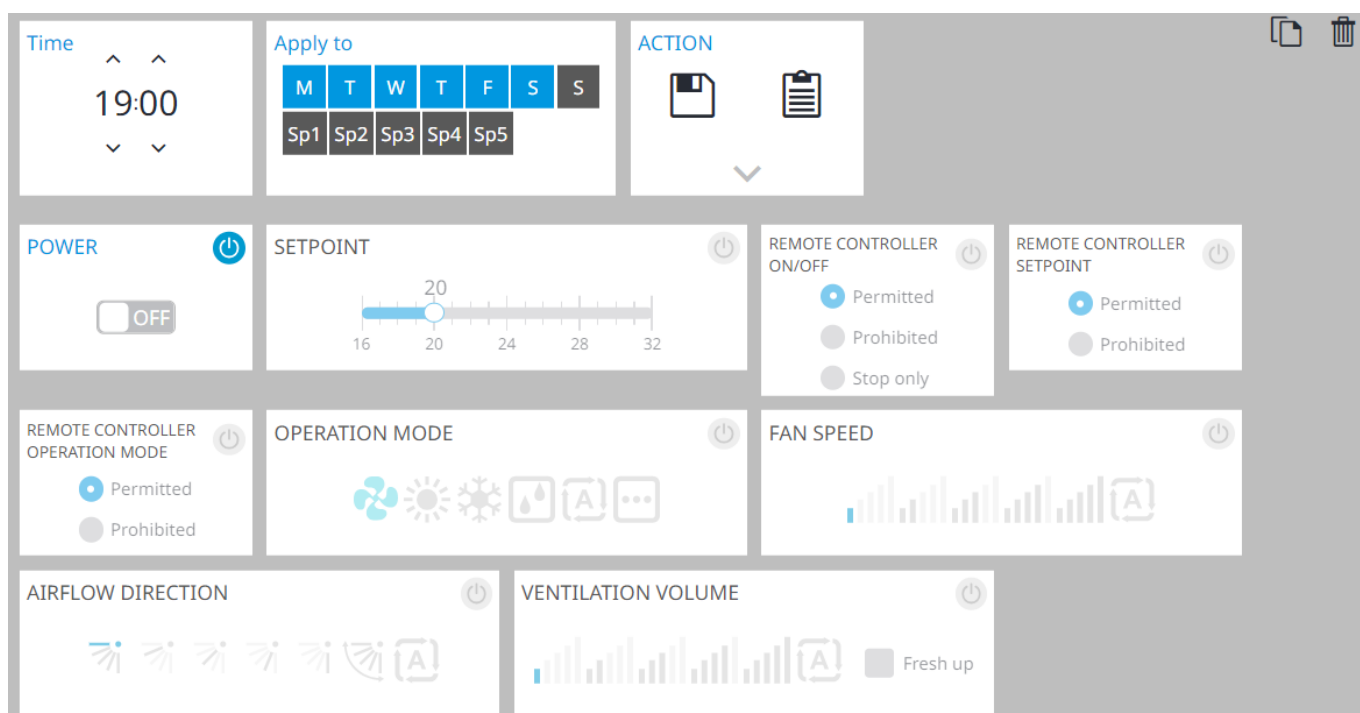
4.5.5 Izvršavanje rasporeda

Izvršavanje rasporeda (Schedule execution) obezbeđuje pregled predstojećeg rasporeda za narednih 7 dana za svaku zonu. Slično stranici Raspored (Schedule), u njemu se navode sve zone i programi povezani sa zonama. Možete koristiti ovu stranicu da stavite van snage redovni program. Na primer, ako je sastanak planiran za subotu, dok je kancelarija normalno zatvorena subotom, možete napraviti izuzetak za taj dan.

Izrada izuzetka od rasporeda

- 1 Na bočnoj traci, idite na PRAĆENJE I KONTROLA (MONITORING & CONTROL) > IZVRŠAVANJE RASPOREDA (SCHEDULE EXECUTION).

- 2 Odaberite za koji od predstojećih 7 dana želite da napravite izuzetak od rasporeda.
- 3 Pritisnite strelicu pored imena zone da biste proširili zonu.
Rezultat: Pojavljuju se programi koji su aktivni odabranog dana za tu zonu.
- 4 Proširite ili skupite podešavanja programa pritiskom na strelicu okrenutu nadole.
Rezultat: Prikazuju se detaljna podešavanja programa.
- 5 Pritisnite ikonicu olovke.
Rezultat: Programi povezani sa zonom postaju izmenljivi.



6 Odavde postoji nekoliko opcija:

- Uredi postojeći program. To je dobra opcija da se naprave male izmene već postojećeg programa za jedan dan. Pogledajte odeljak "[Izrada programa](#)" [▶ 50] da biste dobili više informacija o uređivanju programa.
- Dodaj novi program samo za taj dan. Možete da primenite predložak za radnju ili da napravite potpuno novi program. Kada je program napravljen, takođe možete da ga sačuvate za kasniju upotrebu kao predložak za radnju. Alternativno, takođe možete da kopirate postojeći program pritiskom na dugme za kopiranje i da ga koristite kao osnovu za novi program. Pogledajte odeljak "[Izrada programa](#)" [▶ 50] da biste dobili više informacija o izradi programa.
- Obriši program samo za jedan dan. Izaberite ikonicu kante za đubre da biste obrisali program.

7 Pritisnite ✓ da biste sačuvali izmene načinjene u programima.



INFORMACIJE

Izmene izvršene u programima na ovoj strani primenjuju se samo na odabrani dan. Ako ovde uredite ili obrišite program, izmene programa se NEĆE odraziti na stvarni program.

4.5.6 Uzajamno zaključavanje

Zaključavanje (Interlocking) Vam omogućava da podesite aktiviranje radnje odgovora nakon što se desi određeni događaj. Radnja odgovora može biti primenjena na 1 ili više jedinica po izboru. Program za uzajamno zaključavanje uvek se sastoji od najmanje 1 okidača i 1 radnje, ali može biti zadato više okidača i radnji odgovora da bi se napravili kompleksniji programi za uzajamno zaključavanje. Na primer, možete da povežete zatvaranje digitalnog ulaznog signala pod nazivom "protivprovalni alarm" sa statusom uključeno/isključeno svih jedinica u zgradi. Kontakt alarma je aktivan samo kada celokupno osoblje napusti zgradu, pa više nije potrebno da neka jedinica u zgradi bude uključena.

Stranica Zaključavanje (Interlocking) sadrži sledeće elemente:

▶ Interlock program 1	(a)	INTERLOCK ACTIVE	☒	(b)	(c)	(d)	(e)
▶ Interlock program 2	(a)	INTERLOCK INACTIVE	☐				
▶ Interlock program 3	(a)	INTERLOCK INACTIVE	☐				
▶ Interlock program 4	(a)	INTERLOCK INACTIVE	☐				
▶ Interlock program 5	(a)	INTERLOCK INACTIVE	☐				

(f) [Add interlock program](#)

- a Naziv programa za uzajamno zaključavanje
- b Preklopnik programa za uzajamno zaključavanje
- c Dugme za kopiranje
- d Dugme za brisanje (ikonica kante za đubre)
- e Dugme za uređivanje (ikonica olovke)
- f Dugme Dodaj program za uzajamno zaključavanje (Add interlock program)

Kada se program za uzajamno zaključavanje proširi, svi okidači i radnje za taj program za uzajamno zaključavanje su vidljivi. Lako možete da omogućite ili onemogućite program za uzajamno zaključavanje koristeći preklopnik programa za uzajamno zaključavanje. Programi za uzajamno zaključavanje koji su trenutno omogućeni prikazani su u plavoj boji, a programi za uzajamno zaključavanje koji su trenutno onemogućeni prikazani su u sivoj boji.

▼ Interlock program 1

INTERLOCK ACTIVE ☒

TRIGGER All target units satisfy the establishment condition

MANAGEMENT POINTS

OFFICE 1 OFFICE 2 OFFICE 3

MONITORING ITEMS

EQUIPMENT ABNORMAL STATE

ESTABLISHMENT CONDITION

MATCHING ERROR

DURATION

05 min.

ACTION Start/stop interval 10 minutes

MANAGEMENT POINTS

OFFICE 4 OFFICE 5

OPERATION MODE

SETPOINT



INFORMACIJE

Može se napraviti najviše 500 programa za uzajamno zaključavanje za svaki DC+ Edge. Program za uzajamno zaključavanje može da ima do 25 radnji i okidača (kombinovano).

Postupni programski čarobnjak na korisničkom interfejsu Daikin Cloud Plus vodi Vas kroz izradu programa za uzajamno zaključavanje. Više informacija o tome kako da podesite program za uzajamno zaključavanje vidite u odeljku "[Izrada programa za uzajamno zaključavanje](#)" [▶ 69]. Podešavanje programa za uzajamno zaključavanje uključuje sledeće korake:

Korak sa čarobnjakom	Opis
Informacije o uzajamnom zaključavanju (Interlock info)	- Imenovanje uzajamnog zaključavanja - Odabir tipa okidača (jedinice ili senzori)

Korak sa čarobnjakom	Opis
Okidači (Triggers)	▪ Odabir inicirajuće radnje da bi se desilo aktiviranje ▪ Dodavanje 1 ili više okidača, definisanje stanja praćenja, uslova uspostavljanja, i trajanje svakog okidača
Interval (Interval)	Podешavanje vremena koje mora da prođe pre aktiviranja radnje odgovora
Radnje (Actions)	Dodavanje 1 ili više radnji odgovora
Potvrda (Confirmation)	Pregledanje programa za uzajamno zaključavanje pre snimanja

**INFORMACIJE**

Programi za uzajamno zaključavanje koji koriste jedinice kao tip okidača lokalno se reprodukuju na uređaju DC+ Edge, što znači da će nastaviti da se izvršavaju tokom prekida interneta. Međutim, programi za uzajamno zaključavanje koji koriste senzore kao tip okidača reprodukuju se u oblaku, i prestat će da se izvršavaju tokom prekida interneta.

Izrada programa za uzajamno zaključavanje**INFORMACIJE**

Pošto je interfejs za izradu programa za uzajamno zaključavanje generički, moguće je napraviti kompleksne programe koji ne moraju nužno raditi kako se očekuje ako su nepravilno konfigurisani. Daikin Cloud Plus vas NE uzbunjuje ako napravite podešavanja koja su konfliktna ili na drugi način nepravilna. Pre korišćenja programa za uzajamno zaključavanje, proverite da li su podešavanja pravilna.

- 1 Na bočnoj traci, idite na PRAĆENJE I KONTROLA (MONITORING & CONTROL) > ZAKLJUČAVANJE (INTERLOCKING).
- 2 Izaberite Dodaj program za uzajamno zaključavanje (Add interlock program).
Rezultat: Pojavljuje se čarobnjak programa za uzajamno zaključavanje na desnoj strani stranice.

Čarobnjak 1. korak – Informacije o uzajamnom zaključavanju (Interlock info)

- 3 Imenujte (a) program za uzajamno zaključavanje.

Interlock program wizard



INTERLOCK INFORMATION

Name your interlock program

Interlock 1 **(a)**

TRIGGER TYPE **(b)**

☒ MANAGEMENT UNITS

Define an interlock, initiated by other management units.

☐ SENSORS

Define an interlock based upon sensors reaching thresholds. Sensor interlocks will be stored in the cloud.
(Currently there are no sensors configured for this site)

Cancel

Triggers **(c)**

Izaberite vrstu okidača (b). Odlučite da li želite da se radnja odgovora desi na osnovu drugih jedinica ili opreme koji ispunjavaju uslov, ili senzora koji dostižu određene granice.

Tip aktivacije	Primeri za aktivaciju
UREĐIVANJE JEDINICA (MANAGEMENT UNITS)	- Unutrašnja jedinica je u statusu greške - Dio kontakt se zatvara kada se svetla uključe
SENZORI (SENSORS)	- IEQ senzor detektuje da je koncentracija CO² veća od konfigurisane granične vrednosti od 600 ppm - IEQ senzor detektuje da je nivo buke u sobi veći od konfigurisane granične vrednosti od 75 dB Više informacija o senzorima i granicama senzora vidite u odeljku "4.5.2 Lista senzora" [▶ 30].

**INFORMACIJE**

Granične vrednosti senzora se čuvaju u oblaku. Kada DC+ Edge izgubi vezu sa oblakom, NE izvršavaju se programi za uzajamno zaključavanje koji kao okidač koriste granične vrednosti senzora.

- 4 Izaberite Okidači (Triggers) (c) d biste nastavili.

Čarobnjak 2. korak – Okidači (Triggers)

- 5 Odaberite opciju uslova uspostavljanja sa padajuće liste (d). Opcija koja je ovde odabrana odrediće u kom scenariju treba da se dešava aktiviranje radnje. Na primer, ako želite da se sve jedinice ISKLJUČE čim je 1 jedinica u statusu greške, možete odabrati opciju Jedna od ciljnih jedinica zadovoljava uslov ustanove (One of the target units satisfies the establishment condition).



Interlock program wizard



CONDITION

Select the initiating action for the triggering to happen

All target units satisfy the establishment condition

(d)

ADD NEW TRIGGER

MANAGEMENT POINTS

Select units **(e)**

Previous

Interval **(f)**

Primer: ako razmatrate da okidač bude odabir jedinica koje su u statusu greške, možete definisati da se uslov za ovaj okidač dešava na nekoliko načina. Sledeće opcije su dostupne:

Uslov	Primer
Sve ciljne jedinice zadovoljavaju uslov ustanove (All target units satisfy the establishment condition)	Uslov: sve odabrane jedinice su u statusu greške

Uslov	Primer
Jedna od ciljnih jedinica zadovoljava uslov ustanove (One of the target units satisfies the establishment condition)	Uslov: samo 1 od odabranih jedinica je u statusu greške
Nijedna od ciljnih jedinica ne zadovoljava uslov ustanove (None of the target units satisfy the establishment condition)	Uslov: nijedna od odabranih jedinica nije u statusu greške
Jedna od ciljnih jedinica ne zadovoljava uslov ustanove (One of the target units does not satisfy the establishment condition)	Uslov: 1 od odabranih jedinica NIJE u statusu greške

- 6 Dodajte novi okidač. Prvo dodajte tačke upravljanja (jedinice ili oprema) pritiskom na Izaberi jedinice (Select units) (e).
- 7 Odaberite polja za potvrdu tačaka upravljanja (i) koje želite da uključite u okidač. Koristite traku za pretraživanje (g) da biste brže pronašli specifične tačke upravljanja.

Select management points



(g)



Select at least 1 management point

☐ DC+ EDGE - SITE 1

☒	OFFICE 1	INDOOR
☒	OFFICE 2	INDOOR
☒	OFFICE 3	INDOOR
☐	OFFICE 4	INDOOR
☐	OFFICE 5	INDOOR
☐	OFFICE 6	INDOOR

Cancel
 Save (h)

- 8 Pritisnite Sačuvaj (Save) (h).

Rezultat: Odabrane su tačke upravljanja. Pojavljuje se odeljak STAVKE KOJE SE PRATE (MONITORING ITEMS).

**INFORMACIJE**

Možete odabrati više tačaka upravljanja sve dok pripadaju istoj kategoriji. Na primer, kada su odabrane 2 unutrašnje jedinice, više ne možete da birate spoljašnje jedinice. Ako želite da uključite i spoljašnje jedinice kao mogući okidač, dodajte poseban okidač sa odabranim spoljašnjim jedinicama.

**INFORMACIJE**

Jedan program za uzajamno zaključavanje može da utiče najviše na 64 tačke upravljanja. Međutim, ovaj broj se deli između tački upravljanja ciljanih u odeljcima Okidači (Triggers) i Radnje (Actions) čarobnjaka programa za uzajamno zaključavanje.

- 9 Pod opcijom STAVKE KOJE SE PRATE (MONITORING ITEMS), odaberite uslov praćenja sa padajuće liste (k). U zavisnosti od izabranih tačaka upravljanja, dostupne su različite opcije. U donjim tabelama vidite pregled stavki dostupnih za specifičnu tačku upravljanja.

MONITORING ITEMS**Select the monitoring condition**

Select an option

(k)

Uslov koji se prati	Tačka upravljanja				
	Unutrašnja jedinica	Spoljašnja jedinica	Ventilacija	Di/Dio	Mi
Pokreni i prekini status (Start and stop status)	●	—	●	●	
Abnormalno stanje opreme (Equipment abnormal state)	●	—	●	●	
Režim rada (Operation mode)	●	—	—	—	
Analogni (unutrašnja temp.) (Analog (Indoor temp.))	●	—	—	—	
Analogno (Spoljašnja temperatura.) (Analog (Outdoor temperature.))	—	●	—	—	
Analogni (zadata temp. hlađenja.) (Analog (Cooling set temp.))	●	—	—	—	
Analogni (zadata temp. grejanja.) (Analog (Heating set temp.))	●	—	—	—	
Multi status (Multi state)	—	—	—	—	●

- 10 Pod USTANOVLJEN USLOV (ESTABLISHED CONDITION), konfigurišite način na koji je okidač ustanovljen. U zavisnosti od izabrane stavke koja se prati, dostupne su različite opcije.

Uslov koji se prati	Uslov uspostavljanja	
	Modifikator	Mogući uslov
Pokreni i prekini status (Start and stop status)	Usklađen Nije usklađen	UKLJUČENO ISKLJUČENO
	☒ Matching ☐ Not matching	☒ ON ☐ OFF
Abnormalno stanje opreme (Equipment abnormal state)	Usklađen Nije usklađen	Normalna Greška
	☒ Matching ☐ Not matching	☐ Normal ☒ Error
Režim rada (Operation mode)	Usklađen Nije usklađen	Ventilator Grejanje Hlađenje Sušenje Automatski Zavisna
	☒ Matching ☐ Not matching	     
Analogni (unutrašnja temp.) (Analog (Indoor temp.))	> ili <	Konstantna vrednost (–100~100) ^(a) Oprema: odaberite opremu i tip vrednosti da uporedite sa ^(b)
	☒ Constant Value ☐ Equipment	> ▼ 0.0 ▲▼ ± Hysteresis ▲▼
	☐ Constant Value ☒ Equipment	> ▼ Office 1 ▼ Indoor temp. ▼ × Gain ▲▼ + Offset value ▲▼ ± Hysteresis ▲▼

Uslov koji se prati	Uslov uspostavljanja	
	Modifikator	Mogući uslov
Analogno (Spoljašnja temperatura.) (Analog (Outdoor temperature.))	> ili <	Konstantna vrednost (–100~100) ^(a) Oprema: odaberite opremu i vrednosti za poređenje ^(b)
	☒ Constant Value ☐ Equipment	> ▼ 0.0 ▲▼ ± Hysteresis ▲▼
	☐ Constant Value ☒ Equipment	> ▼ Office 1 ▼ Indoor temp. ▼ × Gain ▲▼ + Offset value ▲▼ ± Hysteresis ▲▼
Analogni (zadata temp. hlađenja.) (Analog (Cooling set temp.))	> ili <	Konstantna vrednost (–100~100) ^(a) Oprema: odaberite opremu i tip vrednosti da uporedite sa ^(b)
	☒ Constant Value ☐ Equipment	> ▼ 0.0 ▲▼ ± Hysteresis ▲▼
	☐ Constant Value ☒ Equipment	> ▼ Office 1 ▼ Indoor temp. ▼ × Gain ▲▼ + Offset value ▲▼ ± Hysteresis ▲▼

Uslov koji se prati	Uslov uspostavljanja	
	Modifikator	Mogući uslov
Analogni (zadata temp. grejanja.) (Analog (Heating set temp.))	> ili <	Konstantna vrednost (–100~100) ^(a) Oprema: odaberite opremu i tip vrednosti da uporedite sa ^(b)
	☒ Constant Value ☐ Equipment	> ▼ 0.0 ▲ ± Hysteresis ▲▼
	☐ Constant Value ☒ Equipment	> ▼ Office 1 ▼ Indoor temp. ▼ × Gain ▲▼ + Offset value ▲▼ ± Hysteresis ▲▼
Multi status (Multi state)	Usklađen Nije usklađen	Bilo koja vrednost definisana od strane korisnika (BACnet). Više informacija potražite u referentnom priručniku za instalatera.
	☒ Matching ☐ Not matching	1: Option 1

^(a) Može se zadati vrednost histereze.

^(b) Mogući tipovi vrednosti: unutrašnja temperatura, zadata temperatura hlađenja, zadata temperatura grejanja. Mogu se zadati i vrednosti za pojačanje, odstupanje i histerezu.

Kod analognih vrednosti, uslov uspostavljanja je postavljen koristeći kondicionalni izraz, u kome se analogna vrednost poredi bilo sa konstantnom vrednošću ili sa vrednošću izmerenom pomoću drugog komada opreme. Kada se poredi sa konstantnom vrednošću, može se zadati samo vrednost Histereza (Hysteresis). U drugom slučaju, možete koristiti sledeće 3 vrednosti da kompenzujete razlike u vrednostima izmerenim od strane različitih jedinica i da prilagodite merenja kada je to potrebno:

	Opis
Pojačanje (Gain) (×)	Dostupno samo u slučaju poređenja sa mernim vrednostima druge opreme. Vrednost koja se koristi da se prilagodi uslov uspostavljanja za aktiviranje umnožavanjem vrednosti za opremu ili jedinicu koje su odabrane za poređenje. Vrednost Pojačanje (Gain) ne može biti negativna. Kada nije primenljivo, podesite na 1.

	Opis
Odstupanje (Offset) (+)	Dostupno samo u slučaju poređenja sa mernim vrednostima druge opreme. Vrednost koja Vam omogućava da dodatno pomerite vrednost podešenu pomoću vrednosti pojačavanja. Na primer, kada se poredi unutrašnja i spoljašnja temperatura. Vrednost Odstupanje (Offset) može biti negativna. Kada nije primenljivo, podesite na 0.
Histereza (Hysteresis) (±)	Vrednost koja postavlja mrtvu zonu (±) što pomaže da se izbegne prečesto izvršavanje programa za uzajamno zaključavanje usled malih promena izmerenih vrednosti. Kada nije primenljivo, podesite na 0.

- 11** Pod TRAJANJE (DURATION), podesite trajanje okidača (l). Trajanje je količina vremena koje mora da protekne pre aktiviranja radnje odgovora. Na primer, kada samo 1 unutrašnja jedinica treba da bude u statusu greške (uslov), takođe možete definisati koliko dugo treba da traje ovaj status greške pre nego što se aktivira radnja (npr. 10 minuta). U tom slučaju, jedinica će biti u statusu greške 10 minuta pre nego što se bilo šta dogodi.

DURATION

10m

(l)

▲
▼

Indicate the amount of time that needs to pass, before the responding action is triggered

Add trigger (m)

- 12** Izaberite Dodaj okidač (Add trigger) (m).

Rezultat: Okidač je dodat. Prikazan je pregled okidača.

MANAGEMENT POINTS		
1:2-02	1:2-00	1:2-09
1:2-11		
MONITORING ITEMS	ESTABLISHMENT CONDITION	DURATION
EQUIPMENT ABNORMAL STATE	MATCHING ERROR	10 min.

- 13** Ako želite da dodate više od 1 okidača, ponovite gornje korake za svaki okidač koji želite da definišete. Na primer, ako želite da se prekine rad svih jedinica nezavisno od toga da li je unutrašnja jedinica ili spoljašnja jedinica u statusu greške, možete odabrati prvi okidač za unutrašnje jedinice, a drugi za spoljašnje jedinice. Takođe možete da obrišete svaki okidač pritiskom na ikonicu kante za đubre.

- 14** Izaberite Interval (Interval) (f) da biste nastavili.

Čarobnjak 3. korak – Interval (Interval)

- 15** Unesite vrednost (n) za Interval pokretanja/zaustavljanja (Start/Stop interval) ili koristite strelice za gore i dole da povećate ili smanjite vrednost (maksimalno 30 minuta). Ova vrednost odgovara količini vremena koje mora da protekne pre aktiviranja radnje odgovora.

Napomena: : zadati interval se razlikuje od trajanja okidača koje je prethodno definisano. Na primer, ako je trajanje okidača podešeno na 10 minuta, a Interval pokretanja/zaustavljanja (Start/Stop interval) je takođe 10 minuta, radnja će se aktivirati samo ako je uslov za okidač uspostavljen tokom 10 minuta, a zatim, još 10 minuta kasnije, radnja će biti aktivirana.



Interlock program wizard



Start/Stop interval

10m (n)

Indicate the amount of time that needs to pass, before the responding action is triggered

Previous

Actions (0)



INFORMACIJE

U slučaju da je stavka koja se prati podešena na analognu vrednost (npr. unutrašnja temperatura), minimalni interval koji može da se postavi je 1 minut. Za druge stavke koje se prate (npr. režim rada, pokretanje/zaustavljanje, status greške), interval može biti podešen na vrednost od 0 do 30 minuta.

16 Pritisnite Radnje (Actions) (o) da biste nastavili.

Čarobnjak 4. korak – Radnje (Actions)

17 Dodajte novu radnju. Prvo dodajte tačke upravljanja pritiskom na Izaberi jedinice (Select units).

(p)

Select at least 1 management point

DC+ EDGE - SITE 1

☐ OFFICE 1
☐ OFFICE 2
☐ OFFICE 3
☐ OFFICE 4
☒ OFFICE 5
☒ OFFICE 6
☒ OFFICE 7
☐ CORRIDOR 1
☐ CORRIDOR 2

INDOOR
INDOOR
INDOOR
INDOOR
INDOOR
INDOOR
INDOOR

(p)

Cancel Save (q)

- 18 Odaberite polja za potvrdu tačaka upravljanja koje želite da uključite u radnju (r). Koristite traku za pretraživanje (p) da biste brže pronašli specifične tačke upravljanja.
- 19 Pritisnite Sačuvaj (Save) (q).
- 20 Definišite radnje koje želite da izvedu ciljane jedinice ili oprema. Odaberite polja za potvrdu radnji odgovora koje želite da uključite u program za uzajamno zaključavanje. Onda konfigurirate podešavanja za radnju (npr. promena režima rada, uključivanje/isključivanje napajanja, promena zadate vrednosti,...). Moguće radnje odgovaraju radnjama koje možete obaviti koristeći kontrolni panel u odeljku "4.5.1 Spisak opreme" [▶ 19] ili "4.5.3 Pregled rasporeda" [▶ 42]. Zapazite da su aktivne stavke radnje naznačene plavom bojom. Sve ostale (sive) stavke radnje neće se razmatrati kada se dodaje radnja.

ACTION ITEMS

21 Pritisnite Dodaj radnju (Add action) (t).

Rezultat: Dodata je radnja odgovora. Prikazan je pregled radnji odgovora.

22 Ako želite da dodate više radnji, ponovite gornje korake. Takođe možete da obrišete svaku radnju pritiskom na ikonicu kante za đubre.

23 Pritisnite Potvrda (Confirmation) da biste nastavili.

Rezultat: Prikazan je pregled celog programa za uzajamno zaključavanje (okidači i radnje).

Čarobnjak 5. korak – Potvrda (Confirmation)

24 Proverite informacije u pregledu.

25 Pritisnite Sačuvaj uzajamno zaključavanje (Save interlock).

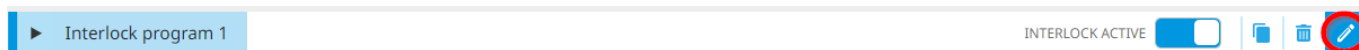
Rezultat: Program za uzajamno zaključavanje je napravljen. Naveden je na stranici Zaključavanje (Interlocking).

Upravljanje programima za uzajamno zaključavanje

Kada ste napravili barem 1 program za uzajamno zaključavanje, možete da izvršite nekoliko radnji sa stranice Zaključavanje (Interlocking). Možete da kopirate, brišete i uređujete programe za uzajamno zaključavanje. Više informacija o izradi programa za uzajamno zaključavanje vidite u odeljku "[Izrada programa za uzajamno zaključavanje](#)" [▶ 69].

Izmena postojećeg programa za uzajamno zaključavanje

1 Pritisnite ikonicu olovke programa za uzajamno zaključavanje koji želite da uredite.



Rezultat: Program za uzajamno zaključavanje postaje izmenljiv.

- Izmenite bilo koju stavku programa za uzajamno zaključavanje pritiskom na ikonicu olovke (da biste uredili Okidač (Trigger) i Radnja (Action)) ili bilo koju strelicu okrenutu nadole (da biste uredili bilo koju drugu stavku programa). Takođe možete da dodate više radnji postojećem programu za uzajamno zaključavanje, ili da promenite ime programa.

Kopiranje postojećeg programa za uzajamno zaključavanje

- Pritisnite ikonicu za kopiranje programa za uzajamno zaključavanje koji želite da kopirate.

Rezultat: Program za uzajamno zaključavanje je kopiran. Ime novog programa je ime programa za uzajamno zaključavanje koji je kopiran, ispred koga stoji "COPY". Možete da uredite program da biste ga preimenovali.

Brisanje programa za uzajamno zaključavanje

- Pritisnite ikonicu kante za smeće programa za uzajamno zaključavanje koji želite da obrišete.

- Pritisnite Da (Yes) u iskaćujoj poruci da potvrdite.

Rezultat: Program je obrisani.

4.5.7 Prinudno zaustavljanje

U nekim hitnim situacijama može biti potrebno hitno isključivanje svih, ili samo specifičnih jedinica sistema, npr. u slučaju požara. Prinudno zaustavljanje Vam omogućava da napravite programe koji to mogu postići na osnovu zone. Programi za prinudno zaustavljanje mogu da se aktiviraju ulaznim signalom od Di, Dio, eksternog Di ili eksternog Dio uređaja. Pored toga, unapred zadati program za prinudno zaustavljanje je automatski kreiran i omogućen za svaki uređaj DC+ Edge nakon inicijalnog puštanja u rad.



OBAVEŠTENJE

Kada je kontakti ulaz za prinudno zaustavljanje zatvoren, šalje se zaustavni signal svim povezanim uređajima. Nema čvrste garancije da su se svi uređaji efikasno zaustavili i da ostaju zaustavljeni tokom vremena kada je kontakti ulaz za prinudno zaustavljanje aktivan.

**INFORMACIJE**

Programi za prinudno zaustavljanje ne mogu da budu usmereni na spoljašnje jedinice.

Omogućavanje ili onemogućavanje programa za prinudno zaustavljanje

- 1 Na bočnoj traci, idite na PRAĆENJE I KONTROLA (MONITORING & CONTROL) > PRINUDNO ZAUSTAVLJANJE (FORCED STOP).
- 2 Pritisnite strelicu pored naziva uređaja DC+ Edge.

DC+ Edge - Site 1

+

Rezultat: Odeljak se proširuje. Navedeni su postojeći programi Prinudno zaustavljanje (Forced stop), kao i unapred zadati program Prinudno zaustavljanje (Forced stop) (Prinudno zaustavljanje za sve klima uređaje (Forced stop of all air conditioners)).

▼
DC+ Edge - Site 1

+

Forced stop of all air conditioners

▼
DC+ Edge - Site 1

+

Forced stop of all air conditioners

Rezultat: Unapred zadati program za Prinudno zaustavljanje (Forced stop) je sada omogućen / onemogućen.

**INFORMACIJE**

Pozicija klizača programa NE prisiljava nijednu jedinicu da prekine rad, ona samo omogućava ili onemogućava sam program za prinudno zaustavljanje. Unapred zadati program za prinudno zaustavljanje ne može da se uredi ili izbriše, ali može biti onemogućen postavljanjem klizača u poziciju ISKLJUČENO.

Izrada programa za prinudno zaustavljanje**INFORMACIJE**

Može se napraviti najviše 31 program za Prinudno zaustavljanje (Forced stop) za svaki uređaj DC+ Edge.

- 1 Na bočnoj traci, idite na PRAĆENJE I KONTROLA (MONITORING & CONTROL) > PRINUDNO ZAUSTAVLJANJE (FORCED STOP).
- 2 Odaberite + sa desne strane stranice da biste dodali novi program za Prinudno zaustavljanje (Forced stop).

▶
DC+ Edge - Site 1

+

Rezultat: Prikazuje se sledeći ekran.

- 3 Imenujte program za Prinudno zaustavljanje (Forced stop).
- 4 Izaberite Odustani od režima (Release mode) za program. Kada se izabere Automatski (Auto), program za Prinudno zaustavljanje (Forced stop) će se automatski završiti kada se aktivirajući ulazni signal isključi. Jedinice koje su ciljane će automatski nastaviti normalan rad, što uključuje sve planirane radnje. Ako odaberete Ručno (Manual), Prinudno zaustavljanje (Forced stop) mora ručno da se onemogući na lokaciji, čak i kada je ulazni signal za aktiviranje isključen. Onda, program za Prinudno zaustavljanje (Forced stop) takođe mora biti ručno onemogućen. Pogledajte "[Ručno onemogućavanje prinudnog zaustavljanja](#)" [▶ 85] za više podataka.
- 5 Pod opcijom Okidač (Trigger), pritisnite ikonicu olovke.

Trigger

Rezultat: Pojavljuje se panel na desnoj strani stranice.

- 6 Odaberite polja za potvrdu opreme koju želite da koristite kao ulazni signal za aktiviranje programa za Prinudno zaustavljanje (Forced stop) (Di, Dio, ili Spoljašnja Di/Dio (External Di/Dio)). Suzite spisak opreme unošenjem naziva uređaja u polje za pretragu, a zatim pritisnite lupu da izvršite pretragu.
- 7 Pritisnite U REDU (OK) da biste potvrdili.
- 8 Pod opcijom Ciljna vrednost (Target), sa padajuće liste odaberite Odredite kao izuzetak (Specify as exception) ako će odabrane jedinice biti izuzetak od programa za Prinudno zaustavljanje (Forced stop) (odabrane jedinice nisu ISKLJUČENE kada je program aktivan). Odaberite Odredite kao cilj (Specify as target) ako program za Prinudno zaustavljanje (Forced stop) mora da bude usmeren na odabrane jedinice. Napominjemo da su unutrašnje jedinice cilj za isključivanje programa za Prinudno zaustavljanje (Forced stop).

Target

Specify as exception

Select...

Specify as exception

Specify as target

- 9 Pod opcijom Ciljna vrednost (Target), pritisnite ikonicu olovke.

Rezultat: Pojavljuje se panel na desnoj strani stranice.

- 10 Odaberite polja za potvrdu jedinica koje želite da uključite u program za Prinudno zaustavljanje (Forced stop) (bilo kao izuzetak od programa ili kao cilj).

×

Search bar

ALL

Indoor

Office 1 (checked)

Office 1 (checked)

Office 2 (checked)

Office 4

Office 5

Office 6

Office 7 (checked)

Cancel OK

- 11 Pritisnite U REDU (OK) da biste potvrdili.

- 12 Pritisnite ✓ u gornjem desnom uglu.

Rezultat: Program za Prinudno zaustavljanje (Forced stop) je napravljen.

Upravljanje programima za prinudno zaustavljanje

Možete da izmenite, brišete i uređujete izrađene programe za Prinudno zaustavljanje (Forced stop).

Uređivanje programa Prinudno zaustavljanje (Forced stop)

- 1 Pritisnite vertikalne tri tačke programa koji želite da uredite.

- Izaberite Izmeni program (Edit program).

Rezultat: Pojavljuju se podešavanja programa Prinudno zaustavljanje (Forced stop).

- Uredite program po potrebi. Pogledajte "Izrada programa za prinudno zaustavljanje" [82] za više podataka.

- Pritisnite ✓ da biste sačuvali program.

Kopiranje programa Prinudno zaustavljanje (Forced stop)

- Pritisnite vertikalne tri tačke programa koji želite da kopirate.
- Izaberite Kopiraj program (Copy program).

Rezultat: Program Prinudno zaustavljanje (Forced stop) je kopiran.

Brisanje programa Prinudno zaustavljanje (Forced stop)

- Ako je program Prinudno zaustavljanje (Forced stop) omogućen, onemogućite program pomoću preklopnika. Program Prinudno zaustavljanje (Forced stop) mora biti onemogućen, inače ne može da bude obrisan.
- Pritisnite vertikalne tri tačke programa koji želite da obrišete.
- Izaberite Izbriši program (Delete program).

Rezultat: Program Prinudno zaustavljanje (Forced stop) je obrisan.

Ručno onemogućavanje prinudnog zaustavljanja

Možete ručno da onemogućite program Prinudno zaustavljanje (Forced stop) koji je trenutno aktivan.



OBAVEŠTENJE

Pre nego što ručno onemogućite program Prinudno zaustavljanje (Forced stop), ulazni signal za hitni slučaj mora biti ISKLJUČEN.

- Na crvenoj traci sa upozorenjem, mišem pritisnite Podešavanja (Settings). Takođe možete da odete na PRAĆENJE I KONTROLA (MONITORING & CONTROL) > PRINUDNO ZAUSTAVLJANJE (FORCED STOP) sa bočne trake.

- 2** Pritiskom na strelicu proširite program Prinudno zaustavljanje (Forced stop) koji želite da onemogućite. Ako je program aktivan, Čeka se otkazivanje (Waiting for cancellation) je prikazano pored imena programa.

Rezultat: Program Prinudno zaustavljanje (Forced stop) je proširen.

- 3** Pritisnite Otkazi (Cancel).

Rezultat: Program Prinudno zaustavljanje (Forced stop) je onemogućen.

4.6 Praćenje upravljanja energijom

Odeljak MONITORING UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) za Daikin Cloud Plus nudi funkcionalnosti za vizuelni prikaz i/ili izlazne podatke vezane za potrošnju energije i temperaturu jedinica na lokaciji. U nastavku je dat pregled dostupnih stranica i njihova upotreba.

Stranica	Korišćenje	Izrada šablona moguća
"4.6.1 Praćenje temperature" [▶ 87]	Vizuelizacija temperaturnih podataka jedinica	Da
"4.6.2 Potrošnja energije" [▶ 90]	Vizuelizacija trenutne potrošnje energije jedinica i njeno poređenje sa ciljnim vrednostima	Da
"4.6.3 Energetske performanse" [▶ 94]	Vizuelizacija energetske performansi jedne spoljašnje jedinice	Ne
"4.6.4 Poređenje spoljašnje jedinice" [▶ 97]	Poređenje potrošnje energije više spoljašnjih jedinica na lokaciji	Ne
"4.6.5 Poređenje više lokacija" [▶ 100]	Poređenje potrošnje energije na različitim lokacijama	Ne
"4.6.6 Praćenje brojila" [▶ 103]	Vizuelizacija potrošnje energije izmerene električnim brojilom	Ne
"4.6.7 Lista brojila" [▶ 106]	Pregledajte informacije o povezanim električnim brojilima	–
"4.6.8 Izlaz radnih podataka" [▶ 107]	Izvoz radnih podataka ciljnih jedinica	Da
"4.6.9 Podešavanja šablona" [▶ 111]	Postavka šablona za vizuelizaciju podataka	–

Mada nije neophodno, neke stranice mogu da koriste šablone radi vizuelizacije ili izlaza podataka. Za više informacija, pogledajte odeljak "4.6.9 Podešavanja šablona" [▶ 111].

Sadržaj

4.6.1	Praćenje temperature.....	87
4.6.2	Potrošnja energije.....	90
4.6.3	Energetske performanse.....	94
4.6.4	Poređenje spoljašnje jedinice.....	97
4.6.5	Poređenje više lokacija.....	100
4.6.6	Praćenje brojila.....	103
4.6.7	Lista brojila.....	106
4.6.8	Izlaz radnih podataka.....	107
4.6.9	Podešavanja šablona.....	111

4.6.1 Praćenje temperature

Možete vizuelno da prikazete podatke o praćenju temperature za konkretnu unutrašnju jedinicu. Međutim, takođe imate opciju da koristite šablon, koji omogućava da se vizuelno prikažu podaci za više unutrašnjih jedinica. Prvo treba napraviti šablone. Za više informacija, pogledajte odeljak "[4.6.9 Podešavanja šablona](#)" [► 111].

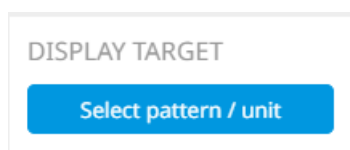
Praćenje temperature (Temperature monitoring) omogućava da pogledate temperaturne grafikone za:

- spoljnu temperaturu,
- sobnu temperaturu, izmerenu termistorom montiranim na daljinske upravljače povezane sa unutrašnjim jedinicama,
- sobnu temperaturu, izmerenu termistorom montiranim u unutrašnje jedinice,
- zadatu temperaturu.

Pomoću šablona, ova stranica može da se koristi da se vizuelno prikažu podaci na 2 različite ose istovremeno. To može biti korisno, na primer, ako želite da uporedite podatke za nekoliko unutrašnjih jedinica.

Vizuelni prikaz temperaturnih podataka

- 1** Na bočnoj traci, idite na MONITORING UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > PRAĆENJE TEMPERATURE (TEMPERATURE MONITORING).
- 2** Pritisnite Izaberi šablon / jedinicu (Select pattern / unit) na desnoj strani stranice.



- 3** Odaberite da li želite da koristite šablon (a) da vizuelno prikazete temperaturne podatke, ili odaberite konkretnu jedinicu (b) čiji temperaturni podaci će biti prikazani. Za ovu drugu opciju nije potrebno da prvo napravite šablon, i odmah će se vizuelno prikazati podaci za tu odabranu jedinicu.

Select display target



(a) Pattern
 (b) Units

Select an individual unit to display the temperature monitoring data for.

DC+ EDGE 1
^

DC+ EDGE 1
^

☒

1:2-00

(c)

☐

1:2-02

Outdoor
v

Zone 1
v

Zone 2
^

☐

1:2-09

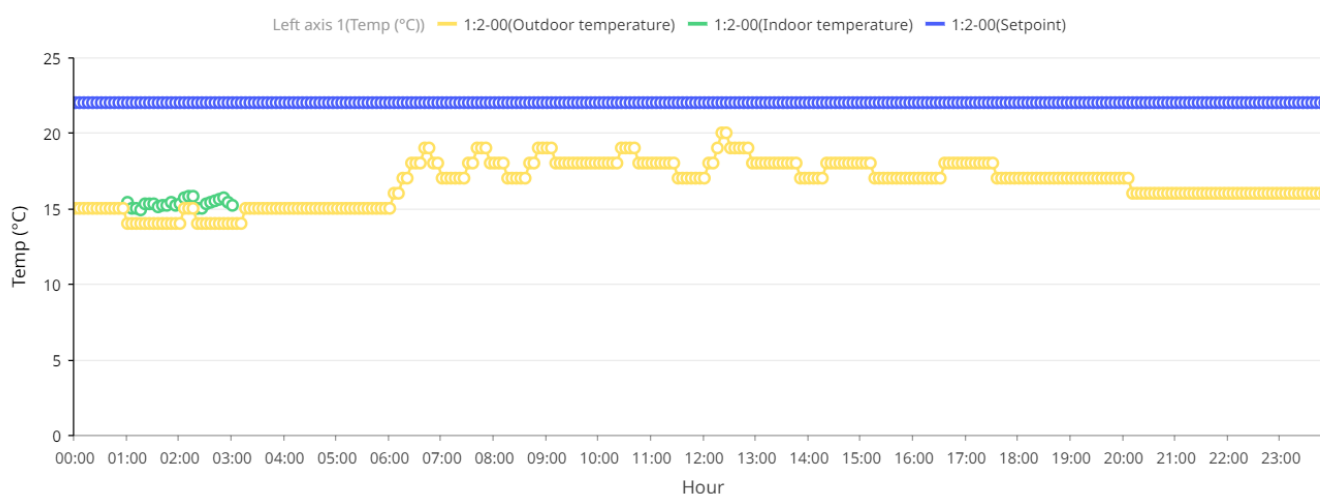
Zone 3
v

Cancel

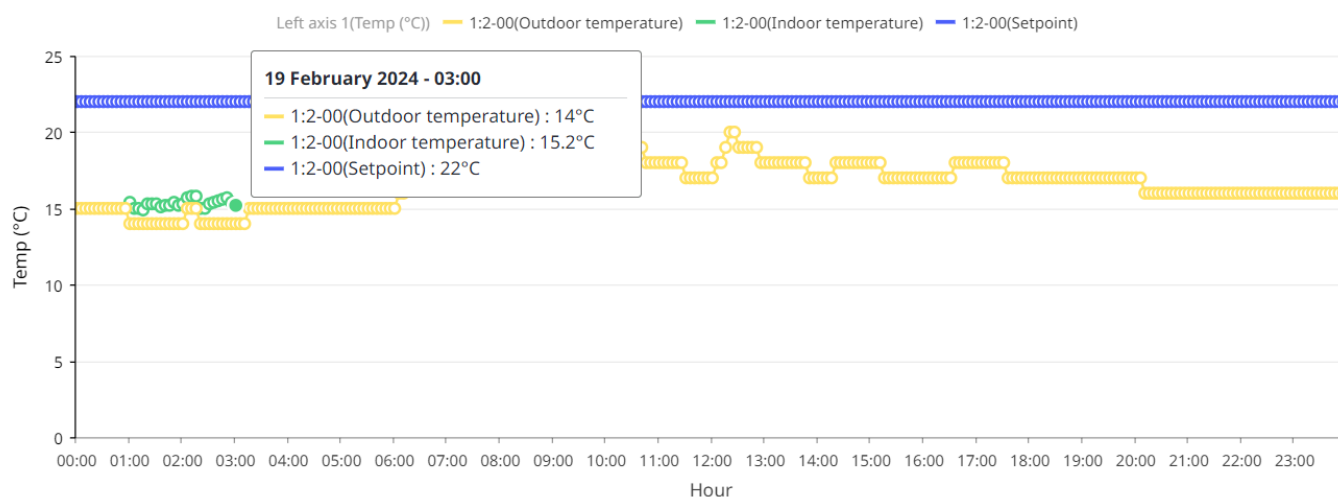
Save (d)

- 4 Odaberite pojedinačnu jedinicu (c) čiji temperaturni podaci će biti prikazani. Ako želite da koristite šablon da vizuelno prikažete temperaturne podatke, možete umesto toga da odaberete šablon.
- 5 Pritisnite Sačuvaj (Save) (d).

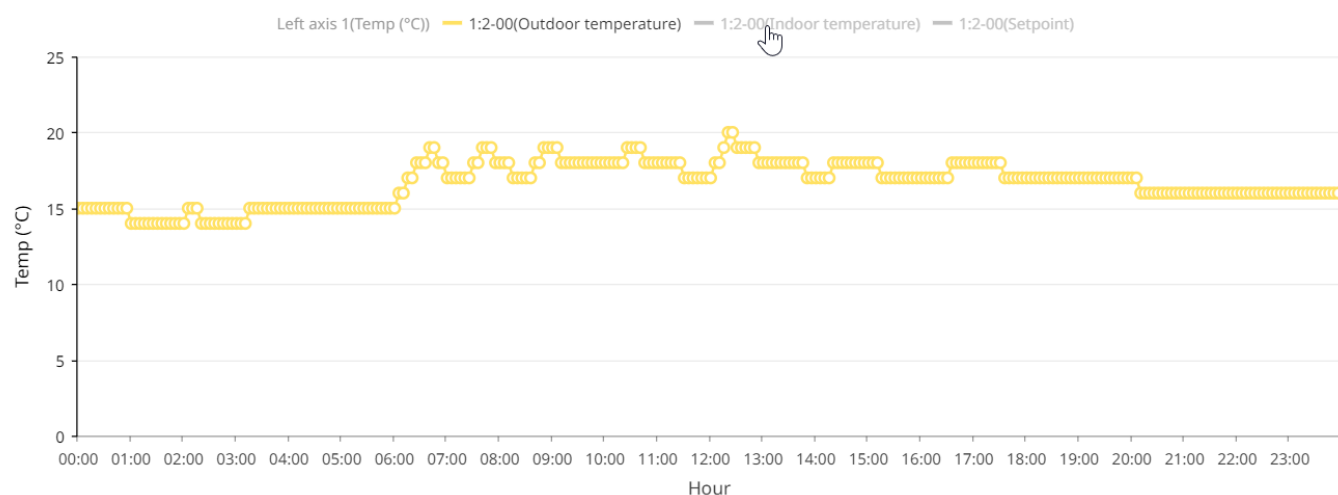
Rezultat: Podaci za odabranu jedinicu se vizuelizuju. U slučaju šablona, podaci su vizuelizovani u skladu sa šablonom.



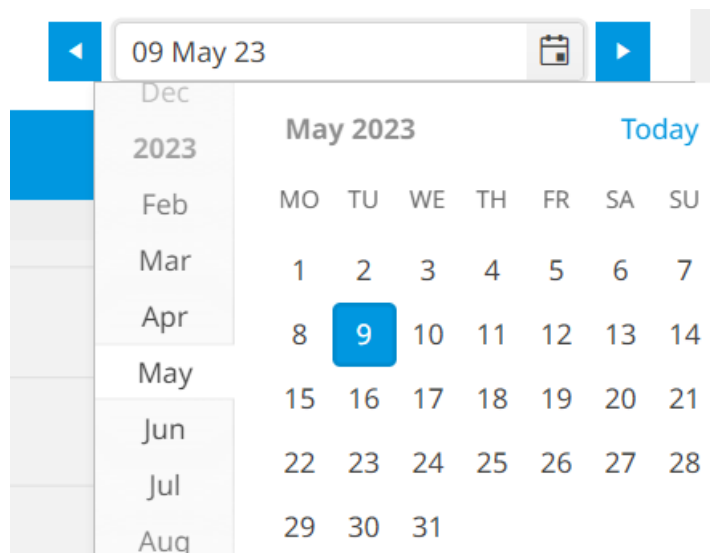
- 6 Postavite kursor iznad bilo koje tačke sa podacima na grafikonu da bi se prikazale detaljne informacije.



- 7 Sakrijte ili otkrijte podatke za bilo koju jedinicu pritiskom na stavku legende jedinice iznad grafikona. Jedinica za koju su podaci sakriveni prikazana je sivo u legendi.



- 8 Promenite period vizuelizacije odabirom neke kartice (Dan (Day), Nedelja (Week), Mesec (Month), Godina (Year)). Možete da naznačite tačan početni i krajnji datum pomoću birača datuma. Dugmad sa strelicom Vam omogućava da se brzo krećete unapred i unazad. Kada je odabran datum ili opseg datuma, grafikon se automatski osvežava.



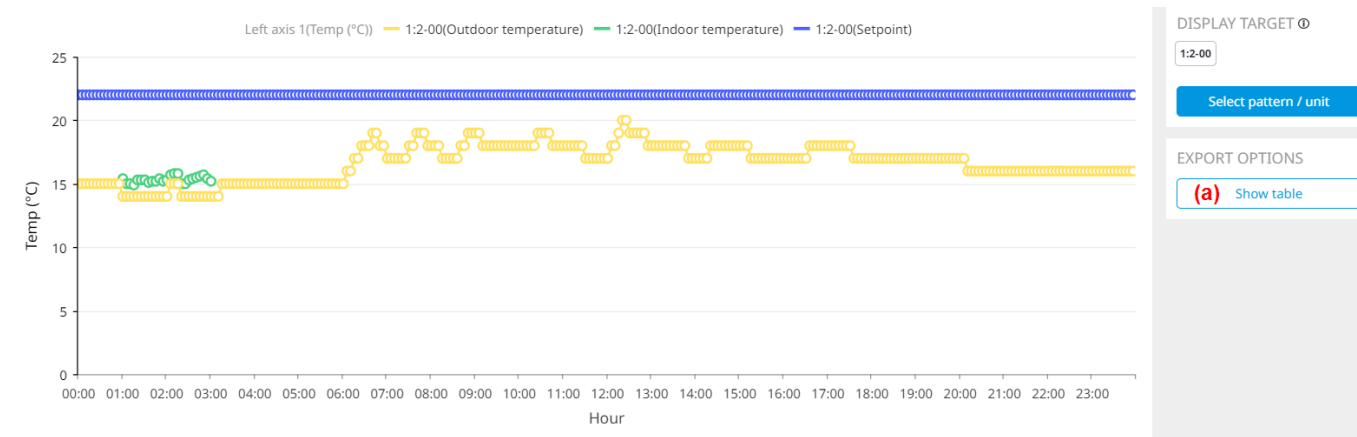


INFORMACIJE

Kada odaberete šablon za vizuelni prikaz podataka i napustite stranicu, šablon će automatski već biti odabran kada se kasnije vratite na stranicu. Međutim, kada se odabere specifična jedinica, to NIJE tako.

Izvoz temperaturnih podataka

- 1 Pritisnite Prikaži tabelu (Show table) (a) pod OPCIJE ZA IZVOZ (EXPORT OPTIONS).



Rezultat: Podaci su vizuelizovani u obliku tabele.

Measuring date	Equipment name	Measured value	Unit
19/02/2024 00:00	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:05	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:10	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:15	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:20	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:25	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:30	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:35	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:40	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp

1 - 100 of 601 items 1 2 3 ... Cancel **(b)** Start data output

- 2 Izaberite Pokreni izlaz podataka (Start data output) (b).

Rezultat: Podaci se preuzimaju kao Excel datoteka.

4.6.2 Potrošnja energije

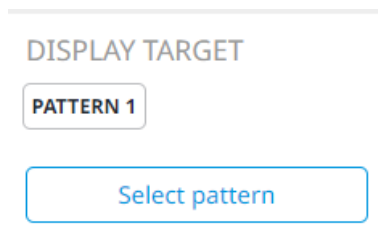
Možete vizuelno da prikazete podatke o potrošnji energije za konkretnu lokaciju. Međutim, takođe imate opciju da koristite šablon, koji omogućava da se vizuelno prikažu podaci za više jedinica na lokaciji i da se odabere koji podaci jedinice će biti uključeni u vizuelizaciju. Prvo treba napraviti šablone. Za više informacija, pogledajte odeljak "4.6.9 Podešavanja šablona" [▶ 111].

Potrošnja energije (Energy consumption) Vam omogućava da pogledate i uporedite podatke o potrošnji energije jedinica, čak i na različitim lokacijama kojima možete pristupiti. Zato je to koristan alat ne samo za poređenje potrošnje energije

pojedinačnih jedinica koje se nalaze na lokaciji, nego i potrošnje energije jedinica i/ili kompletnih lokacija.

Vizuelizacija potrošnje energije

- 1 Na bočnoj traci, idite na MONITORING UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > POTROŠNJA ENERGIJE (ENERGY CONSUMPTION).
- 2 Pritisnite Izaberi šablon (Select pattern) na desnoj strani stranice.



- 3 Odaberite da li želite da koristite šablon (a) da vizuelno prikazete podatke o potrošnji energije, ili odaberite konkretnu lokaciju (b) čiji podaci o potrošnji energije će biti prikazani. Za ovu drugu opciju nije potrebno da prvo napravite šablon, i odmah će se vizuelno prikazati podaci za sve jedinice na odabranoj lokaciji.

Estimated energy consumption pattern list



(a) Pattern

(b) Sites

Site patterns are automatically generated by DC+ and contain all units for a specific site. Every pattern displays the total energy consumption of the chosen site.



DC+ EDGE 1 SITE

(c)

Cancel

Save **(d)**

- 4 Odaberite specifičnu lokaciju (c) čiji podaci o potrošnji energije će biti prikazani. Ako želite da koristite šablon da vizuelno prikazete podatke o potrošnji energije, možete umesto toga da odaberete šablon.
- 5 Pritisnite Sačuvaj (Save) (d).

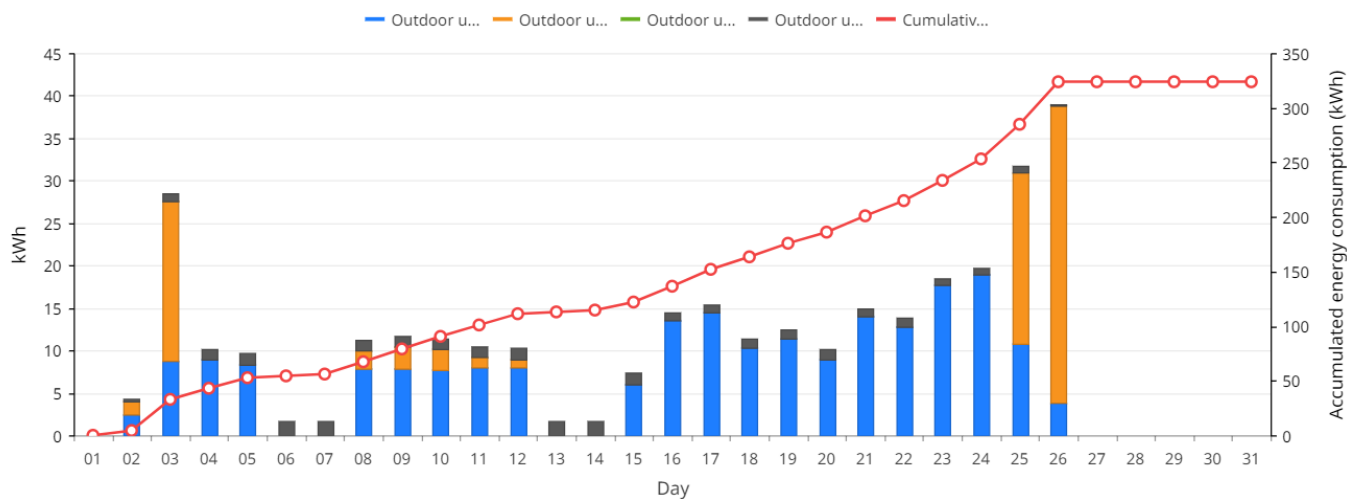


INFORMACIJE

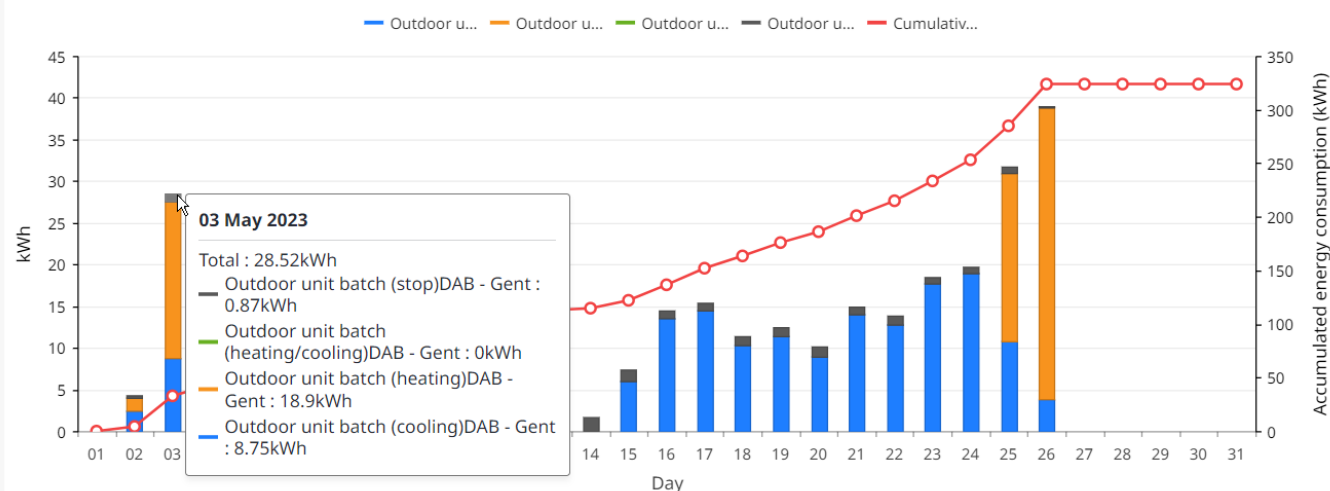
Mesečne ciljne vrednosti potrošnje energije za tekuću godinu mogu da se postave na stranici Ciljna podešavanja energije (Target energy settings). Idite na MONITORING UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > PODEŠAVANJA ŠABLONA (PATTERN SETTINGS) i odaberite karticu Potrošnja energije (Energy consumption). Zatim pod opcijama šablona odaberite Ciljna podešavanja energije (Target energy settings). Pogledajte ["4.6.9 Podešavanja šablona"](#) [▶ 111] za više podataka.

6 Pritisnite U REDU (OK).

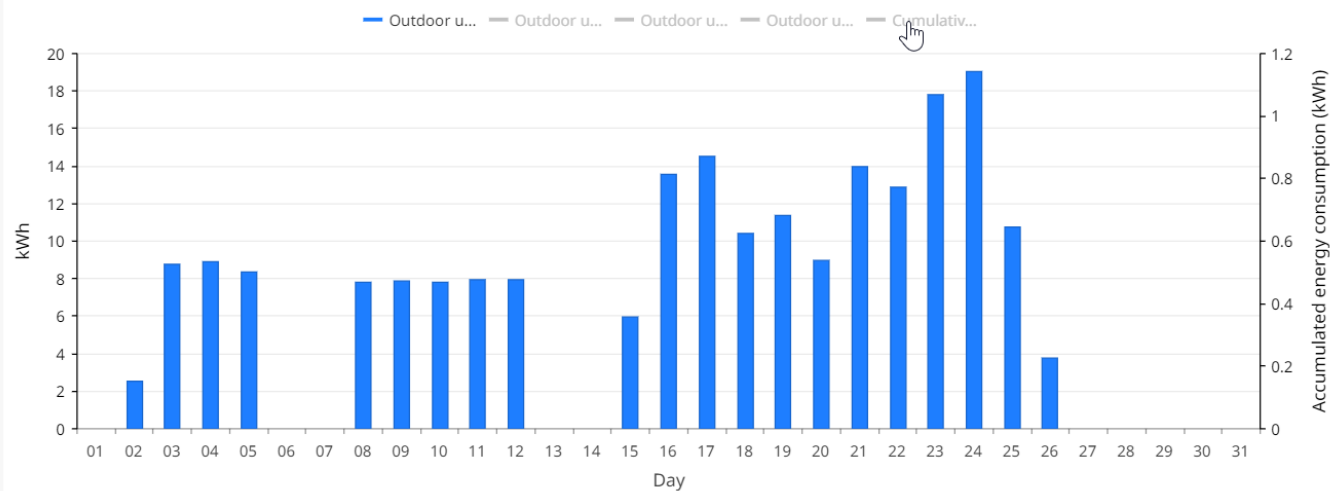
Rezultat: Podaci za odabranu lokaciju se vizuelizuju. U slučaju šablona, podaci su vizuelizovani u skladu sa šablonom.



7 Postavite kursor iznad bilo koje tačke sa podacima na grafikonu da bi se prikazale detaljne informacije o potrošnji energije.



8 Sakrijte ili otkrijte podatke o potrošnji energije pritiskom na stavku legende jedinice iznad grafikona. Sakrivene informacije su prikazane sivo u legendi.

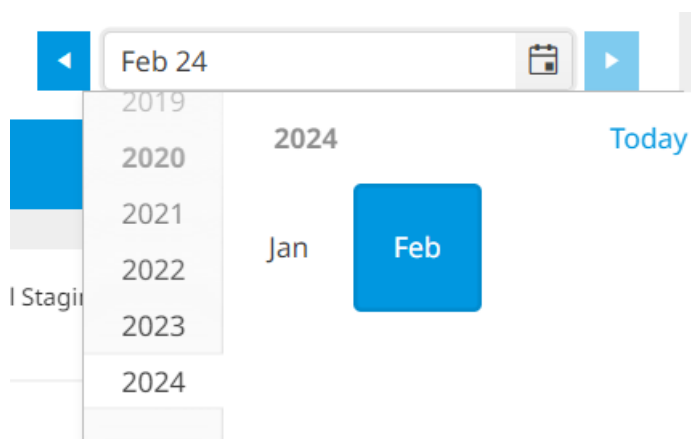




INFORMACIJE

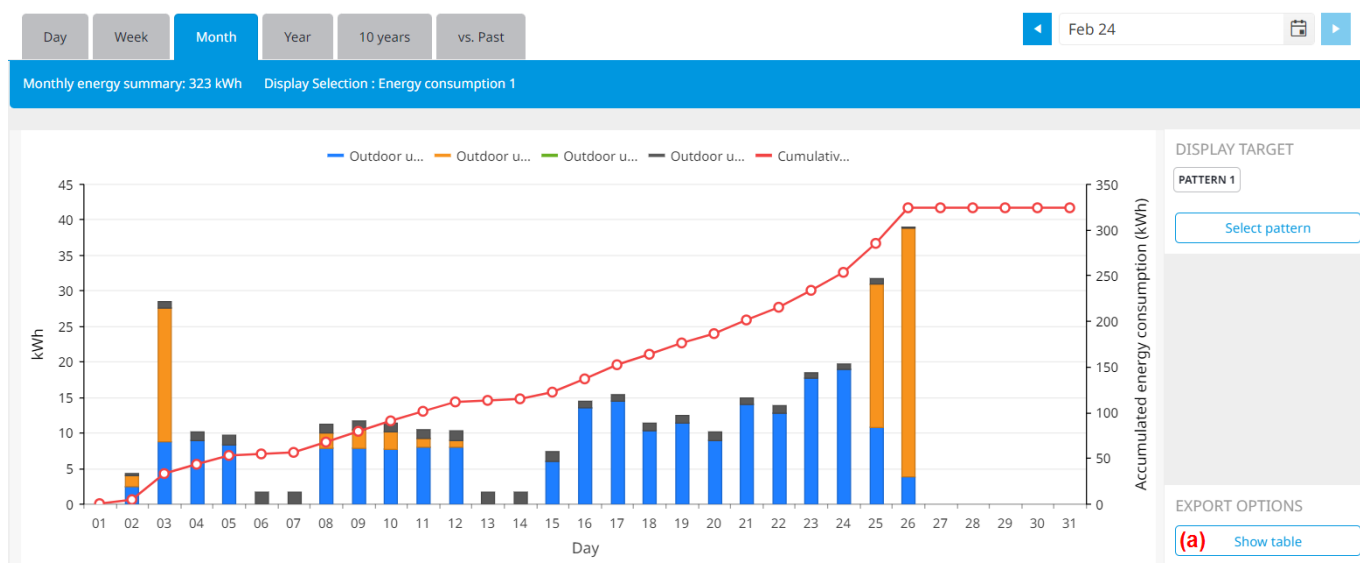
Sakrivanjem podataka o potrošnji energije može da se promeni skala leve Y-ose, koja prikazuje potrošnju energije u kWh. Zato može delovati da su se vrednosti podataka promenile. Ako je odabrani šablon postavljen da prikazuje Kumulativna potrošnja energije (Cumulative energy consumption), desna Y osa prikazuje akumuliranu potrošnju energije (kWh). Ako se odabere Spoljašnja temperatura (Outdoor temperature), Temperatura (Temperature) (°C) prikazana je umesto toga na desnoj Y osi.

- Promenite period vizuelizacije odabirom neke kartice (Dan (Day), Nedelja (Week), Mesec (Month), Godina (Year), 10 godina (10 years), U odnosu na prethodnu (vs. Past)). Možete da naznačite tačan datum pomoću birača datuma. Dugmad sa strelicom Vam omogućava da se brzo krećete unapred i unazad. Kada je odabran datum ili opseg datuma, grafikon se automatski osvežava. Kada odaberete U odnosu na prethodnu (vs. Past), 2 polja za datum postaju dostupna, omogućavajući Vam da uporedite podatke za 2 različite godine.



Izvoz podataka o potrošnji energije

- Pritisnite Prikaži tabelu (Show table) (a) pod OPCIJE ZA IZVOZ (EXPORT OPTIONS).



Rezultat: Podaci su vizuelizovani u obliku tabele.

- Izaberite Pokreni izlaz podataka (Start data output) (b).

Measuring date	Outdoor unit batch (cooling)	Outdoor unit batch (heating)	Outdoor unit batch (heating/cooling)	Outdoor unit batch (stop)	Unit	Cumulative energy consumption	Unit
19/02/2024 01:00	0	1.06	0	0	kWh	1.06	kWh
19/02/2024 02:00	0	1.32	0	0	kWh	2.38	kWh
19/02/2024 03:00	0	0.04	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 04:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 05:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 06:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 07:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 08:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 09:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh

1 - 100 of 168 items 1 2 (b) Cancel Start data output

Rezultat: Podaci se preuzimaju kao Excel datoteka.

4.6.3 Energetske performanse

Energetske performanse Vam omogućavaju da vizuelizujete energetske performanse spoljašnjih jedinica tokom vremena. Dobijeni dijagrami prikazuju procenjenu potrošnju toplotne energije za grejanje i hlađenje, kao i ukupnu procenjenu potrošnju energije.



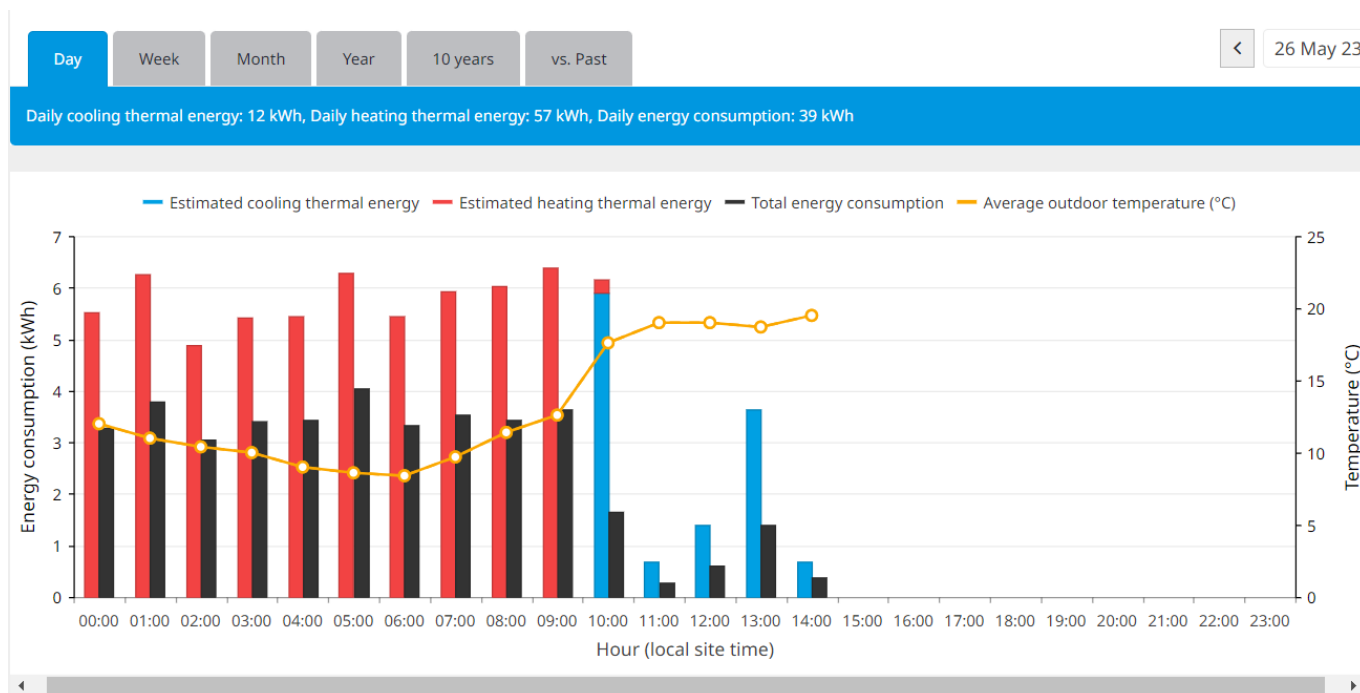
INFORMACIJE

Vrednosti potrošnje energije su aproksimacije na osnovu izmerenih radnih podataka sistema. Usled promenljive prirode uslova instalacije i lokacije, vrednost može da odstupa od stvarne potrošnje. Obezbeđene vrednosti treba koristiti za relativno poređenje tokom vremena.

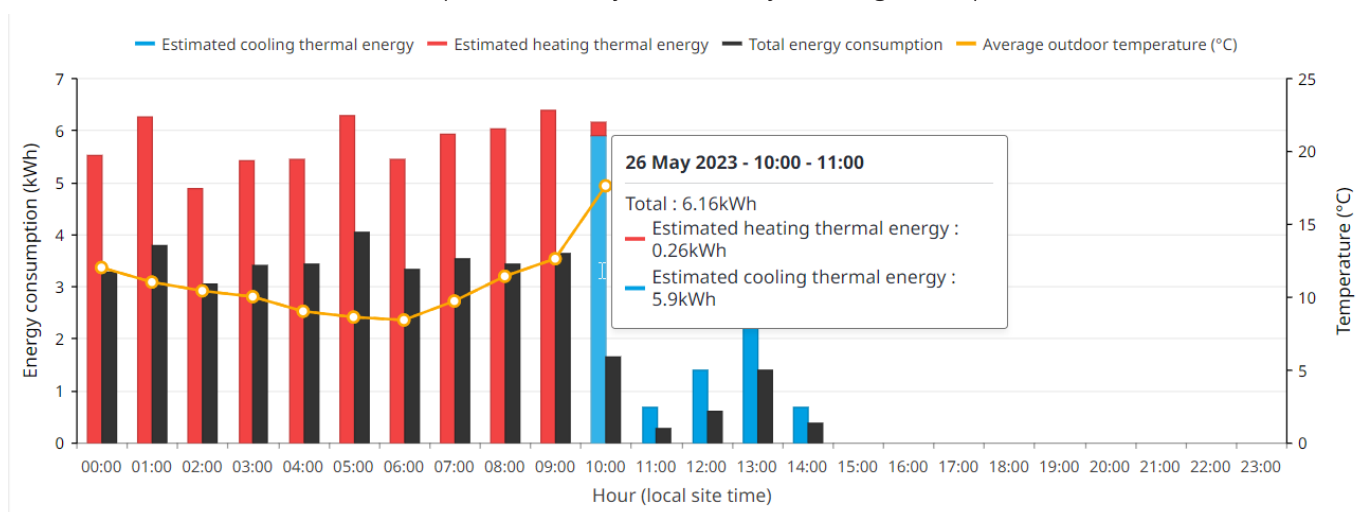
Vizuelizacija podataka o energetske performansama spoljašnje jedinice

- 1 Na bočnoj traci, idite na MONITORING UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > ENERGETSKE PERFORMANSE (ENERGY PERFORMANCE).

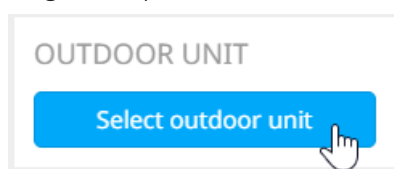
Rezultat: Prikazuju se energetske performanse tekućeg dana za odabranu spoljašnju jedinicu.



- 2 Postavite kursor iznad bilo koje tačke sa podacima na grafikonu da bi se prikazale detaljne informacije o energetske performansama.



- 3 Pod opcijom Spoljašnja jedinica (Outdoor unit), pritisnite Izaberite spoljašnju jedinicu (Select outdoor unit) da biste promenili jedinicu čije podatke o energetske performansama želite da prikazete.



- 4 Pod opcijom DODATNI PODACI (EXTRA DATA), odaberite da li na desnoj Y osi želite da prikazete Temperatura (Temperature) ili vreme rada.

EXTRA DATA

- ☒ Temperature
- ☐ Operating Time

- 5 Pod opcijom PODACI O JEDINICI, pogledajte informacije o spoljašnjoj jedinici (pravo ime, naziv modela i serijski broj, ako je dostupan).

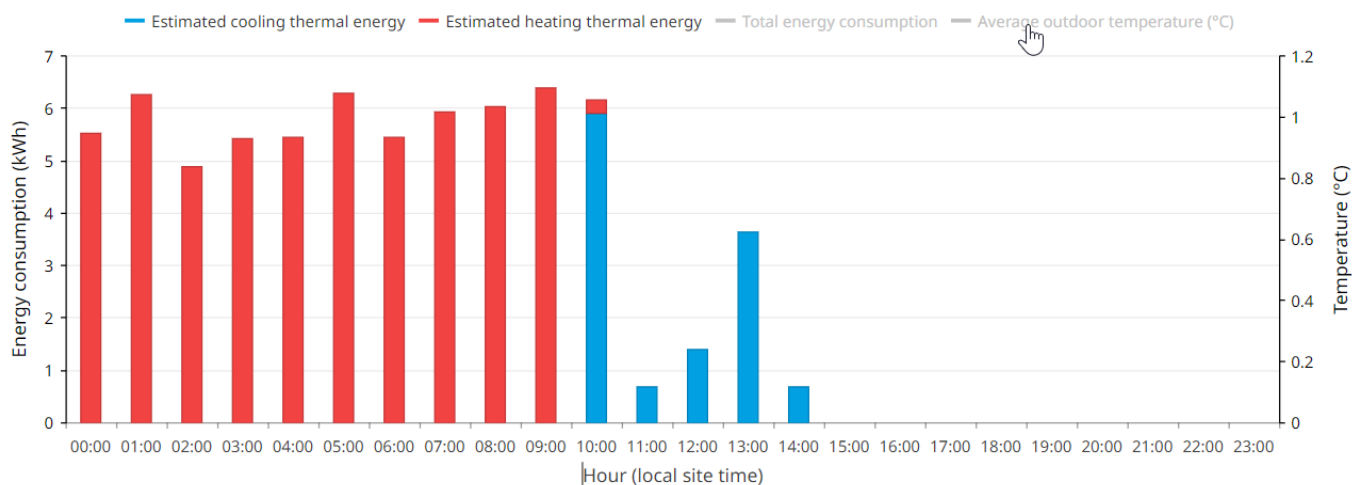
UNIT INFORMATION

Name: 1:10

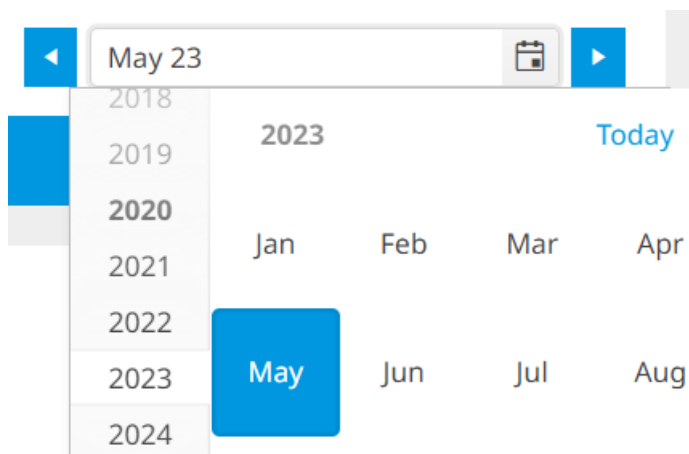
Model: RXYSA6A7V1B-06-00-00

Serial No.: Not available

- 6 Sakrijte ili otkrijte podatke o energetske performansi pritiskom na bilo koju stavku legende iznad grafikona.

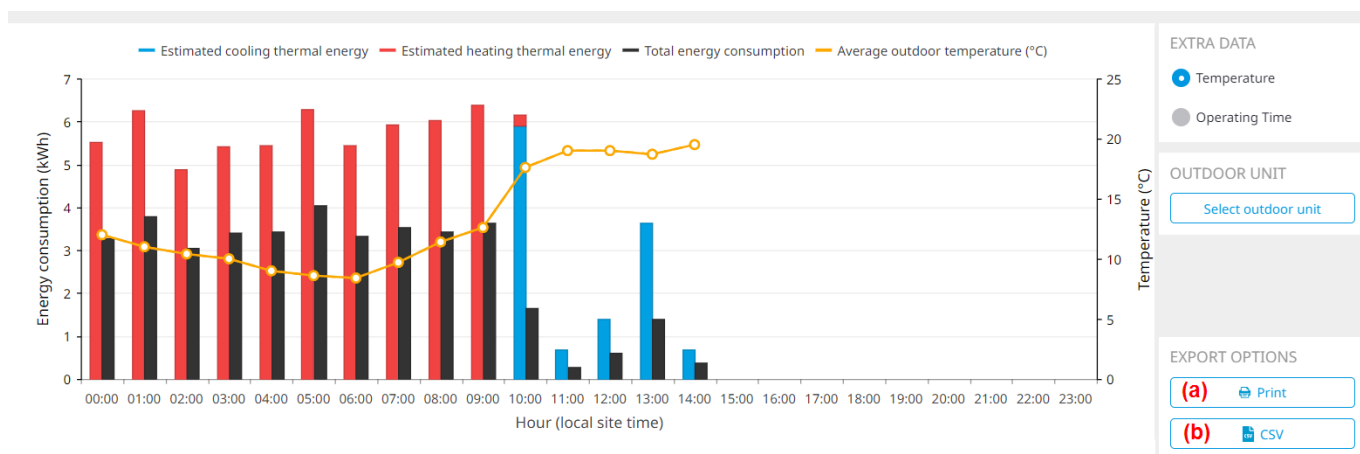


- 7 Promenite period vizuelizacije odabirom neke kartice (Dan (Day), Nedelja (Week), Mesec (Month), Godina (Year), U odnosu na prethodnu (vs. Past)). Možete da naznačite tačan datum pomoću birača datuma. Dugmad sa strelicom Vam omogućava da se brzo krećete unapred i unazad. Kada je odabran datum ili opseg datuma, grafikon se automatski osvežava. Kada odaberete U odnosu na prethodnu (vs. Past), 2 polja za datum postaju dostupna, omogućavajući Vam da uporedite podatke za 2 različite godine.



Izvoz podataka o energetske performansi spoljašnje jedinice

Možete odabrati da štampate trenutni prikaz grafikona, ili da izvezete podatke u CSV datoteku.



- 1 Da biste štampali prikaz grafikona, pritisnite Štampaj (Print) (a) pod OPCIJE ZA IZVOZ (EXPORT OPTIONS).

Rezultat: Otvara se prozor dijaloga za štampanje.

- 2 Da biste izvezli podatke, pritisnite CSV (CSV) (b) pod OPCIJE ZA IZVOZ (EXPORT OPTIONS).

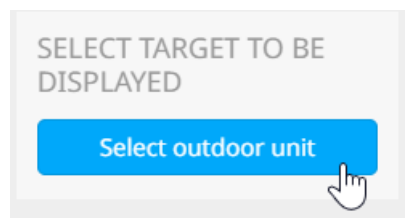
Rezultat: Podaci se preuzimaju kao CSV datoteka.

4.6.4 Poređenje spoljašnje jedinice

Poređenje spoljašnje jedinice (Outdoor unit comparison) Vam omogućava da vizuelizujete i uporedite potrošnju energije više spoljašnjih jedinica na lokaciji.

Poređenje potrošnje energije spoljašnje jedinice

- 1 Na bočnoj traci, idite na MONITORING UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > POREĐENJE SPOLJAŠNJE JEDINICE (OUTDOOR UNIT COMPARISON).
- 2 Pritisnite Izaberite spoljašnju jedinicu (Select outdoor unit) na desnoj strani stranice.



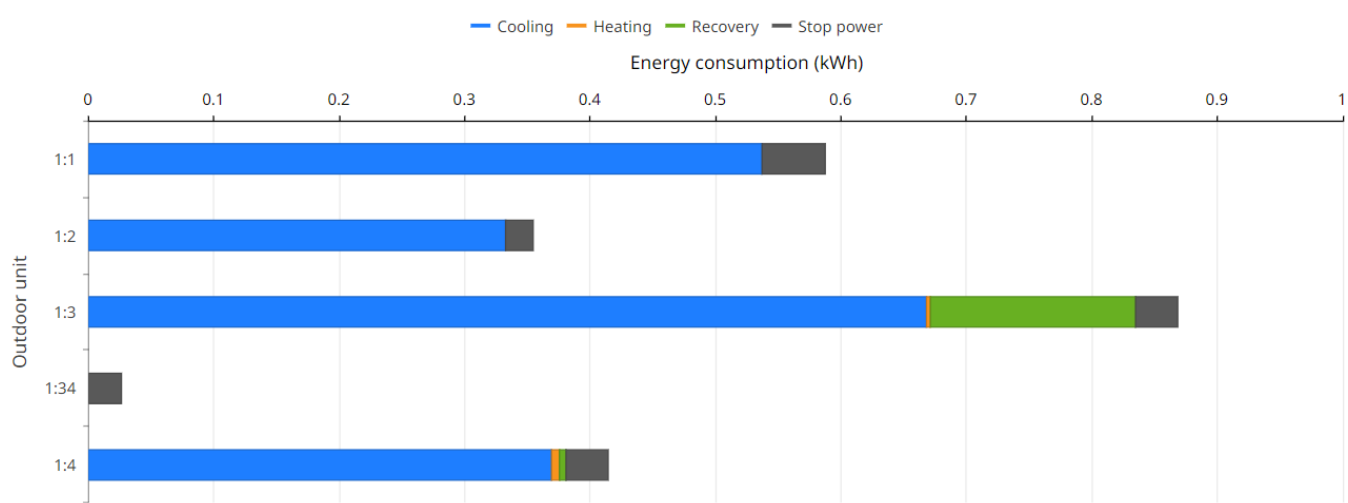
- 3** Izaberite polja za potvrdu spoljašnjih jedinica (a) koje želite da uporedite. Možete odabrati da selektujete sve jedinice koje pripadaju lokaciji tako što ćete pritisnuti polje za potvrdu pored naziva lokacije. Pritiskom na strelicu okrenutu nadole pored naziva lokacije otkriće se sve jedinice koje pripadaju toj lokaciji, i biće odabrane samo specifične jedinice.

X

Select outdoor unit

- 4** Pritisnite U REDU (OK) (b).

Rezultat: Grafikon prikazuje potrošnju energije izabranih spoljašnjih jedinica.



- 5** Odaberite merenje energije (kWh ili kWh/m²) koje će biti prikazano.

ENERGY METRIC

☒ kWh

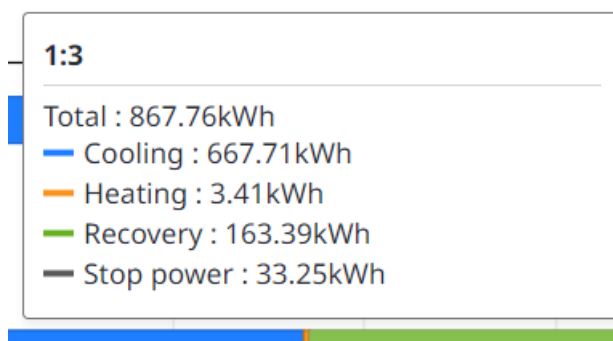
☐ kWh/m2

- 6 Opciono, odaberite redosled razvrstavanja za unutrašnje jedinice na grafikonu sa padajuće liste. Možete da ih razvrstavate prema potrošnji energije (gore / dole) ili po nazivu (gore / dole).

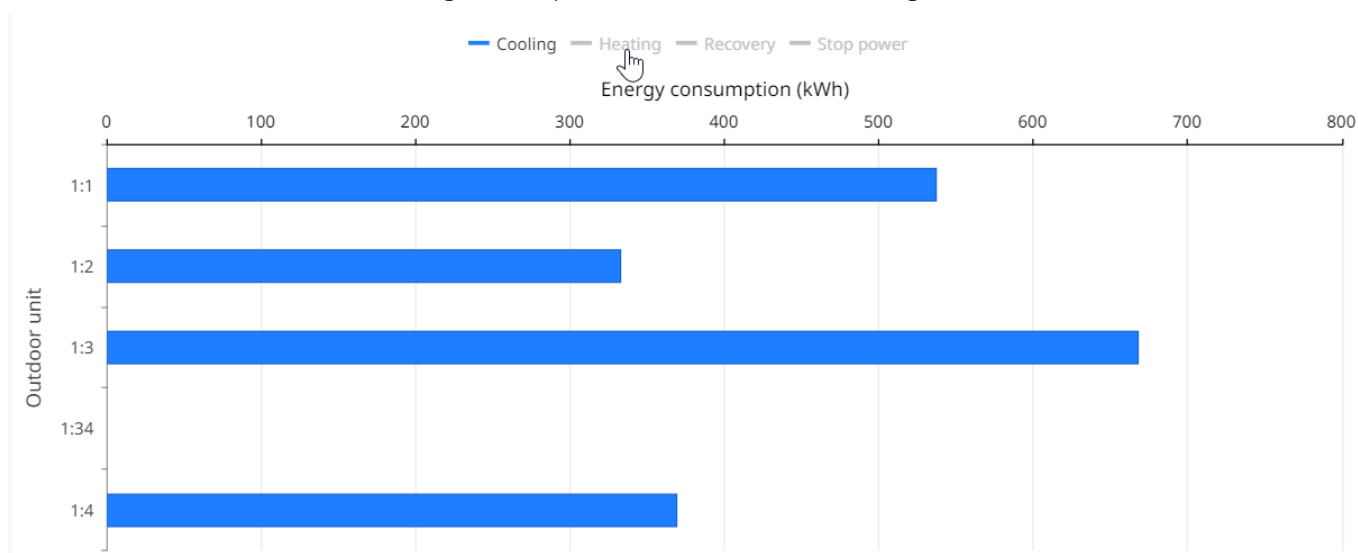
SORT BY

Energy (down) ▼

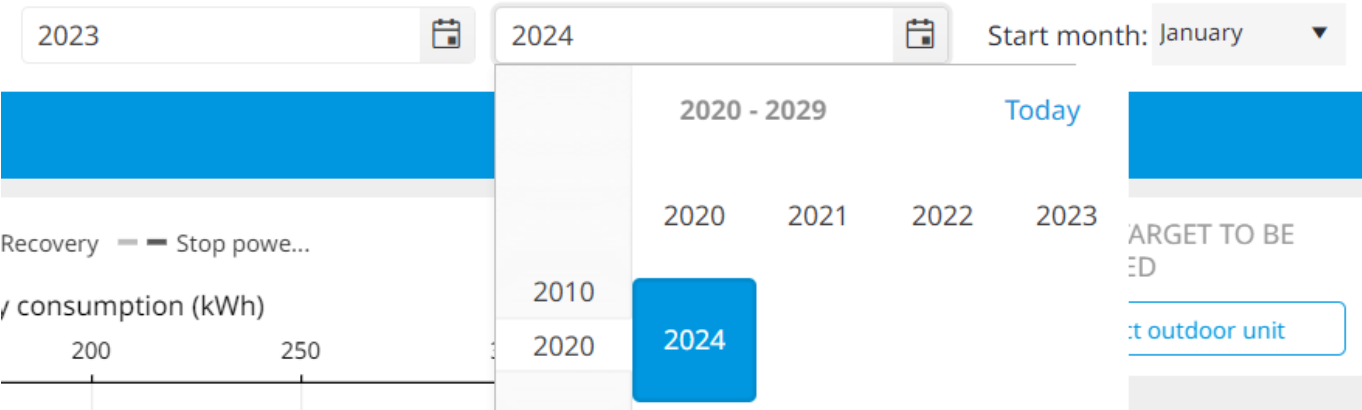
- 7 Postavite kursor iznad bilo koje tačke sa podacima na grafikonu da bi se prikazale detaljne informacije o potrošnji energije spoljašnje jedinice.



- 8 Sakrijte ili otkrijte specifičnu vrstu podataka o potrošnji energije (Grejanje (Heating), Hlađenje (Cooling), Povraćaj (Recovery), Potrošnja energije kada sistem ne radi (Stop power) pritiskom na stavku legende jedinice iznad grafikona). Sakrivene stavke su sive u legendi.

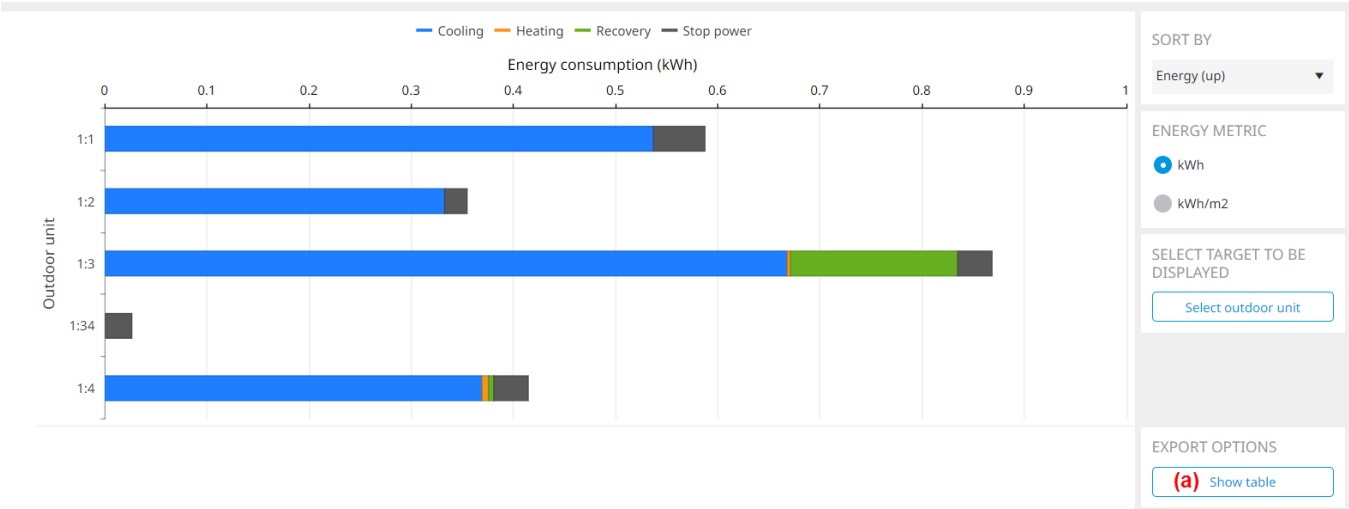


- 9 Promenite period vizuelizacije odabirom neke kartice (Dan (Day), Nedelja (Week), Mesec (Month), Godina (Year), U odnosu na prethodnu (vs. Past)). Možete da naznačite tačan datum pomoću birača datuma. Kada je odabran datum ili opseg datuma, grafikon se automatski osvežava. Kada odaberete U odnosu na prethodnu (vs. Past), 2 polja za datum postaju dostupna, omogućavajući Vam da uporedite podatke za 2 različite godine. Takođe je moguće izabrati početni mesec sa padajuće liste.



Izvoz podataka o poređenju spoljašnje jedinice

- 1 Pritisnite Prikaži tabelu (Show table) (a) pod OPCIJE ZA IZVOZ (EXPORT OPTIONS).



Rezultat: Podaci su prikazani u obliku tabele.

Measuring date	Equipment name	Cooling	Heating	Recovery	Stop power	Unit
2023	1:1	536.87	0	0	50.46	kWh
2023	1:2	332.76	0	0	21.65	kWh
2023	1:3	667.71	3.41	163.39	33.25	kWh
2023	1:34	0	0	0	25.71	kWh
2023	1:4	368.68	6.32	5.25	33.97	kWh

1 - 5 of 5 items

1

Cancel

(b) Start data output

- 2 Izaberite Pokreni izlaz podataka (Start data output) (b) pod OPCIJE ZA IZVOZ (EXPORT OPTIONS).

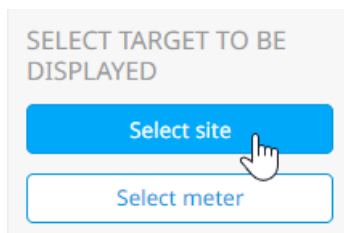
Rezultat: Podaci se preuzimaju kao Excel datoteka.

4.6.5 Poređenje više lokacija

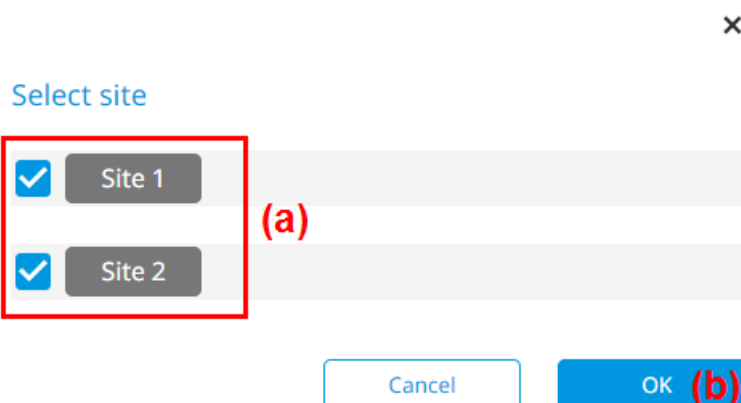
Poređenje više lokacija (Multi-site comparison) omogućava Vam da uporedite potrošnju energije različitih spoljašnjih jedinica na svim lokacijama kojima možete da pristupite. Grafikoni napravljeni na ovoj stranici prikazuju agregirane podatke.

Poređenje potrošnje energije za više lokacija

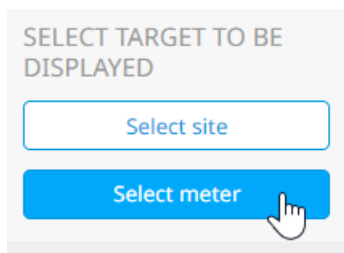
- 1 Na bočnoj traci, idite na MONITORING UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > POREĐENJE VIŠE LOKACIJA (MULTI-SITE COMPARISON).
- 2 Pritisnite Izaberi lokaciju (Select site) na desnoj strani stranice.



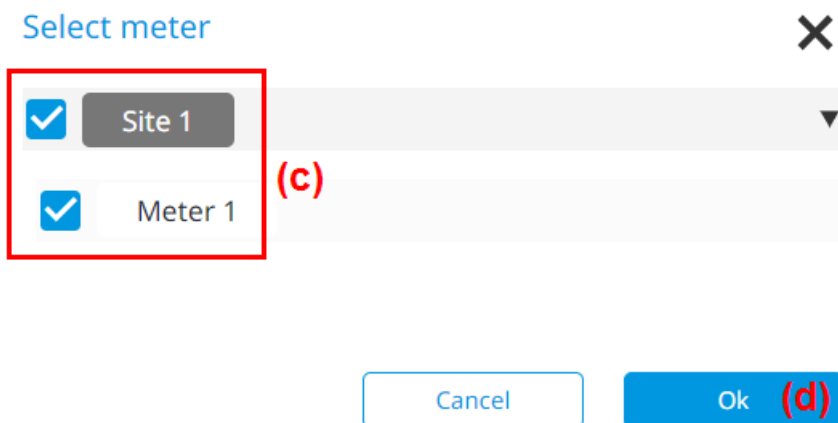
- 3 Odaberite lokacije (a) koje želite da uključite u poređenje tako što ćete pritisnuti polje za potvrdu pored naziva lokacije.



- 4 Pritisnite U REDU (OK) (b).
- 5 Ako želite da uključite specifična brojila u poređenje, pritisnite Izaberi brojilo (Select meter) na desnoj strani stranice.



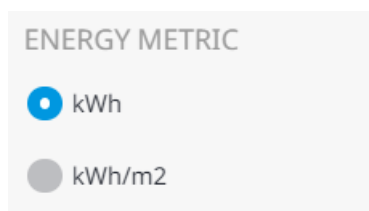
- 6 Izaberite brojila (c) koja želite da uključite u poređenje. Možete odabrati da selektujete sva brojila na lokaciji tako što ćete pritisnuti polje za potvrdu pored naziva lokacije. Alternativno, pritiskom na strelicu pored naziva lokacije otkriće se sva brojila koja pripadaju toj lokaciji, i biće odabrana samo specifična brojila.



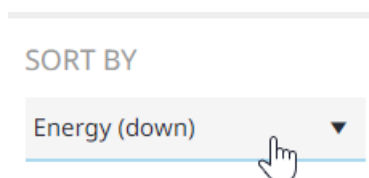
- 7 Pritisnite U REDU (OK) (d).

Rezultat: Grafikon prikazuje potrošnju energije za više lokacija izabranih lokacija i/ili brojila.

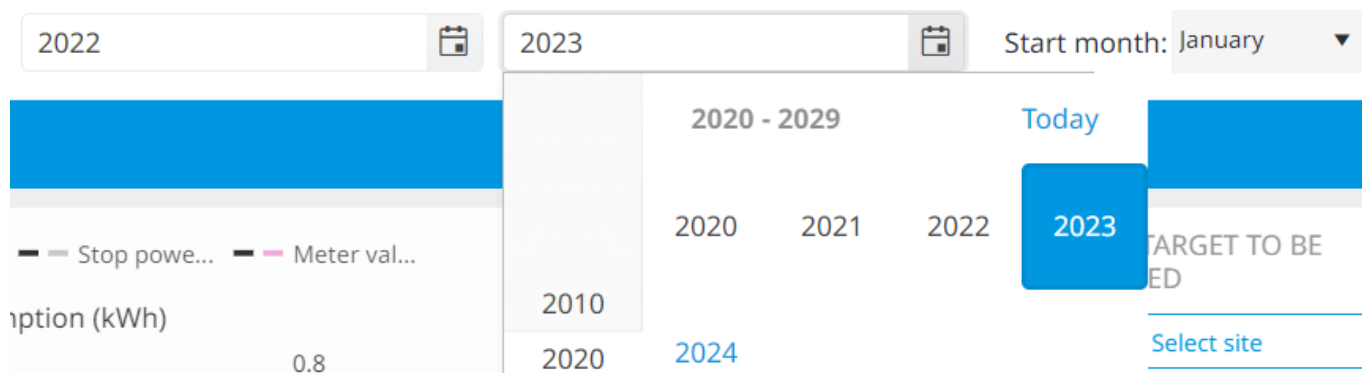
- 8 Pod MERA ENERGIJE (ENERGY METRIC), odaberite merenje energije (kWh ili kWh/m²) koje će biti prikazano.



- 9 Opciono, odaberite redosled razvrstavanja za lokacije i/ili brojila na grafikonu sa padajuće liste. Možete da ih razvrstavate prema potrošnji energije (gore / dole) ili po nazivu (gore / dole).



- 10 Postavite kursor iznad bilo koje tačke sa podacima na grafikonu da bi se prikazale detaljne informacije o potrošnji energije na više lokacija.
- 11 Sakrijte ili otkrijte specifičnu vrstu podataka o potrošnji energije (Grejanje (Heating), Hlađenje (Cooling), Povraćaj (Recovery), Potrošnja energije kada sistem ne radi (Stop power)) pritiskom na stavku legende jedinice iznad grafikona. Sakrivene stavke su sive u legendi.
- 12 Promenite period vizuelizacije odabirom neke kartice (Dan (Day), Nedelja (Week), Mesec (Month), Godina (Year), U odnosu na prethodnu (vs. Past)). Možete da naznačite tačan datum pomoću birača datuma. Kada je odabran datum ili opseg datuma, grafikon se automatski osvežava. Kada odaberete U odnosu na prethodnu (vs. Past), 2 polja za datum postaju dostupna, omogućavajući Vam da uporedite podatke lokacije za 2 različite godine. Takođe je moguće izabrati početni mesec sa padajuće liste.



Izvoz podataka o potrošnji energije za više lokacija

- 1 Pritisnite Prikaži tabelu (Show table) pod OPCIJE ZA IZVOZ (EXPORT OPTIONS).

Rezultat: Podaci su prikazani u obliku tabele.

- 2 Izaberite Pokreni izlaz podataka (Start data output).

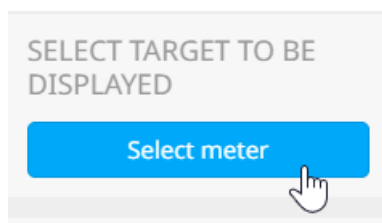
Rezultat: Podaci se preuzimaju kao Excel datoteka.

4.6.6 Praćenje brojila

Praćenje merača (Meter Monitoring) Vam omogućava da pogledate podatke o izmerenoj potrošnji energije sa brojila koja se nalaze u sistemu.

Vizuelizacija potrošnje energije sa brojila

- 1 Na bočnoj traci, idite na MONITORING UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > PRAĆENJE MERAČA (METER MONITORING).
- 2 Pritisnite Izaberi brojilo (Select meter) na desnoj strani stranice.



- 3 Odaberite strelicu okrenutu nadole za vrstu brojila (Napajanje (Power), Gas (Gas), Voda (m³), Ostalo (Others)) da bi se prikazala brojila te vrste.

Select meter



Power (kWh) ▼

☒ 1:3

☐ 1:34

☐ 1:11

Gas (m3)

Water (m3)

Others

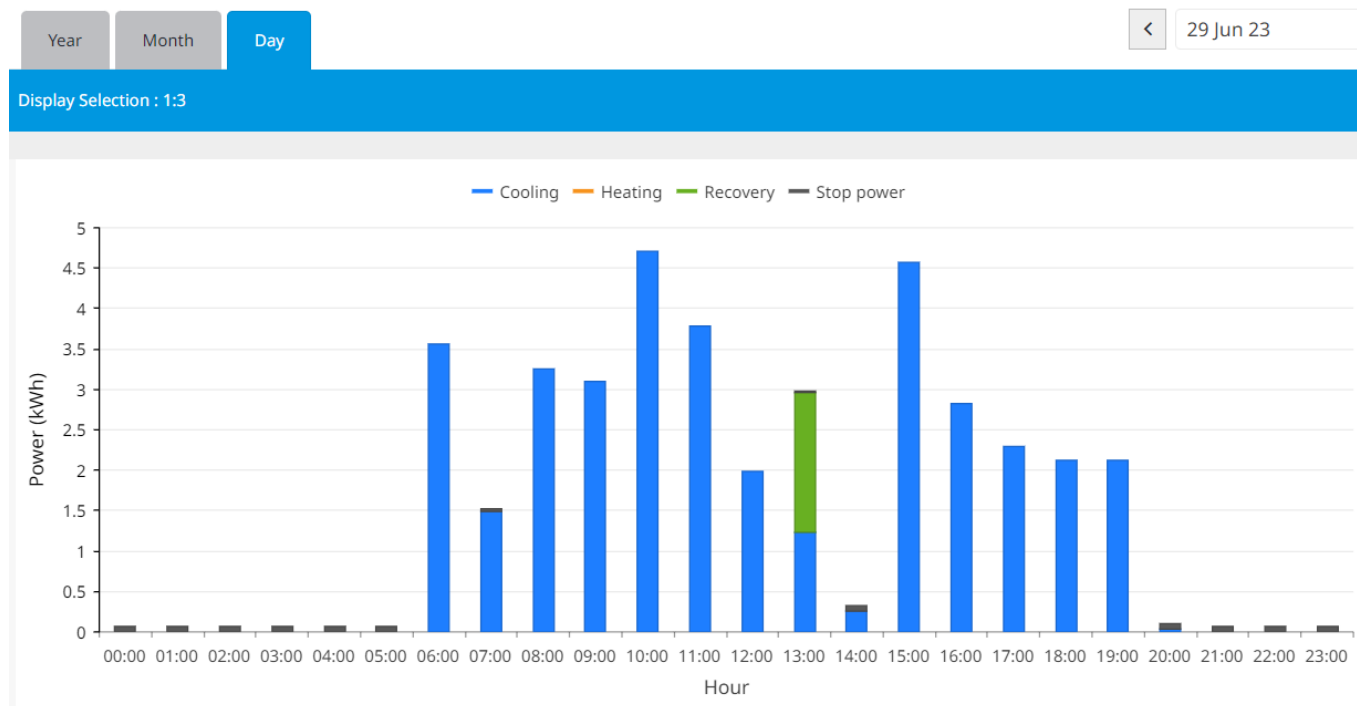
Cancel

OK

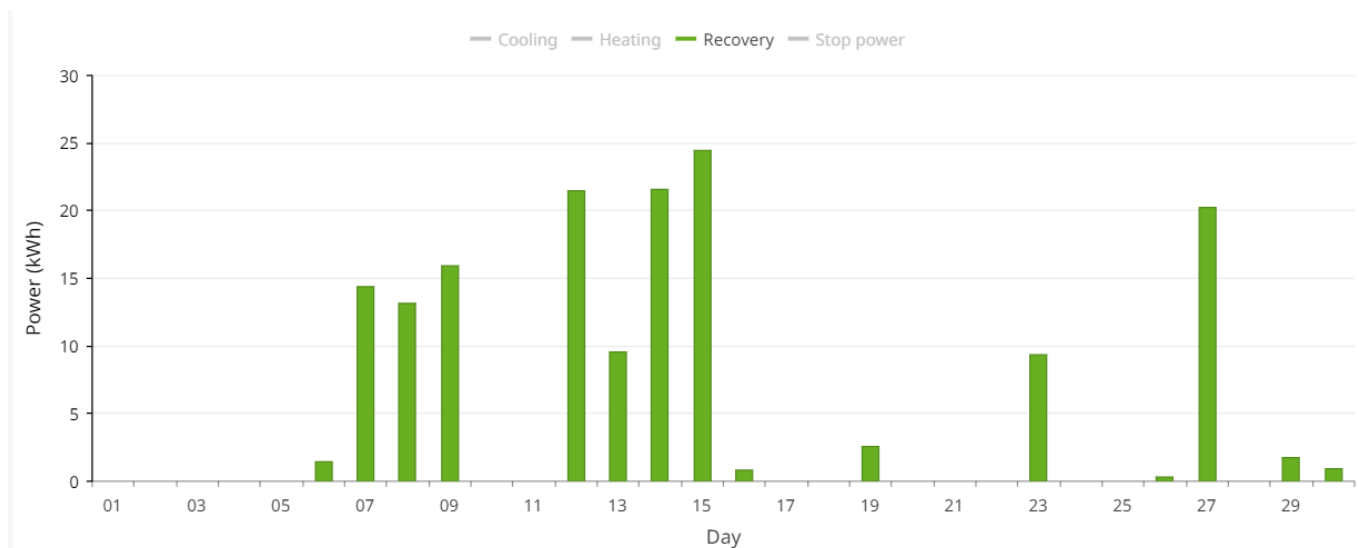
4 Odaberite brojilo za koje želite da prikazete podatke o potrošnji energije.

5 Pritisnite U REDU (OK).

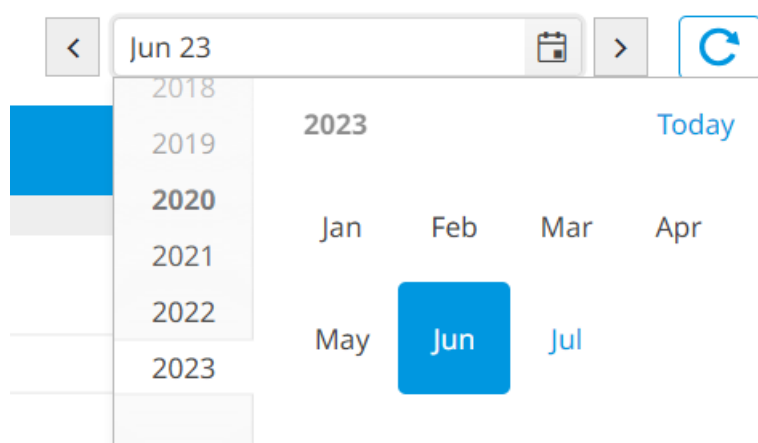
Rezultat: Grafikon prikazuje podatke o potrošnji energije za izabrano brojilo.



- 6 Sakrijte ili otkrijte podatke o potrošnji energije pritiskom na stavku legende jedinice iznad dijagrama. Sakrivene informacije su prikazane sivo u legendi.



- 7 Promenite period vizuelizacije odabirom neke kartice (Godina (Year), Mesec (Month), Dan (Day)). Možete da naznačite tačan datum pomoću birača datuma. Dugmad sa strelicom Vam omogućava da se brzo krećete unapred i unazad. Kada odaberete Godina (Year), možete odabrati početni mesec iz padajućeg menija.

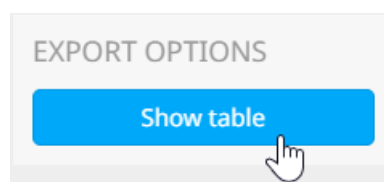


- 8 Pritisnite dugme za osvežavanje da biste osvežili vizuelizaciju.



Izvoz podataka o potrošnji energije sa brojila

- 1 Pritisnite Prikaži tabelu (Show table) pod OPCIJE ZA IZVOZ (EXPORT OPTIONS).



Rezultat: Podaci su prikazani u obliku tabele.

Date	Equipment name	Unit	Cooling	Heating	Heating and cooling	Stopped
29/06/2023 00:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 01:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 02:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 03:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 04:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 05:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 06:00	1:3	kWh	3.57	0	0	0
29/06/2023 07:00	1:3	kWh	1.49	0	0	0.03
29/06/2023 08:00	1:3	kWh	3.26	0	0	0
29/06/2023 09:00	1:3	kWh	3.1	0	0	0
29/06/2023 10:00	1:3	kWh	4.71	0	0	0

1 - 24 of 24 items 1 Cancel Start data output (a)

2 Izaberite Pokreni izlaz podataka (Start data output) (a).

Rezultat: Podaci se preuzimaju kao Excel datoteka.

4.6.7 Lista brojila

LISTA MERAČA (METER LIST) daje pregled svih brojila (Pi, eksterni Pi, virtuelni Pi) povezanih sa sistemom.



INFORMACIJE

Brojila se podešavaju tokom puštanja u rad u Daikin Cloud Plus Commissioning i ne mogu se podešavati iz Daikin Cloud Plus. Stranica Lista brojila samo obezbeđuje pregled brojila trenutno prisutnih u sistemu. Više informacija potražite u priručniku za instalatera.



INFORMACIJE

Ova stranica se NE osvežava automatski. Koristite dugme za osvežavanje da automatski osvežite stranicu da biste videli najnovije snimljene podatke.

Equipment name	Icon	Error	Power (kWh)	Gas (m3)	Water (m3)	Other
Filter...						
kWh meter 1			124			
kWh meter 2			35			
kWh meter 3			85			

Vrednosti prikazane za Napajanje (Power), Gas (Gas), Voda (m³) i Ostalo (Others) resetuju se nakon svakog perioda. Prikazana vrednost je vrednost 5 minuta pre trenutnog vremena (npr. u 9:00 prikazani su podaci za 8:55).

Ako postoji greška u komunikaciji ili greška uređaja za brojilo, prikazuje se pored ikonice brojila. Ako postoji greška u komunikaciji ili greška opreme, više informacija se prikazuje u koloni Greška (Error). Virtuelni Pi će prikazati grešku u komunikaciji ili grešku opreme kada bilo koja oprema povezana sa njim ima grešku. Takođe, ako postoji greška u komunikaciji ili greška opreme za opremu registrovanu za virtuelni Pi, prikazuje se samo greška u komunikaciji.

4.6.8 Izlaz radnih podataka

Izlaz radnih podataka (Operation data output) Vam omogućava da izvezete podatke o praćenju energije u Excel datoteku. Da biste izvezli bilo koje podatke, prvo treba da se napravi šablon. Za više informacija, pogledajte odeljak "4.6.9 Podešavanje šablona" [▶ 111].

Izvoz radnih podataka

- 1 Na bočnoj traci, idite na MONITORING UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > IZLAZ RADNIH PODATAKA (OPERATION DATA OUTPUT).
- 2 Pritisnite Izaberi šablon (Select pattern) (a).

Rezultat: Prikazana je lista raspoloživih šablona.

Operation Data Output Pattern List



- 3 Odaberite da li želite da koristite šablon (b) da ispišete radne podatke, ili želite da ispišete radne podatke za konkretnu lokaciju (c). Za ovu drugu opciju nije potrebno da prvo napravite šablon, i odmah će biti ispisani radni podaci za sve jedinice koje pripadaju lokaciji.

- 4 Odaberite lokaciju (d) čiji radni podaci će biti ispisani. Ako želite da koristite šablon za izlaz radnih podataka, možete umesto toga da odaberete šablon.
- 5 Pritisnite Sačuvaj (Save) (e).

Rezultat: Odabrani šablon i njegov interval sada su navedeni na stranici Izlaz radnih podataka (Operation data output). Jedinice i oprema povezani sa odabranim šablonom pojavljuju se pod Ciljna oprema (Target Equipment).

- 6 Navedite period za koji želite da izvršite izlaz radnih podataka. Prvo pritisnite ikonicu kalendara (f) da biste prikazali kalendar. Zatim jednom pritisnite datum da biste zadali datum početka (g). Ponovo pritisnite da biste podesili datum završetka (h). Takođe možete da pritisnete Today (Danas) (i) da biste brzo podesili tekući datum.

- 7 Ručno unesite vreme u polje za krajnje i početno vreme (j, k), ili pritisnite ikonicu sata da biste zadali specifično vreme početka i/ili završetka i pritisnite Set (Postavi) (l). Takođe možete da pritisnete Sada (Now) (m) da biste brzo podesili polje na tekuće vreme.

- 8 Pritisnite Potvrdi (Confirm) (n).

Rezultat: Opseg datuma je podešen.



INFORMACIJE

Početni datum može biti zadat od 1. januara pre 5 godina do tekućeg datuma. Međutim, maksimalni period za koji može da se izvrši izlaz iznosi 6 meseci.

- 9 Pritisnite Pokreni izlaz podataka (Start data output) (o).

Rezultat: Pojavljuje se lista Izlaz radnih podataka. U njoj se navodi poslednjih 10 izlaznih zadataka koji su pokrenuti. Ovde takođe možete da pogledate napredovanje izlaza podataka.



INFORMACIJE

Daikin Cloud Plus može da čuva informacije za najviše 10 izlaznih zadataka. Kasnije možete da pristupite i preuzmete radne podatke za te zadatke. Međutim, ako je maksimalni broj izlaznih zadataka već sačuvan, najmanje 1 izlazni zadatak mora biti obrisano da bi se oslobodio prostor za nove zadatke.

- 10** Kada napredovanje dostigne 100%, odaberite Preuzmi (Download) (p) da biste preuzeli Excel datoteku izlaza podataka.

No	File name	File details	Progress rate	Download	Delete
1	202306_OpDataOutputPattern1_132943.csv		100%	Download	

Rezultat: Datoteka izlaza podataka počinje da se učitava.

Brisanje sačuvanih radnih podataka

Kada su sačuvani radni podaci za 10 izlaznih zadataka, neki radni podaci moraju da se obrišu da biste mogli da izvršite izlaz novih radnih podataka.

- 1 Na bočnoj traci, idite na MONITORING UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > IZLAZ RADNIH PODATAKA (OPERATION DATA OUTPUT).
- 2 Izaberite Spisak izlaznih podataka (Output data list).

Daterange

01/01/2024 08:00 - 31/01/2024 08:00

User pattern list

Please select an output pattern from the pattern list.

(a)

Maximum of 10 data outputs.

[Output data list](#)

[Select pattern](#)

[Start data output](#)

Rezultat: Prikazana je lista prethodno sačuvanih radnih podataka.

No	File name	File details	Progress rate	Download	Delete
1	202401_4aa1c14c-fed6-11ed-b855-eea29bbf8148_174803.csv	(c)	100%	Download	(b)

- 3 Pritisnite crveni krstić (b) da biste obrisali radne podatke. Alternativno, pritisnite ikonicu za informacije (c) da biste otišli na detaljne podatke za taj zadatak izlaza radnih podataka.
- 4 Pritisnite polje Obriši izlaz podataka (Delete data output) i potvrdite u iskaćućem prozoru.

Izvezi format

Ime izlazne datoteke pridržava se specifične šeme imenovanja (GGGGMM_Naziv šablona_HHMMSS.csv). Dobijena Excel datoteka ima sledeće podatke:

Podaci	Opis
Datum merenja	Datum i vreme kada je izmerena vrednost za svaki komad opreme. Interval između merenja je definisan prilikom izrade šablona izlaza radnih podataka (5, 10, 30 ili 60 minuta). Pogledajte "4.6.9 Podešavanja šablona" [▶ 111] za više podataka. Kada koristite automatski generisani šablon za lokaciju, podrazumevani interval je 5 minuta.

Podaci	Opis
Potrošnja energije ^(a)	Potrošnja energije spoljašnje jedinice (u kWh) ili brojala(Pi, eksterni Pi ili virtuelni Pi, u kWh ili m ³) odabrana pod "4.6.9 Podešavanja šablona" [▶ 111].
Analogna vrednost ^(a)	Analogne vrednosti za unutrašnje jedinice: spoljašnja temperatura (°C), unutrašnja temperatura (°C), zadata vrednost (°C).

^(a) U zavisnosti od toga koliko jedinica i delova opreme je odabrano u podešavanjima šablona, može postojati više kolona u Excel datoteci.

4.6.9 Podešavanja šablona

Daikin Cloud Plus koristi šablone da bi se podaci vizuelizovali i/ili izvezli na određene stranice. Šabloni se mogu predvideti kao predlošci koji definišu izlaz grafikona. U šablonu je kombinovano nekoliko podešavanja za izlaz grafikona, kao što su specifični prioriteti za potrošnju energije. Pored toga, šablon definiše na koje jedinice ga treba primeniti. Za sledeće stranice mogu da se koriste šabloni radi vizuelizacije ili izlaza podataka:

- "4.6.1 Praćenje temperature" [▶ 87]
- "4.6.2 Potrošnja energije" [▶ 90]
- "4.6.8 Izlaz radnih podataka" [▶ 107]

Šabloni mogu da se naprave na nivou korisnika i na nivou lokacije. Korisnički šabloni su povezani sa korisnikom koji je napravio šablon. To znači da drugi korisnici koji možda imaju pristup istoj lokaciji neće moći da odaberu šablone korisnika za vizuelizaciju ili izlaz podataka koje su napravili drugi korisnici za tu lokaciju. U tom slučaju, može da se napravi šablon lokacije (zajednički predložak lokacije) koji će biti dostupan svim korisnicima koji imaju pristup lokaciji.

Stranica	Maksimalan broj šablona	
	Korisnički šablon	Šablon lokacije
"4.6.1 Praćenje temperature" [▶ 87]	20 po korisniku	20 po lokaciji
"4.6.2 Potrošnja energije" [▶ 90]	50 po korisniku	50 po lokaciji
"4.6.8 Izlaz radnih podataka" [▶ 107]	20 po korisniku	20 po lokaciji

Izrada šablona za praćenje temperature

- 1 Na bočnoj traci, idite na MONITORING UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > PODEŠAVANJA ŠABLONA (PATTERN SETTINGS).
- 2 Odaberite karticu Praćenje temperature (Temperature monitoring).
- 3 Sa padajuće liste (a), odaberite da li želite da napravite Korisnički šablon (User pattern) ili Zajednički predložak lokacije (Site common template).

Temperature monitoring
Energy consumption
Operation data output

User pattern (a)
Select...
User pattern
Site common template

Name	Display unit (left axis 1)	Display unit (left axis 2)	Display unit (right axis)	Target equipments
Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...
Common	°C (1)	°C (2)	°C (3)	Selecting 9 equipment Office 2B-2(Outdoor temperature),Office 2B-2(Indoor temperature),Office 2B-...

Show information
(b) Create pattern

4 Izaberite Napravite Šablon (Create pattern) (b).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

Create new temperature monitoring pattern X

PATTERN CONFIGURATION

Name*

Pattern name

(c)

Display unit (left axis 1)*

°C

(d)

Display unit (right axis)

(d)

Display unit (left axis 2)

°C

(d)

SCALE SETTINGS

Display scale (vertical axis)

Auto

(e)

Cancel

Add units (f)

5 Unesite Ime (Name) (c) za šablon.

6 Unesite Prikaži jedinicu za ose koje želite da uključite u temperaturni grafikon (d). Prikaz jedinice je tekst koji će biti prikazan na osama kada se generiše grafikon.

**INFORMACIJE**

Možete definisati najviše 3 ose (2 levo, 1 desno), ali mora biti definisana najmanje 1 osa da bi se napravio šablon. UVEK morate uneti prikaz jedinice za Levu osu 1, ali druge ose se mogu ostaviti prazne ako nisu potrebne. Polja koja su ostavljena prazna biće zanemarena.

7 Odaberite skalu prikaza za vertikalnu osu sa padajuće liste (e).

Prikaži skalu	Opis
Automatski (Automatic)	Razmera vertikalnih osa grafikona se menja automatski prema vrednostima koje su obuhvaćene grafikonom.
Ručno (Manual)	Ručno definišite kako se razmera vertikalnih osa grafikona menja, podešavajući gornje i donje granične vrednosti (–9999~9999) za svaku osu. Donja granična vrednost uvek mora biti niža od gornje granične vrednosti. Možete uneti vrednost za svaku granicu, ili koristite strelice pored svakog polja da povećate ili smanjite vrednost. Polja za ose koje nisu definisane mogu ostati prazna. SCALE SETTINGS ✕ Display scale (vertical axis) Manual ▼ LEFT AXIS 1 SCALE* Upper limit 25 ▲▼ Lower limit -5 ▲▼ RIGHT AXIS SCALE Upper limit 25 ▲▼ Lower limit 0 ▲▼ LEFT AXIS 2 SCALE Upper limit 25 ▲▼ Lower limit 10 ▲▼

8 Pritisnite Dodaj jedinice (Add units) (f).

Rezultat: Pojavljuje se spisak jedinica. Ovaj spisak obuhvata sve jedinice koje pripadaju lokacijama kojima možete da pristupite.

9 Odaberite polja za potvrdu jediničnih podataka (g) koje želite da uključite u grafikon. Onda odaberite na kojoj osi (h) će se prikazati podaci. Za svaku jedinicu nezavisno možete odabrati spoljašnju temperaturu, unutrašnju temperaturu, i zadatu vrednost. Kada odaberete stavku, automatski se dodeljuje boja grafikona.

Select Units for Temperature Monitoring pattern X

🔍 (j)

Select at least 1 management point

DC+ EDGE 1		Zone	Unit	
☒	1:2-02 (OUTDOOR TEMPE...	DC+ Edge Site 1	°C	LEFT1 LEFT2 RIGHT
☒	1:2-02 (INDOOR TEMPER...	DC+ Edge Site 1	°C	LEFT1 LEFT2 RIGHT
☐	1:2-02 (SETPOINT)	DC+ Edge Site 1	°C	LEFT1 LEFT2 RIGHT
☒	1:2-00 (OUTDOOR TEMPE...	DC+ Edge Site 1	°C	LEFT1 LEFT2 RIGHT
☒	1:2-00 (INDOOR TEMPER...	DC+ Edge Site 1	°C	LEFT1 LEFT2 RIGHT
☒	1:2-00 (SETPOINT)	Zone 1	°C	LEFT1 LEFT2 RIGHT

(g) (h)

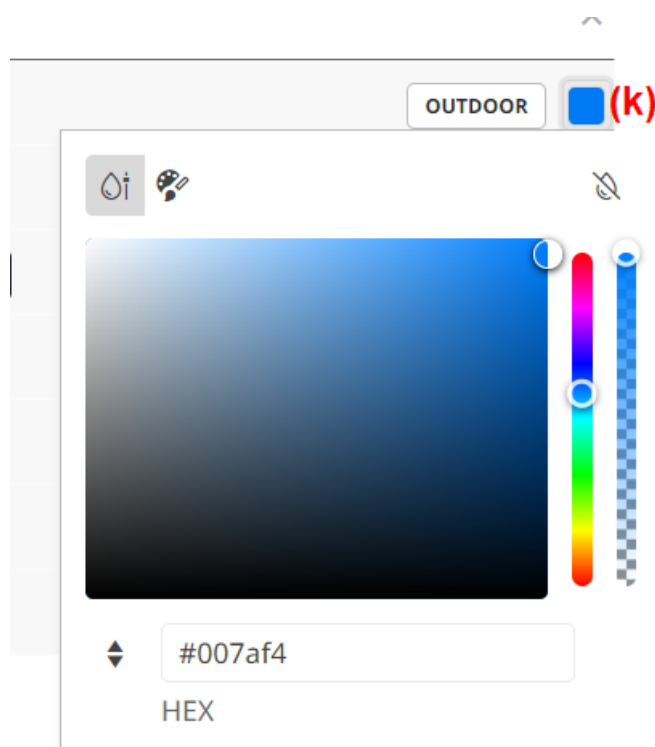
Previous Save pattern (i)



INFORMACIJE

U šablon na svim osama može biti uključeno najviše 20 stavki. Ako je odabrano više od 20 stavki, NEĆETE moći da sačuvate šablon.

- 10** Da biste promenili boju prikaza grafikona za odabranu stavku, pritisnite boju (k) da biste otvorili birač boje. Odaberite boju, pa kliknite bilo gde van birača boje da biste potvrdili odabranu boju.



11 Da biste lakše pronašli jedinice, koristite traku za pretraživanje (j) da biste tražili naziv jedinice.

12 Pritisnite Sačuvaj šablon (Save pattern) (i).

13 Odaberite Da (Yes) u iskaćućem prozoru.

Rezultat: Šablon je napravljen.

14 Ako želite da uključite više podataka o jedinici na grafikone nakon što je šablon već napravljen, pritisnite vertikalne tri tačke šablona i pritisnite Dodaj jedinice (l).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

Name	Display unit (left axis 1)	Display unit (left axis 2)	Display unit (right axis)	Target equipment	
Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	✕
Pattern 1	°C			Selecting 3 equipment 1:2-11(Outdoor temperature),1:2-11(Indoor temperature),1:2-11(Setpoint)	(m) (l) Add units Graph display order Delete

15 Izmenite izbor podataka koji će biti uključeni u grafikon, pa ponovo sačuvajte šablon.

Rezultat: Podaci o jedinici su dodati u šablon.

16 Da biste izmenili naziv šablona, prikazali jedinice, ili da biste modifikovali podešavanja razmere ose, postavite kursor iznad šablona i pritisnite ikonicu olovke (m).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

17 Izmenite podešavanja šablona, pa ponovo sačuvajte šablon.

Rezultat: Šablon je spreman za upotrebu. Pogledajte ["4.6.1 Praćenje temperature"](#) [▶ 87] za više podataka.

Izrada šablona za potrošnju energije

- 1 Na bočnoj traci, idite na MONITORING UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > PODEŠAVANJA ŠABLONA (PATTERN SETTINGS).
- 2 Odaberite karticu Potrošnja energije (Energy consumption).
- 3 Sa padajuće liste (a), odaberite da li želite da napravite Korisnički šablon (User pattern) ili Zajednički predložak lokacije (Site common template).

The screenshot shows the 'Energy consumption' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar is a table with columns: Name, Display unit, Display scale (vertical axis), Line graph, Start month, and Target equipment. The table contains one row labeled 'Pattern1' with values: Electricity (kWh), Automatic, Cumulative energy consumption, target value, Jan, and Selecting 0 equipment. To the right of the table is a dropdown menu labeled 'User pattern' with a red '(a)' next to it. The dropdown menu is open, showing options: 'Select...', 'User pattern', and 'Site common template'. At the bottom right of the interface is a blue button labeled 'Create pattern' with a red '(b)' next to it. A 'Show information' button is located at the bottom left.

Name	Display unit	Display scale (vertical axis)	Line graph	Start month	Target equipment
Pattern1	Electricity (kWh)	Automatic	Cumulative energy consumption, target value	Jan	Selecting 0 equipment

- 4 Izaberite Napravite šablon (Create pattern) (b).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

Create new Energy Consumption pattern



PATTERN CONFIGURATION

Name your pattern*

Pattern 1 (c)

Line graph display

Cumulative energy consumption, target value (d)

Unit

Electricity (kWh) (e)

Unit setting

Yearly display Start month setting

May (f)

SCALE SETTINGS

Display scale (vertical axis)

Automatic (g)

Cancel

Add units (h)

- Unesite Ime (Name) (c) za šablon.
- Sa padajuće liste, odaberite tip linijskog grafikona (d) koji će biti prikazan.

Tip prikaza linijskog grafikona	Opis
Kumulativna potrošnja energije, ciljna vrednost (Cumulative energy consumption, target value)	Pored vrednosti za potrošnju energije, na grafikonu su prikazane vrednosti za kumulativnu potrošnju energije, kao i vrednosti za ciljnu potrošnju energije konfigurisane u Ciljna podešavanja energije (Target energy settings). Pogledajte " Upravljanje ciljnim energetske podešavanjima " [▶ 125] za više podataka.
Spoljašnja temperatura (Outdoor temperature)	Pored vrednosti za potrošnju energije, grafikon prikazuje spoljašnju temperaturu.

- Odaberite Prikaži jedinicu (e) sa padajuće liste. Možete da birate između Struja (kWh) (Electricity (kWh)), Gas (Gas) (m³), Voda (m³), i Ostalo (Other). Kada odaberete Ostalo (Other), unesite prikaz jedinice u polje Prikaži jedinicu.
- Odaberite početni mesec grafikona iz padajuće liste (f).
- Odaberite skalu prikaza za vertikalnu osu sa padajuće liste (g).

Prikaži skalu	Opis
Automatski (Automatic)	Razmera vertikalnih osa grafikona se menja automatski prema vrednostima koje su obuhvaćene grafikonom.
Ručno (Manual)	Ručno definišite kako se razmera vertikalnih osa grafikona menja, podešavajući gornje i donje granične vrednosti. Možete uneti vrednost za svaku granicu, ili koristite strelice pored svakog polja da povećate ili smanjite vrednost.

10 U slučaju da je prikaz skala podešena na Ručno (Manual), podesite gornju i donju granicu za vertikalne ose za karticu svakog perioda (i).

Display scale (vertical axis)

Manual (i)

Year
Month
Day
10 years
vs. Past

LEFT AXIS SCALE
RIGHT AXIS SCALE

Upper limit
100

Lower limit
0

Upper limit
75

Lower limit
5

Cancel
Add units (h)

Napominjemo da će podaci vizuelizovani na obe ose na grafikonu na stranici Potrošnja energije (Energy consumption) biti različito prikazani u zavisnosti od odabrane kombinacije tipa prikaza linijskog grafikona i kartice perioda (Godina (Year), Mesec (Month), Dan (Day), 10 godina (10 years), U odnosu na prethodnu (vs. Past)). Vidite donju tablicu da biste odredili kako se podaci vizuelno prikazuju za svaku moguću kombinaciju, i uzmite to u obzir prilikom ručnog postavljanja granica.

Tip prikaza linijskog grafikona	Osa	Vrednos t	Kartica perioda				
			Godin a (Year)	Mesec (Month)	Dan (Day)	10 godina (10 years)	U odnosu na prethodn u (vs. Past)
Kumulativna potrošnja energije, ciljna vrednost (Cumulative energy consumption, target value)	Leva vertikalna osa	Potrošnja energije	Mese čno	Dnev no	Po satu	Godišnje	Mesečno
	Desna vertikalna osa	Kumulat ivna potrošnja energije	Za 1 godin u	Za 1 mese c	Za 1 dan	Za 10 godina	Za 1 godinu
Spoljašnja temperatura (Outdoor temperature)	Leva vertikalna osa	Potrošnja energije	Mese čno	Dnev no	Po satu	Svake godine	Mesečno
	Desna vertikalna osa	Spoljašnja temper atura	—	—	—	—	—

11 Pritisnite Dodaj jedinice (Add units) (h).

Rezultat: Pojavljuje se spisak opreme. On obuhvata svu opremu koja pripada lokacijama kojima možete da pristupite.

Select units for Energy Consumption pattern



(k)

Select at least 1 management point

DC+ EDGE 1

☒	OUTDOOR UNIT BATCH (COOLING)	OUTDOOR	☒
☒	OUTDOOR UNIT BATCH (HEATING)	OUTDOOR	☐
☒	OUTDOOR UNIT BATCH (HEATING/COOLING)	OUTDOOR	☐
☒	OUTDOOR UNIT BATCH (STOP)	OUTDOOR	☐
☐	PI1	PI	☐
☐	PI2	PI	☐
☒	PI3	PI	☐

(j)

Previous

Save pattern (l)

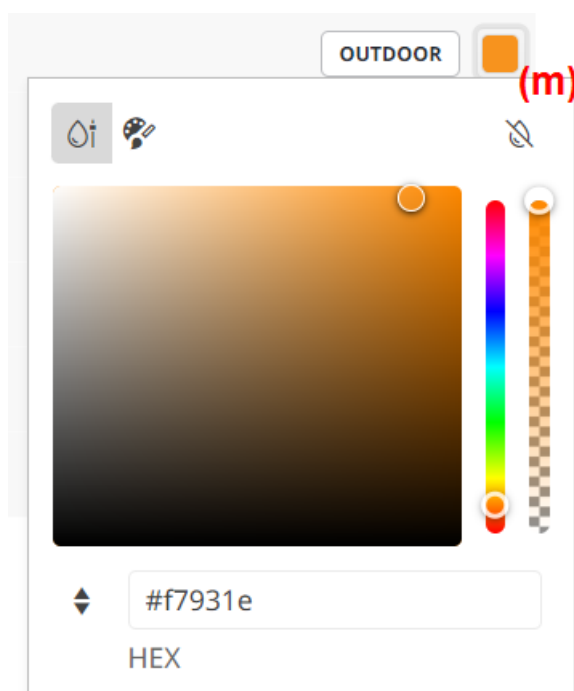
- 12** Odaberite polja za potvrdu (j) podataka jedinice ili brojila koje želite da uključite u grafikon. Kada odaberete stavku, automatski se dodeljuje boja grafikona.



INFORMACIJE

Odabirom bilo kojih podataka o potrošnji energije automatski se biraju sva 4 tipa podataka za tu spoljašnu jedinicu (grejanje, hlađenje, grejanje / hlađenje i zaustavljanje). U šablon može biti uključeno najviše 50 stavki. Ako je odabrano više od 50 stavki, NEĆETE moći da sačuvate šablon. Napominjemo da se svaki tip potrošnje energije računa kao 1 stavka, pa se odabir podataka o potrošnji energije za 1 spoljašnju jedinicu računa kao 4 stavke.

- 13** Da biste promenili boju prikaza grafikona za odabranu stavku, pritisnite boju (m) da biste otvorili birač boje. Odaberite boju, pa kliknite bilo gde van birača boje da biste potvrdili odabranu boju.



14 Da biste lakše pronašli jedinice, koristite traku za pretraživanje (k) da pretražite naziv jedinice.

15 Pritisnite Sačuvaj šablon (Save pattern) (l).

16 Odaberite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite.

Rezultat: Šablon je napravljen.

17 Ako želite da uključite više podataka o opremi na grafikone nakon što je šablon već napravljen, pritisnite vertikalne tri tačke šablona i pritisnite Dodaj jedinice (n).

Name	Display unit	Display scale (vertical axis)	Line graph	Start month	Target equipment
Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...
Pattern 1	Electricity (kWh)	Manual	Cumulative energy consumption, target value	May	Selecting 5 equipment Outdoor unit batch (cooling),Outdoor unit batc...

(o)

- Copy
- (n) Add units
- Graph display order
- Target energy settings
- Delete

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

18 Izmenite izbor podataka koji će biti uključeni u grafikon, pa ponovo sačuvajte šablon.

Rezultat: Podaci o opremi su dodati u šablon.

19 Da biste izmenili podešavanja šablona, postavite kursor iznad šablona i pritisnite ikonicu olovke (o).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

20 Izmenite podešavanja šablona, pa ponovo sačuvajte šablon.

Rezultat: Šablon je spreman za upotrebu. Pogledajte ["4.6.2 Potrošnja energije"](#) [▶ 90] za više podataka.

Izrada šablona za izlaz radnih podataka

- 1 Na bočnoj traci, idite na MONITORING UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > PODEŠAVANJA ŠABLONA (PATTERN SETTINGS).
- 2 Odaberite karticu Izlaz radnih podataka (Operation data output).

- 3 Sa padajuće liste (a), odaberite da li želite da napravite Korisnički šablon (User pattern) ili Zajednički predložak lokacije (Site common template).
- 4 Izaberite Napravite šablon (Create pattern) (b).

Rezultat: Otvara se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

Create new Operation Data output pattern



PATTERN CONFIGURATION

Name*

Pattern 1 (c)

Interval

5 min (d)

Cancel

Add units (e)

- 5 Unesite Ime (Name) (c) za šablon.
- 6 Odaberite izlaz podataka Interval (Interval) sa padajuće liste (d). Ova vrednost određuje koliko često se vrši izlaz radnih podataka: svakih 5 minuta, 10 minuta, 30 minuta ili 60 minuta.
- 7 Pritisnite Dodaj jedinice (Add units) (e).

Rezultat: Pojavljuje se spisak opreme. Ovaj spisak obuhvata svu opremu koja pripada lokacijama kojima možete da pristupite.

- 8 Za svaku karticu (g) izaberite polja za potvrdu (f) opreme koju želite da uključite u šablon izlaza podataka. Pritisnite strelicu okrenutu nadole pored imena lokacije ili daljinskog upravljača da biste proširili sve opcije.

Energija (Energy)	ANALOGNI (ANALOG)
Ova stranica navodi sve jedinice i brojala (Pi, eksterni Pi, virtuelni Pi).	Ova stranica navodi sve unutrašnje jedinice i eksterni Ai.
Select units for Operation Data Output Pattern (i) (g) Energy Analogue Select at least 1 management point DC+ EDGE 1 SITE DC+ EDGE 1 CONTROLLER Power (kWh) PI1 PI2 PI3 PI_OUTDOOR (f) Gas (m3) Water (m3) Other Cancel Save pattern (h)	Select units for Operation Data Output Pattern (i) Energy (g) Analogue Select at least 1 management point DC+ EDGE 1 SITE DC+ EDGE 1 CONTROLLER 1:2-00(OUTDOOR TEMPERATURE) 1:2-00(INDOOR TEMPERATURE) 1:2-00(SETPOINT) 1:2-02(OUTDOOR TEMPERATURE) 1:2-02(INDOOR TEMPERATURE) 1:2-02(SETPOINT) (f) Zone 1 1:1-00 (OUTDOOR TEMPERATURE) 1:1-00 (INDOOR TEMPERATURE) 1:1-00 (SETPOINT) Zone 2 Cancel Save pattern (h)



INFORMACIJE

U šablon može biti uključeno najviše 50 stavki. Ako je odabrano više od 50 stavki, NEĆETE moći da sačuvate šablon. Takođe, NIJE moguće odabrati stavke koje pripadaju različitim lokacijama. Ako je odabrana neka stavka pod karticom Energija (Energy), moći ćete da odaberete samo stavke sa iste lokacije u kartici ANALOGNI (ANALOG).

- 9 Da biste lakše pronašli opremu, koristite traku za pretraživanje (i) da pretražite po nazivu opreme.
- 10 Pritisnite Sačuvaj šablon (Save pattern) (h).
- 11 Odaberite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite.
- Rezultat:** Šablon je napravljen.
- 12 Ako želite da uključite dodatnu opremu nakon što je šablon već napravljen, pritisnite vertikalne tri tačke šablona i Izaberite Dodaj jedinice (Add units) (j).

Name	Interval	Target equipment
Filter...	Filter...	Filter...
Pattern 1	5min	Selecting 8 equipment p2,P3,1:2-00(Outdoor temperature),1:2-00(Indoor temperature),1:2-00(Setpoint),1:2-02(Outdoor temperature),1:2-02(Indoor...

(k)

Copy
(j) Add units
(l) Equipment output order
 Delete

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

- 13** Prilagodite izbor podataka koji će biti uključeni u šablon izlaza podataka, pa ponovo sačuvajte šablon.

Rezultat: Podaci o opremi su dodati u šablon.

- 14** Da biste izmenili podešavanja šablona, postavite kursor iznad šablona i pritisnite ikonicu olovke (k).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

- 15** Izmenite podešavanja šablona, pa ponovo sačuvajte šablon.

Rezultat: Podešavanja šablona su sačuvana.

- 16** Opciono: da biste promenili redosled izlaza podataka, pritisnite vertikalne tri tačke šablona i izaberite Redosled izlaza opreme (Equipment output order) (l).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

- 17** I za karticu Energija (Energy) i za karticu ANALOGNI (ANALOG), povucite i pustite opremu da biste je preuredili po željenom redosledu.

Drag and drop to rearrange the data output order of the equipment.



Energy
ANALOG

PI3

PI2

Cancel
OK (m)



INFORMACIJE

Redosled po kome je ovde raspoređena oprema (odozgo nadole) određuje redosled radnih podataka u rezultujućoj Excel datoteci (sleva nadesno) kada se izvezu. I za karticu Energija (Energy) i za karticu ANALOGNI (ANALOG), stavka na vrhu biće krajnja leva stavka. Podaci za Energija (Energy) se uvek prikazuju levo, u poređenju sa podacima ANALOGNI (ANALOG).

- 18** Pritisnite U REDU (OK) da biste potvrdili (m).

Rezultat: Redosled izlaza podataka je izmenjen. Šablon je spreman za upotrebu. Pogledajte "4.6.8 Izlaz radnih podataka" [▶ 107] za više podataka.

4.6.10 Ciljna podešavanja energije

Na strani Ciljna podešavanja energije (Target energy settings) možete da konfigurirate vrednosti ciljne mesečne potrošnje energije za tekuću godinu. Te ciljne vrednosti mogu da posluže kao referenca, i samo su orijentacione. Ove vrednosti mogu onda biti prikazane na stranici Potrošnja energije (Energy consumption). Pogledajte "[Vizuelizacija potrošnje energije](#)" [► 91] za više podataka.

Upravljanje ciljnim energetskeim podešavanjima



INFORMACIJE

Target energy settings (Ciljna podešavanja energije) NISU dostupna operatorima.

- 1 Na bočnoj traci, idite na MONITORING UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > CILJNA PODEŠAVANJA ENERGIJE (TARGET ENERGY SETTINGS).
- 2 Sa padajuće liste (a), odaberite šablon.

TARGET ENERGY SETTINGS

On this screen, you can configure monthly target energy consumption values for the current year. These target values are shown on the energy consumption graph and can be compared with the actual energy consumption.

PATTERN / SITE

Targeted pattern / site*	Pattern 1 (a) ▼
Line graph display	Cumulative energy consumption, target value
Display unit / start month	Electricity (kWh) / May
Display scale	Manual
Management points	OUTDOOR UNIT BATCH (COOLING) OUTDOOR UNIT BATCH (HEATING)
	OUTDOOR UNIT BATCH (HEATING/COOLING)
	OUTDOOR UNIT BATCH (STOP) PI1

Rezultat: Prikazani su detaljni podaci o šablonu (b). Tabela na desnoj strani stranice se ažurira kada je šablon odabran. Prikazuje se količina kWh potrošenih ove godine za svaki mesec.

☐ Select	Month	Consumed this year (kWh)	Target this year (kWh)	Difference
☐	Jan	983	1966 (c)	+ 100.0 % (d)
☐	Feb	995	955	0.0 %
☒	Mar	448	523	+ 16.6 %
☒ (e)	Apr	442	325	- 26.5 %
☒	May	230	184	- 19.9 %

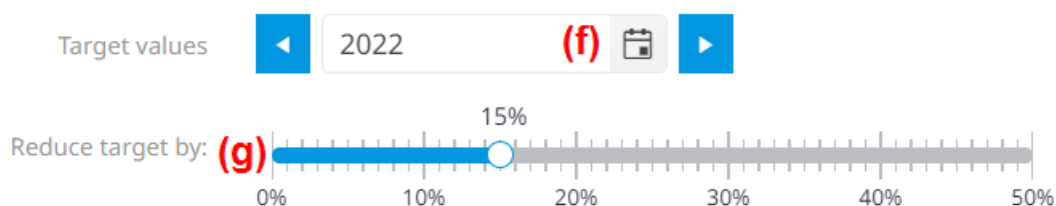
- 3 Odredite cilj za 1 mesec menjajući kolonu Ciljna vrednost ove godine (Target this year) (c). Koristite strelice za gore i dole da biste podesili vrednost, ili unesite vrednost u polje.

Rezultat: Razlika se automatski izračunava (d).

- 4 Da biste primenili ciljno smanjenje na više meseci odjednom (kao procenat), odaberite polja za potvrdu meseci (e).
- 5 Po želji, odaberite drugu referentnu godinu. Koristite birač podataka (f) ili levu i desnu strelicu da odaberete referentnu godinu.

MULTIPLE VALUE EDITOR

Apply the following target reduction to the selected months, compared to the reference year. Only available if historical energy data of all equipment which set in the pattern in selected year is present.



- 6 Primenite ciljno smanjenje (u procentima) pomeranjem klizača (g).

Rezultat: Za izabrane mesece, ciljevi i razlike se automatski podešavaju.

- 7 Ako želite da prikazete vrednosti ciljne potrošnje energije na stranici Potrošnja energije (Energy consumption), odaberite Yes (Da). Ako želite ponovo da sakrijete vrednosti ciljne potrošnje energije, odaberite No (Ne).

DISPLAYED FOR THE GRAPHS

Target values

- 8 Pritisnite Sačuvaj (Save).

Rezultat: Vrednosti ciljne potrošnje energije sada se prikazuju na stranici Potrošnja energije (Energy consumption).

4.7 Kontrola upravljanja energijom

Sadržaj

4.7.1	Kontrola potražnje	127
4.7.2	Ukupno prikupljanje raspodele srazmerne snazi	147
4.7.3	Podešavanje perioda prikupljanja raspodele srazmerne snazi	149

4.7.1 Kontrola potražnje

Osnovni podaci o kontroli potražnje

Kontrola potražnje je kontrolna funkcija namenjena da ograniči maksimalnu potražnju snage zgrade (na primer, lokacija na kojoj se koriste teške mašine ili fabrika) sa ciljem da se smanji cena potrošnje električne energije. U nekim zemljama, dobavljači komunalnih usluga ili električne mreže mogu da koriste strategiju određivanja cene na osnovu maksimalne potražnje, kako bi se smanjila maksimalna potražnja snage u specifičnim periodima. Kontrola potražnje uzima u obzir ukupnu potrošnju energije zgrade ili lokacije, i ima za cilj da ograniči potrošnju snage svih HVAC jedinica povezanih na DC+ Edge, dajući prioritet potražnji od strane drugih mašina na lokaciji. Usled toga, Daikin Cloud Plus može da smanji ukupnu potražnju snage tako da se izbegne prekoračenje ciljne vrednosti potražnje. U kombinaciji sa FN instalacijama, kontrola potražnje može pomoći da se poravnaju pikovi potražnje snage, tako da FN instalacija efikasnije može da pokrije potražnju struje u zgradi.

Kontrola potražnje će posredovati u slučajevima kada će podešena granična vrednost verovatno biti prekoračena, kontrolišući jedinice na odgovarajući način da se ne prekorači ciljna vrednost potražnje. To se postiže unosom impulsnih signala sa električnog brojila ili konvertora impulsa na priključak Pi uređaja DC+ Edge.

Imajte u vidu da, kako je kontrola potražnje namenjena da kontroliše jedinice tako da ne prekorače ciljne vrednosti potražnje, komfor može biti umanjen kada se vrši prekomerna kontrola ciljnih jedinica. Međutim, da bi se neudobnost što više ograničila, sprovodi se kontrola da se ne prekorači ciljna vrednost energije, dok se stvarna potrošnja energije održava da bude bliska ciljnoj vrednosti energije.

Period potražnje i vrednost preseka opterećenja

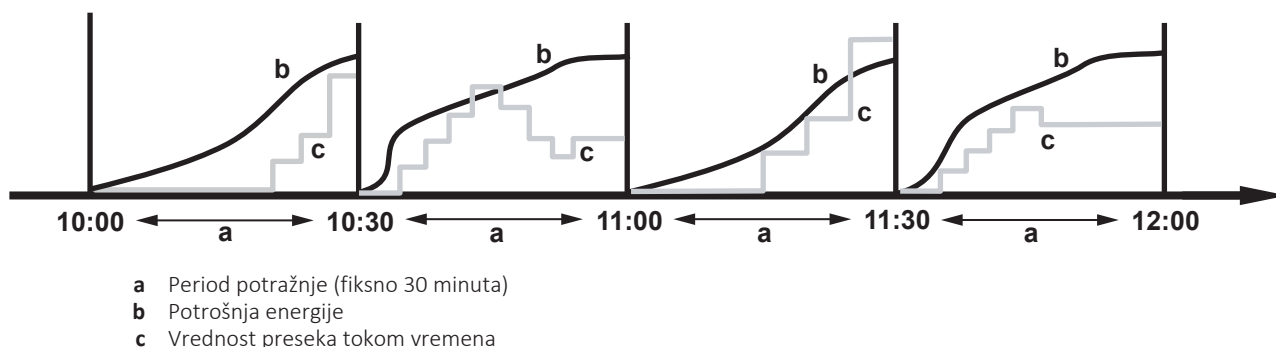
Kontrola potražnje radi u periodima od 30 minuta, i svakih 30 minuta počinje novi period. Jedan period od 30 minuta je period potražnje. Okidač za početak perioda može biti konfigurisan (vidite "[Kontrolna podešavanja](#)" [▶ 144]), ali trajanje perioda potražnje je uvek fiksirano na 30 minuta.

Tokom svakog perioda potražnje, DC+ Edge neprekidno prati impuls signala potražnje (koji se očitava sa Pi), i koristi ga da odredi vrednost preseka opterećenja tako da se ne prekorači zadata ciljna vrednost potražnje. U skladu sa presekom opterećenja, kontrola potražnje se izvodi da bi se smanjila potrošnja snage u skladu sa presekom opterećenja.

Podržano je najviše 8 vrednosti preseka opterećenja koji mogu da se konfigurišu. Svakih 10 sekundi, Daikin Cloud Plus proverava trenutnu potrošnju snage, i da li će ciljna vrednost potražnje potencijalno biti prekoračena. Ako se ovaj uslov ispuni 6 puta zaredom, presek opterećenja se povećava za 1. Kada se presek opterećenja poveća, ali to povećanje dovoljno ne ograniči potrošnju snage prema zadatoj ciljnoj vrednosti, presek opterećenja se još jednom povećava za 1.

Što je presek opterećenja viši, potrebno je konfigurisati drastičnije radnje da bi se smanjila potrošnja energije. Kada nema opasnosti da ciljna vrednost potražnje bude prekoračena 6 puta zaredom (tj. za 60 sekundi), presek opterećenja umesto toga opada za 1. Ovaj postupak se ponavlja sve dok je kontrola potražnje aktivna.

Imajte u vidu da postoje podešavanja koja takođe utiču na to kada presek opterećenja može da se poveća ili smanji, kao što je povratno vreme i vreme preseka. Za više informacija, pogledajte odeljak "[Kontrolna podešavanja](#)" [▶ 144]. Kada jedinice nemaju aktivnu kontrolu (tj. vrednost preseka opterećenja se još nije povećala), smatra se da su na nivou 0. Ovaj nivo je suštinski uobičajeni radni status jedinice, gde kontrola potražnje još nije primenjena.



Daikin Cloud Plus može da upravlja jedinicama na sledeće načine:

- Kontrola zadate vrednosti unutrašnje jedinice
- Kontrola kapaciteta spoljašnje jedinice
- Kontrola uključeno/isključeno

Svi tipovi kontrole se primenjuju na kontrolne grupe, koje sadrže trenutne jedinice koje su podvrgnute kontroli potražnje. Svi tipovi kontrole podržavaju najviše 8 vrednosti preseka opterećenja, koje kompletno mogu da se konfigurišu. Više informacija o konfiguraciji kontrolnih grupa vidite u odeljku "[Podešavanja kontrolne grupe](#)" [▶ 132].

Jedinice pod kontrolom potražnje

Možete prepoznati jedinicu koja trenutno podleže kontroli potražnje na spisku opreme prema ikonici za kontrolu potražnje koja je prikazana na pločici opreme:



Ako je kontrola potražnje omogućena, ali kontrola potražnje trenutno ne upravlja jedinicom (nalazi se na nivou 0), onda se ikonica neće pojaviti na pločici liste opreme. Ikonica se prikazuje samo kada je vrednost preseka opterećenja 1 ili više.



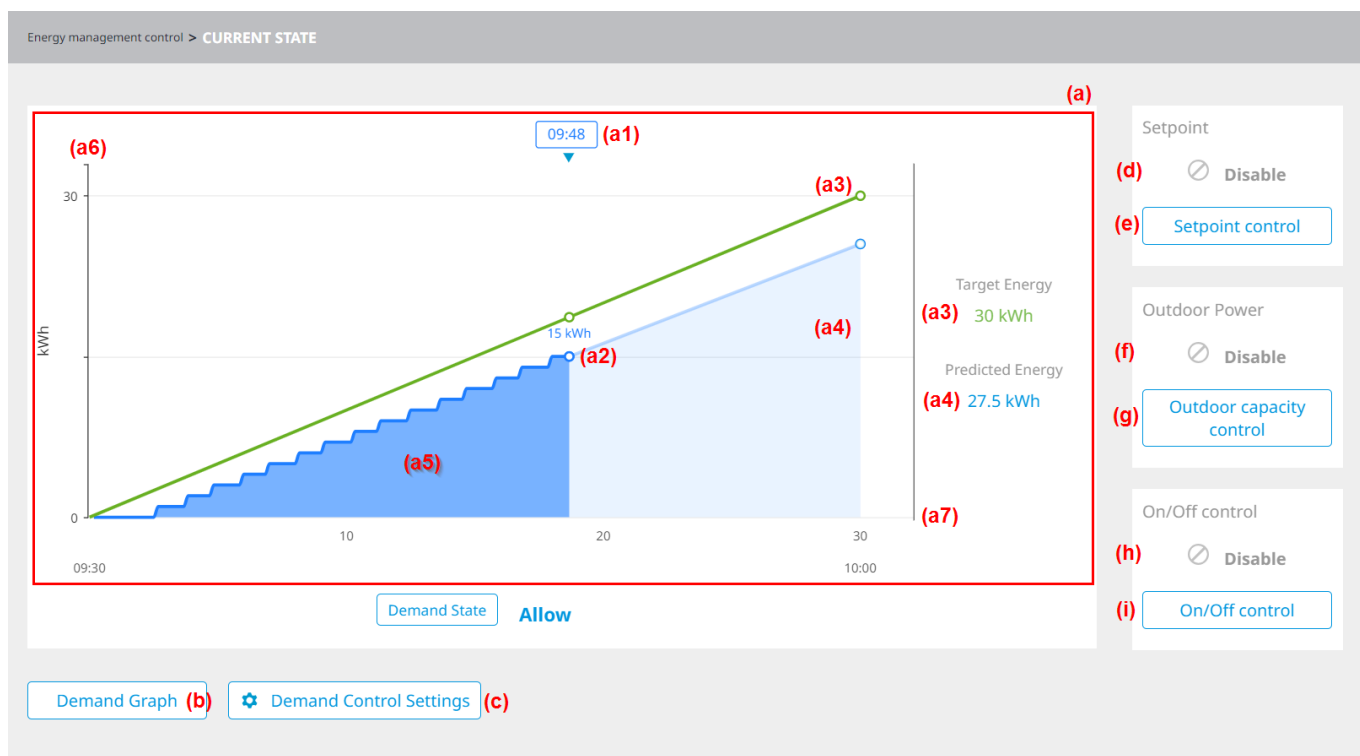
INFORMACIJE

Zadate vrednosti jedinica podvrgnutih kontroli zadate vrednosti i dalje mogu da se promene putem rasporeda ili programa za uzajamno zaključavanje. Takođe, i dalje su moguće ručne promene zadate vrednosti (na primer, preko daljinskog upravljača). Međutim, kontrola zadate vrednosti će ponovo da nadvlada zadatu vrednost i da je izmeni na vrednost na osnovu referentne zadate vrednosti (tj. nivo 0, pre nego što se primeni neka kontrola potražnje).

Napominjemo da način na koji je podešena kontrola potražnje većinom zavisi od lokacije, jedinica koje su uključene u sistem, i mesta tih jedinica. Pošto se podešavanja kontrole potražnje konfigurišu u okviru uređaja Daikin Cloud Plus, potrebni su neki pripremni radovi (npr. povezivanje brojila ili konvertora impulsa na uređaj DC+ Edge, konfiguriisanje i prijavljivanje Pi u Daikin Cloud Plus Commissioning) da bi kontrola potražnje mogla da se konfiguriše. Više informacija potražite u priručniku za instalatera.

Trenutni status

Ova stranica obezbeđuje pregled trenutnog statusa kontrole potražnje sistema. Stranica se sastoji od sledećih stavki:



Stavka	Opis
(a) Grafikon trenutnog statusa	Prikazuje grafikon sa podacima o potrošnji energije za trenutni period potražnje (30 minuta): (a1) Trenutno vreme (a2) Trenutna vrednost kWh (a3) Ciljna potrošnja energije: cilj je polovina vrednosti (u kWh) zadate pod "Kontrolna podešavanja" [▶ 144], pošto je period potražnje samo 30 minuta. (a4) Predviđena potrošnja energije (nakon što se izvrši kontrola potražnje) (a5) Stvarna potrošnja energije (a6) Osa kWh (a7) Vremenska osa (minuta) Grafikon brzo pokazuje trenutni status kontrole potražnje. Plavi regioni (a4+a5) prikazuju grafikon o prethodnoj i predviđenoj potrošnji energije za trenutni period potražnje. Uvek kada postoji rizik da će ciljna potrošnja energije (a3) biti prekoračena, aktivira se viša vrednost preseka za jedan ili više kontrolnih postupaka (npr. podešava se zadata vrednost unutrašnje jedinice). Usled toga, potrošnja energije (a5) može da ostane ispod ciljne potrošnje energije (a3). Imajte u vidu da stvarna i predviđena potrošnja energije ostaju bliske ciljnoj vrednosti energije, ali uvek malo ispod nje, da bi se ograničila neudobnost. Grafikon se automatski osvežava svakog minuta.
(b) Dugme Grafikon potražnje (Demand Graph)	Otvora stranicu grafikona potražnje. Ovde možete da pogledate i da izvezete istorijske podatke o potražnji. Pogledajte "Prikaz prethodnih vrednosti potražnje" [▶ 130] za više podataka.

Stavka	Opis
(c) Dugme Podešavanja kontrole potražnje (Demand Control Settings)	Vodi Vas na " Kontrolna podešavanja " [▶ 144], gde možete da konfigurirate metode za vremensku sinhronizaciju, kao i da podesite ciljnu vrednost potražnje (u kW). Na ovoj strani takođe možete da zadate vrednosti za povratno vreme i vreme preseka.
(d) Status Prethodno zadata kontrola temperature (Setpoint control)	Prikazuje trenutni status kontrole za Prethodno zadata kontrola temperature (Setpoint control). Ako je omogućen, pokazuje trenutnu vrednost preseka.
(e) Dugme Prethodno zadata kontrola temperature (Setpoint control)	Vodi Vas na " Podešavanja kontrolne grupe " [▶ 132], gde Prethodno zadata kontrola temperature (Setpoint control) može da se konfigurira za svaku kontrolnu grupu.
(f) Status Spoljašnje napajanje (Outdoor Power)	Prikazuje trenutni kontrolni status kontrole spoljašnjeg kapaciteta. Ako je omogućen, pokazuje trenutnu vrednost preseka.
(g) Dugme Kontrola spoljašnjeg kapaciteta (Outdoor Capacity Control)	Vodi Vas na " Podešavanja kontrolne grupe " [▶ 132], gde Kontrola spoljašnjeg kapaciteta (Outdoor Capacity Control) može da se konfigurira za svaku kontrolnu grupu.
(h) Status Komanda uključi/isključi (On/Off control)	Prikazuje trenutni status kontrole za Komanda uključi/isključi (On/Off control). Ako je omogućen, pokazuje trenutnu vrednost preseka.
(i) Dugme Komanda uključi/isključi (On/Off control)	Vodi Vas na " Podešavanja kontrolne grupe " [▶ 132], gde Komanda uključi/isključi (On/Off control) može da se konfigurira za svaku kontrolnu grupu.

Prikaz prethodnih vrednosti potražnje

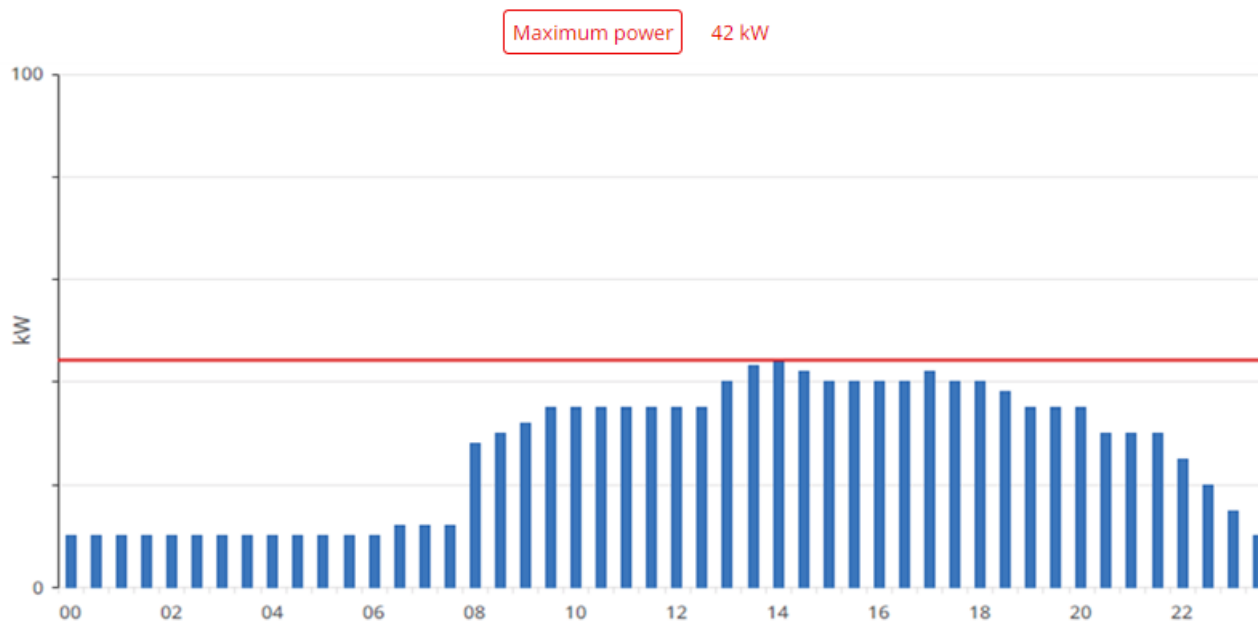
- 1 Na bočnoj traci, idite na KONTROLA UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > TRENUTNI STATUS.
- 2 Kliknite na dugme Grafikon potražnje (Demand Graph)

Rezultat: Prikazuje se stranica Grafikon potražnje (Demand Graph). Grafikon prikazuje prethodne vrednosti potražnje za izabrani period. Plave trake predstavljaju maksimalnu potražnju snage za svaki dan, mesec ili godinu. Crvena linija označava maksimalnu snagu za izabrani period, koja je takođe naznačena u kW iznad grafikona.

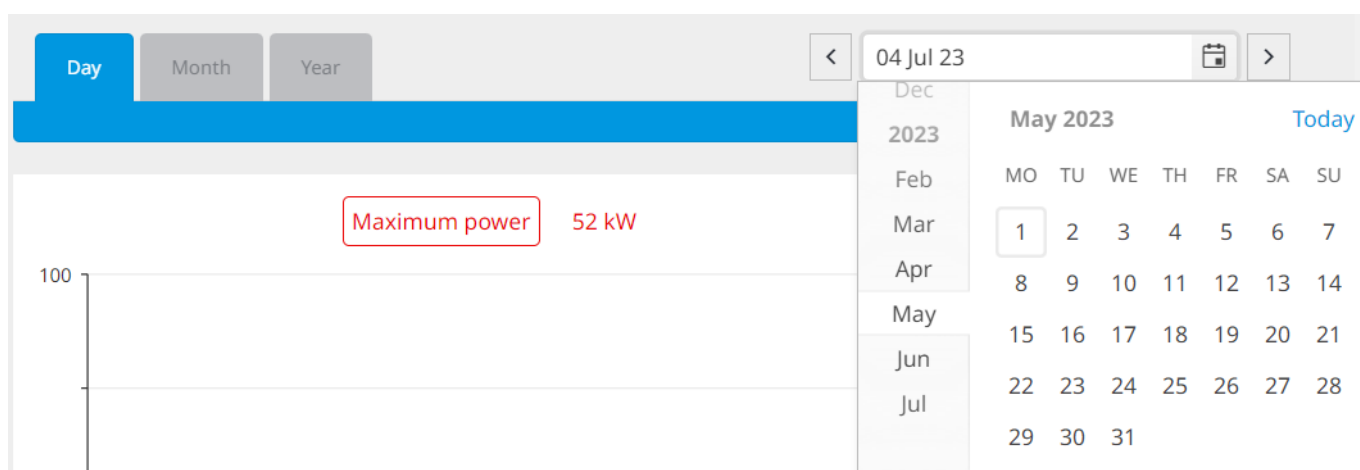


INFORMACIJE

Pošto su vrednosti prikazane na grafikonu u kW, a ne u kWh, vrednosti NE predstavljaju stvarnu potrošnju energije.



- 3 Promenite period vizuelizacije odabirom neke kartice (Dan (Day), Mesec (Month), Godina (Year)). Možete da naznačite tačan datum koristeći birač kalendara.



- 4 Premotajte naniže da nađete podatke o kontroli potražnje u obliku tabele. U zavisnosti od perioda koji je odabran, može se videti manji ili veći broj kolona.

Period	Power (kW)	Target power (kW)	Maximum predicted power (kW)	Maximum cutoff level
00:00	10	60	11	Allow
00:30	10	60	11	Allow
01:00	10	60	11	Allow
01:30	10	60	11	Allow

Tabela sadrži sledeće informacije:

Kolona	Opis
Period (Period) / Dan (Day) / Mesec (Month)	Prikazuje period u kome su mereni podaci. U zavisnosti od odabranog prikaza, vrednost prikazana u ovoj koloni može biti vreme (kada je odabran Dan (Day)), dan u mesecu (kada je odabran Mesec (Month)) ili broj meseci (kada je odabrana opcija Godina (Year)).
Snaga (kW) (Power (kW))	Vrednost potražnje snage za svaki period potražnje. Vidljiva samo kada je odabran prikaz Dan (Day).
Ciljna snaga (kW) (Target power (kW))	Ciljna vrednost snage za svaki period potražnje. Vidljiva samo kada je odabran prikaz Dan (Day).
Maksimalna predviđena snaga (kW) (Maximum predicted power (kW))	Vrednost maksimalne predviđene snage za svaki period potražnje. Vidljiva samo kada je odabran prikaz Dan (Day).
Maksimalna vrednost preseka (Maximum cutoff level)	Prikazuje najvišu vrednost preseka koja je dostignuta za svaki period potražnje. Vidljiva samo kada je odabran prikaz Dan (Day).
Maksimalna potražnja snage (kW)	Vrednost maksimalne potražnje snage za svaki dan ili mesec, u zavisnosti od prikaza (Mesec (Month) ili Godina (Year)).

- 5** Pritisnite dugme Excel da biste preuzeli podatke o potražnji. To je moguće samo za podatke o dnevnoj potražnji.

Rezultat: Podaci o potražnji se izvoze u Excel datoteku.

Podešavanje kontrolne grupe

Na ovoj strani možete da proverite i konfigurirate podešavanja za kontrolne grupe. Možete da konfigurirate podešavanja za kontrolne grupe pod sledećim tipovima kontrola:

Tip kontrole	Opis
Prethodno zadata kontrola temperature (Setpoint control)	Podesite početnu vrednost preseka, količinu pomaka za svaku vrednost preseka, kao i gornje granice za hlađenje i grejanje. Ne mogu da se naprave izmene kada je postavka omogućena. Pogledajte "Konfigurisanje kontrole zadate vrednosti" [▶ 133].
Kontrola spoljašnjeg kapaciteta (Outdoor Capacity Control)	Podesite početnu vrednost preseka i vrednost kapaciteta za svaku vrednost preseka. Ne mogu da se naprave izmene kada je postavka omogućena. Pogledajte "Konfigurisanje spoljašnje kontrole kapaciteta" [▶ 139].
Komanda uključi/isključi (On/Off control)	Podesite početnu vrednost preseka za Komanda uključi/isključi (On/Off control). Ne mogu da se naprave izmene kada je postavka omogućena. Pogledajte "Konfigurisanje kontrole uključeno/isključeno" [▶ 141].

Svaki tip kontrole podržava najviše 8 vrednosti preseka opterećenja koje mogu da se konfiguriraju. Na osnovu trenutne i prethodne potrošnje snage, kao i ciljne vrednosti (u kW), uređaj DC+ Edge donosi odluku o trenutnoj vrednosti preseka opterećenja koja se primenjuje. Nivoi funkcionišu u periodu potražnje od

30 minuta. Svaki put kada se vrednost preseka aktivira, jedinice u kontrolnoj grupi će odgovoriti na podešavanje povezano sa tom vrednošću preseka. Viša vrednost preseka označava veći stepen kontrole koja je primenjena na jedinice, pa tako i manju potrošnju snage.

Primer: konfigurisali ste pomak zadate vrednosti od 3°C na nivou 2, i kapacitet od 40% za spoljašnje jedinice na nivou 3. Kada se pri vrednosti preseka 2 primeni pomak temperature od 3°C, sistem aktivira vrednost preseka 3 kako bi još više ograničio potrošnju snage. Spoljašnja jedinica je sada ograničena na 40% svog kapaciteta. Međutim, i dalje se primenjuje pomak zadate vrednosti iniciran pri vrednosti preseka 2. Nije neophodno da se ponovo primeni pomak zadate vrednosti od 3°C za nivo 3. Međutim, zato što su i dalje mogući drugi načini da se modifikuju zadate vrednosti (preko daljinskog upravljača, rasporeda, programa za uzajamno zaključavanje,...) preporučuje se da se vrednost preseka 3 takođe postavi na 3°C.



INFORMACIJE

Jedinice na koje ciljaju druge kontrole ili koje su uključene u druge kontrolne grupe ne mogu se dodati kontrolnoj grupi.



INFORMACIJE

Daikin Cloud Plus podržava prethodno zadatu količinu od maksimalno 8 kontrolnih grupa (obeležених A~H) (po tipu kontrole).

Konfigurisanje kontrole zadate vrednosti

Možete postaviti kontrolne grupe da biste kontrolisali temperaturu jedinica pomeranjem zadate vrednosti u zavisnosti od trenutne vrednosti preseka opterećenja.



INFORMACIJE

Zadate vrednosti jedinica podvrgnutih kontroli zadate vrednosti i dalje mogu da se promene putem rasporeda ili programa za uzajamno zaključavanje. Takođe, i dalje su moguće ručne promene zadate vrednosti (na primer, preko daljinskog upravljača). Međutim, kontrola zadate vrednosti će ponovo da nadvlada zadatu vrednost i da je izmeni na vrednost na osnovu referentne zadate vrednosti (tj. nivo 0, pre nego što se primeni neka kontrola potražnje).

- 1 Na bočnoj traci, idite na KONTROLA UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > PODEŠAVANJA KONTROLNE GRUPE (CONTROL GROUP SETTINGS).
- 2 Odaberite karticu Prethodno zadata kontrola temperature (Setpoint control).
- 3 Ako je kontrola omogućena, onemogućite je. Kada je omogućena, uređivanje nije moguće.



- 4 Pritisnite strelicu okrenutu nadole pored kontrolne grupe da biste proširili podešavanja za tu kontrolnu grupu.

Rezultat: Podešavanja kontrolne grupe postaju izmenljiva.

Control Group A (12) ✓ ✕

Start level
Level 1 ▼

Level 1 Shift amount 0.0 ° ▼
Level 2 Shift amount 0.0 ° ▼
Level 3 Shift amount 0.0 ° ▼
Level 4 Shift amount 0.0 ° ▼

Level 5 Shift amount 0.0 ° ▼
Level 6 Shift amount 0.0 ° ▼
Level 7 Shift amount 0.0 ° ▼
Level 8 Shift amount 0.0 ° ▼

Upper limit of cooling temperature 28.0 °
Lower limit of heating temperature 18.0 °

TARGET UNITS

Office 1 Office 2 Office 3 Office 4 Office 5 Logistics Logistics 2 Logistics 3 Room 1
Room 2 Room 3 Room 4

- 5 Odaberite Pokreni nivo (Start level) sa padajuće liste. To je vrednost preseka na kojoj počinje kontrola zadate vrednosti (dostupno je 8 nivoa).

Start level

Level 1 ▼

Select...

Level 1
Level 2
Level 3
Level 4
Level 5
Level 6
Level 7
Level 8

- 6 Odaberite zadatu vrednost Količina pomaka (Shift amount) (0~16°C, inkrementi od 1°C, ili ThermoOFF (ThermoOFF)) sa padajuće liste za svaku vrednost preseka.

Level 1 Shift amount 0.0 ° ▼
Level 2 Select...
Level 3 Shift amount 0.0 °
Level 4 Shift amount 1.0 °
Shift amount 2.0 °
Shift amount 3.0 °
Shift amount 4.0 °
Shift amount 5.0 °
Shift amount 6.0 °
Shift amount 7.0 °
Shift amount 8.0 °

Level 5 Shift amount 0.0 ° ▼
Level 6 Shift amount 0.0 ° ▼
Level 7 Shift amount 0.0 ° ▼
Level 8 Shift amount 0.0 ° ▼

28.0 °
Lower limit of heating temperature 18.0 °

Važno je da se količina pomaka konfiguriše za svaki nivo, tako da, što je veća vrednost preseka, biće manja potrošnja energije. Uporedite 2 situacije u nastavku:

Pravilne postavke		Nepravilne postavke	
Vrednost preseka 1	2,0°C	Vrednost preseka 1	Isključivanje termostata
Vrednost preseka 2	3,0°C	Vrednost preseka 2	3,0°C
Vrednost preseka 3	Isključivanje termostata	Vrednost preseka 3	2,0°C

Napominjemo da količina pomaka zadata po nivou predstavlja pomak temperature na osnovu referentne temperature. Referentna temperatura se može smatrati za nivo 0, kada se ne primenjuje kontrola.

Primer: referentna temperatura za jedinicu u režimu grejanja je 22°C. Sledeća podešavanja su konfigurisana za kontrolnu grupu:

▼ Control Group A (12)

✓ ✕

Start level

Level 1 ▼

Level 1

Shift amount 2.0 ° ▼

Level 2

Shift amount 3.0 ° ▼

Level 3

Shift amount 4.0 ° ▼

Level 4

Shift amount 5.0 ° ▼

Level 5

Shift amount 6.0 ° ▼

Level 6

Thermo OFF ▼

Level 7

Thermo OFF ▼

Level 8

Thermo OFF ▼

Upper limit of cooling temperature

28.0 °

Lower limit of heating temperature

18.0 °

TARGET UNITS

Office 1

Office 2

Office 3

Office 4

Office 5

Logistics

Logistics 2

Logistics 3

Room 1

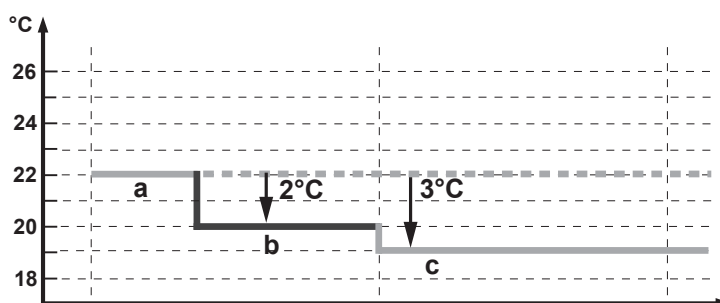
Room 2

Room 3

Room 4

✎

Daikin Cloud Plus očitava Pi potrošnju snage i nameće povećanje vrednosti preseka tako da se izbegne prekoračenje ciljne vrednosti potražnje. Vrednost preseka 1 je aktivirana, i primenjen je pomak temperature od 2°C. Zadana vrednost je promenjena na 20°C. Kada se aktivira vrednost preseka 2, primenjuje se pomak temperature od 3°C, i zadana vrednost se menja na 19°C.



- a Referentna temperatura (nivo 0) – 22°C
- b Vrednost preseka povećana na nivo 1 – zadana vrednost se menja na 20°C
- c Vrednost preseka povećana na nivo 2 – zadana vrednost se menja na 19°C



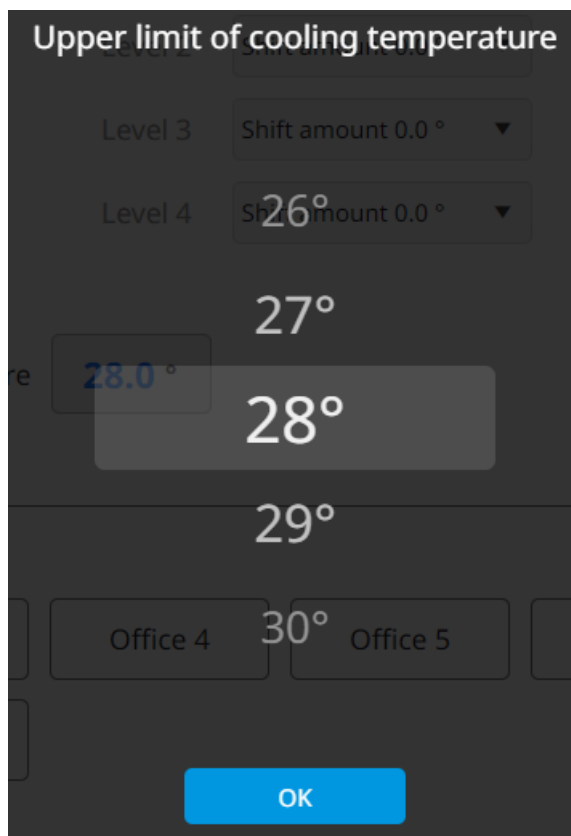
INFORMACIJE

Referentna temperatura je zadana vrednost koja je podešena bilo nakon omogućavanja kontrole temperature, ili zadana vrednost u vreme omogućavanja kontrole temperature. U zavisnosti od režima rada jedinica u kontrolnoj grupi, pomak zadate vrednosti će uticati na zadatu vrednost hlađenja, odnosno grejanja.

**INFORMACIJE**

Kontrola temperature nije moguća za sve jedinice. Za druge jedinice, temperatura može da se kontroliše, ali nije dostupna opcija ThermoOFF (ThermoOFF). Više informacija o kompatibilnosti jedinica sa određenim tipovima kontrole potražnje vidite u odeljku "[Ciljne vrednosti kontrole potražnje](#)" [▶ 146].

- 7 Zadajte gornju granicu temperature za hlađenje (15°C~35°C, inkrementi od 1°C) u meniju preklapanja, zatim pritisnite U REDU (OK) da biste je potvrdili



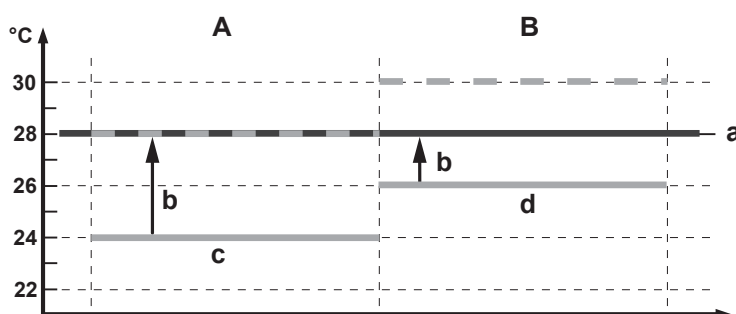
Postavljanje gornje granice obezbeđuje da nijedna od jedinica koje pripadaju kontrolnoj grupi ne može da prekorači ovu vrednost, da bi se prioritizovalo smanjenje snage.

- 8 Zadajte donju granicu temperature za grejanje (15°C~35°C, inkrementi od 1°C) u meniju preklapanja, zatim pritisnite U REDU (OK) da biste je potvrdili.



Kada se desi pomak temperature koji bi izazvao da zadata vrednost opadne ispod postavljene vrednosti, zadata vrednost će umesto toga ostati na donjoj granici. Na primer, kada je zadata vrednost u režimu grejanja 19°C, i primeni se pomak temperature od 2°C kada je donja granica temperature za grejanje podešena na 18°C, zadata vrednost će se promeniti na 18°C (a ne na 17°C).

Sledeći primer ilustruje značaj referentne temperature pri podešavanju graničnih vrednosti. Kontrolne grupe A i B su objekti kontrole potražnje. Gornja granica za hlađenje podešena je na 28°C za obe kontrolne grupe. Konfigurisano je povećanje vrednosti preseka opterećenja tako da se data vrednost u obe varijante pomeri za 4°C. Referentna zadata vrednost za kontrolnu grupu A je 24°C. Kada se aktivira vrednosti preseka, zadata vrednost za hlađenje se menja na 28°C. Za kontrolnu grupu B, referentna zadata vrednost je 26°C. Kada se aktivira vrednost preseka, zadata vrednost za hlađenje se menja na 28°C. U ovom slučaju, gornja granična vrednost sprečava da se zadata vrednost za hlađenje poveća na 30°C.



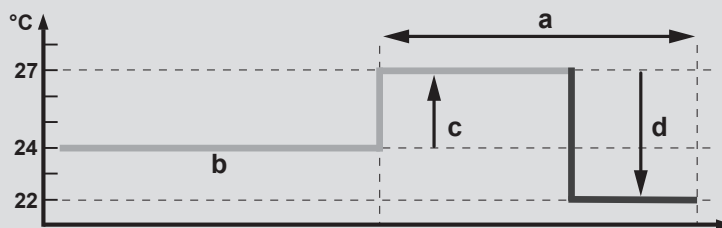
- A, B** Kontrolne grupe
a Gornja granica (hlađenje) – 28°C
b Pomak zadate vrednosti usled povećanja vrednosti preseka (npr. od nivoa 0 na nivo 1)
c Referentna zadata vrednost za sobu A (hlađenje) – 24°C
d Referentna zadata vrednost za sobu B (hlađenje) – 26°C

U zavisnosti od toga koliko su zadate granične vrednosti visoke (ili niske, u slučaju grejanja), možete odabrati da prioritet bude udobnost u odnosu na smanjenje snage, i obrnuto. U slučaju kontrolne grupe A, granična vrednost omogućava veći komfor, dok je kod kontrolne grupe B prioritetno smanjenje snage u odnosu na udobnost.



INFORMACIJE

Kada je kontrola zadate vrednosti aktivna, nemojte menjati zadatu vrednost sa daljinskog upravljača. Čak i kada je kontrola potražnje aktivna, jedinica i dalje prihvata promene zadate vrednosti sa lokalnog daljinskog upravljača. Razmotrite sledeći primer:



Referentna zadata vrednost (b) je 24°C. Kada kontrola potražnje (a) aktivira povećanje vrednosti preseka (c), zadata vrednost se pomera na 27°C. Međutim, kada neko promeni zadatu vrednost pomoću daljinskog upravljača (d), zadata vrednost se smanjuje na 22°C. Mada će kontrola potražnje ponovo nadvladati promenjenu zadatu vrednost kada se aktivira sledeća vrednost preseka opterećenja, ova ručna intervencija i dalje može dovesti do toga da ciljna vrednost potražnje na kratko bude prekoračena. Da biste efikasnije primenili kontrolu potražnje, zabranite rad sa lokalnog daljinskog upravljača.

- 9 Pritisnite ikonicu olovke da biste izabrali ciljne jedinice.

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.



Please select the target unit

☒ Indoor

☒ Office 1

☒ Office 2

☒ Office 3

☒ Office 4

☒ Office 5

☒ Logistics

☒ Logistics 2

☒ Logistics 3

☒ Room 1

☒ Room 2

☒ Room 3

☒ Room 4

10 Odaberite polja za potvrdu jedinica koje želite da uključite u kontrolnu grupu.

11 Pritisnite U REDU (OK).

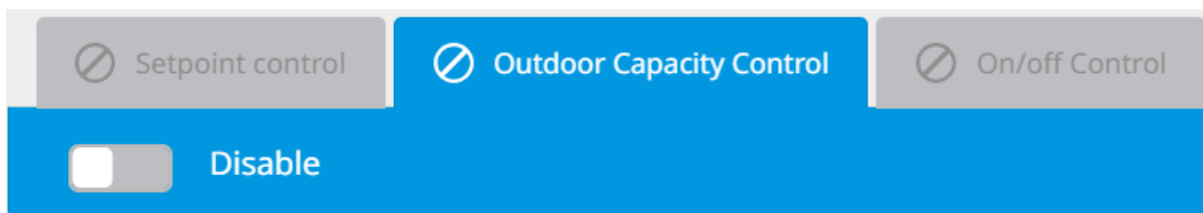
12 Pritisnite ✓ da biste sačuvali podešavanja.

13 Ponovite prethodne korake za svaku kontrolnu grupu koju želite da dodate.

Konfigurisanje spoljašnje kontrole kapaciteta

Da bi se smanjila potrošnja snage spoljašnjih jedinica, možete postaviti kontrolne grupe da biste ograničili procenat kapaciteta koji spoljašnja jedinica može da koristi u zavisnosti od trenutne vrednosti preseka opterećenja. Na primer, kada je vrednost kapaciteta postavljena na 70%, jedinica može da radi samo sa 70% svog ukupnog kapaciteta grejanja / hlađenja, što dovodi do manje potrošnje snage.

- 1 Na bočnoj traci, idite na KONTROLA UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > PODEŠAVANJA KONTROLNE GRUPE (CONTROL GROUP SETTINGS).
- 2 Odaberite karticu Kontrola spoljašnjeg kapaciteta (Outdoor Capacity Control).
- 3 Ako je kontrola omogućena, onemogućite je. Kada je omogućena, uređivanje nije moguće.



- 4 Pritisnite strelicu okrenutu nadole pored kontrolne grupe da biste proširili podešavanja za tu kontrolnu grupu.

Rezultat: Podešavanja kontrolne grupe postaju izmenljiva.

- 5 Odaberite Pokreni nivo (Start level) sa padajuće liste. To je vrednost preseka na kojoj počinje kontrola kapaciteta.

Start level

- 6 Odaberite kapacitet sa padajuće liste za svaku vrednost preseka. Ova vrednost (u %) određuje koliki kapacitet spoljašnje jedinice može da se koristi na svakoj vrednosti preseka.

Level 1	Capacity value 10... ▼	Level 5	Capacity value 10... ▼
Level 2	Select...	Level 6	Capacity value 10... ▼
Level 3	Capacity value 0%	Level 7	Capacity value 10... ▼
	Capacity value 40%		
	Capacity value 70%		
Level 4	Capacity value 100%	Level 8	Capacity value 10... ▼

Važno je da se kapacitet konfigurira za svaki nivo, tako da što je veća vrednost preseka, biće manja potrošnja energije. Uporedite 2 situacije u nastavku:

Pravilne postavke		Nepravilne postavke	
Vrednost preseka 1	70%	Vrednost preseka 1	0%
Vrednost preseka 2	40%	Vrednost preseka 2	40%
Vrednost preseka 3	0%	Vrednost preseka 3	70%

- 7 Pritisnite ikonicu olovke da biste izabrali ciljne jedinice.

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.



Please select the target unit

☒ Outdoor ▼

☒ Outdoor 1

Cancel

OK

- 8 Odaberite polja za potvrdu jedinica koje želite da uključite u kontrolnu grupu.
- 9 Pritisnite U REDU (OK).
- 10 Pritisnite ✓ da biste sačuvali podešavanja.
- 11 Ponovite prethodne korake za svaku kontrolnu grupu koju želite da dodate.

Konfigurisanje kontrole uključeno/isključeno

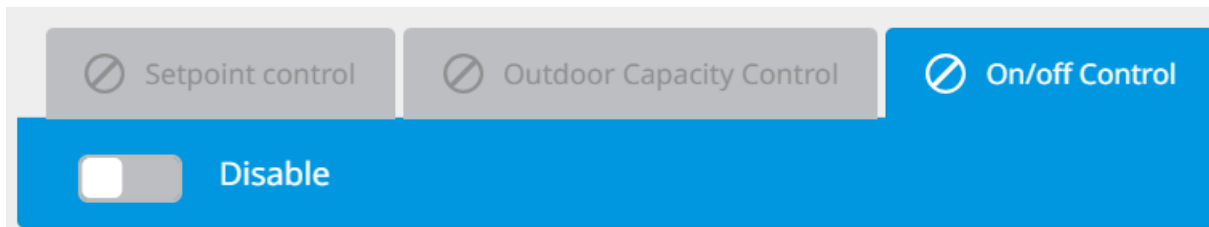
Da bi se smanjila potrošnja snage jedinica, možete postaviti kontrolne grupe da biste kontrolisali status uključeno/isključeno u zavisnosti od trenutne vrednosti preseka opterećenja. Na primer, možete da odaberete da zaustavite rad nekih jedinica kada se dostigne određena vrednosti preseka opterećenja.



INFORMACIJE

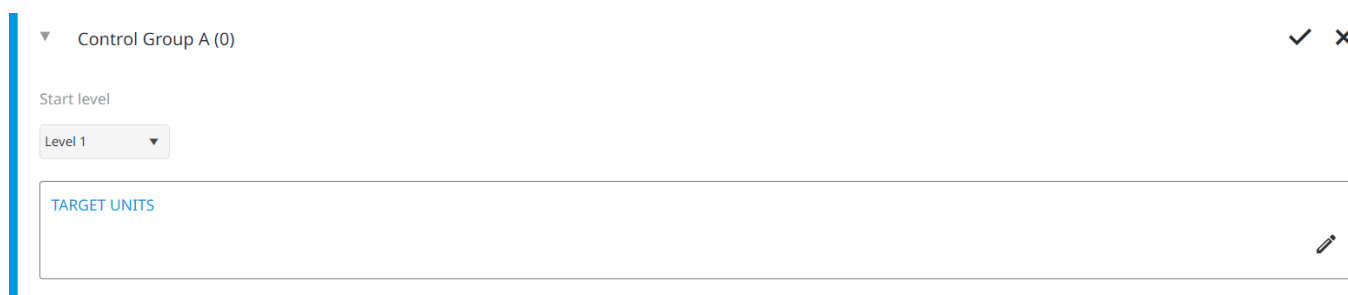
Nije moguće uključiti/isključiti sve jedinice putem kontrole potražnje. Više informacija o kompatibilnosti jedinica sa određenim tipovima kontrole potražnje vidite u odeljku "Ciljne vrednosti kontrole potražnje" [▶ 146].

- 1 Na bočnoj traci, idite na KONTROLA UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > PODEŠAVANJA KONTROLNE GRUPE (CONTROL GROUP SETTINGS).
- 2 Odaberite karticu Komanda uključí/isključí (On/Off control).
- 3 Ako je kontrola omogućena, onemogućite je. Kada je omogućena, uređivanje nije moguće.



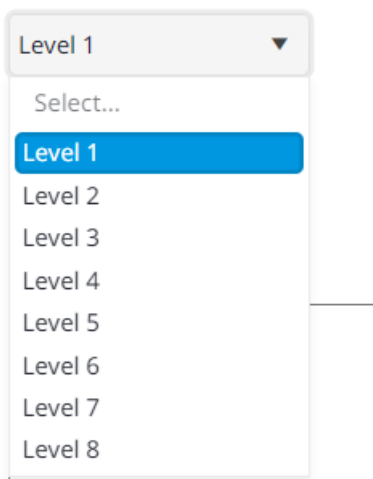
- 4 Pritisnite strelicu okrenutu nadole pored kontrolne grupe da biste proširili podešavanja za tu kontrolnu grupu.

Rezultat: Podešavanja kontrolne grupe postaju izmenljiva.



- 5 Odaberite Pokreni nivo (Start level) sa padajuće liste. To je vrednost preseka na kojoj počinje kontrola uključeno/isključeno.

Start level



- 6 Pritisnite ikonicu olovke da biste izabrali ciljne jedinice.

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

Please select the target unit

☒ ALL

☒ Indoor

☒ Office 10

Cancel

OK

- 7 Odaberite polja za potvrdu jedinica koje želite da uključite u kontrolnu grupu.
- 8 Pritisnite U REDU (OK).
- 9 Pritisnite ✓ da biste sačuvali podešavanja.
- 10 Ponovite prethodne korake za svaku kontrolnu grupu koju želite da dodate.

Kontrolni status

Ova stranica može da se koristi da se proverí kontrolni status za svaki tip kontrole potražnje. Automatski se osvežava svakih 60 sekundi.

☒ Setpoint	☐ Outdoor Power	☐ On/Off control
Current State	Enabled	Level : 1
Group Name	Shift amount (°)	
Control Group A	1.0°C	
Control Group B	2.0°C	
Control Group C	1.0°C	
Control Group D	1.0°C	
Control Group E	2.0°C	

Ikonica na kartici ukazuje na to da li je tip kontrole trenutno aktivan ili nije:

Ikonica	Opis
	Tip kontrole potražnje koji je trenutno omogućen.

Ikonica	Opis
	Tip kontrole potražnje koji je trenutno onemogućen.

Kada je kartica odabrana, ona takođe pokazuje kada je tip kontrole omogućen ili onemogućen. Pored toga, trenutna vrednost preseka je takođe prikazana. U zavisnosti od odabranog tipa kontrole, podaci u tabeli će prikazati sledeće stavke za svaku kontrolnu grupu (A~H):

Tip kontrole	Opis
Prethodno zadata kontrola temperature (Setpoint control)	Količina pomaka (u %) za trenutnu vrednost preseka
Kontrola spoljašnjeg kapaciteta (Outdoor Capacity Control)	Vrednost kapaciteta (u %) za trenutnu vrednost preseka
Komanda uključi/isključi (On/Off control)	Status uključeno/isključeno za trenutnu vrednost preseka

Kontrolna podešavanja

Ova stranica Vam omogućava da konfigurirate podešavanja kontrole potražnje.

CONTROL SETTINGS

Synchronisation method: External Time (a)

Return time: 900 (b)

Cutoff time: 251 (c)

Power Limit Target Value (kW): 70 (d)

Pulse input port (e): Pi 1

Select units (g)

Synchronous signal input port (f): Di 1

Select units (g)

Cancel Save (h)

Stavka	Opis
(a) Metoda sinhronizacije	Podešava metodu sinhronizacije za određivanje početnog aktiviranja perioda potražnje: - Vreme (Time): vreme se koristi kao okidač za pokretanje novog perioda potražnje. Novi period potražnje počinje svakih 30 minuta (fiksno). Na primer, period potražnje počinje u 10:00, zatim sledeći period potražnje u 10:30, zatim u 11:00, i tako dalje. - Spoljašnja (External): koristi se tempirani impuls signala Di kao okidač za pokretanje novog perioda potražnje. Imajte u vidu da kontrola potražnje i dalje očekuje impulsni ulaz na svakih 30 minuta kada se odabere ovaj metod sinhronizacije. Na primer, kada impulsni ulaz aktivira pokretanje perioda potražnje u 10:27, sledeći impulsni ulaz se očekuje u 10:57, zatim 11:27, i tako dalje. Kada ne može da se dobije impulsni ulazni signal ili je usklađivanje vremena nepravilno, sistem se vraća na korišćenje Vreme (Time) kao metode sinhronizacije.

Stavka	Opis
(b) Povratno vreme (Return time)	Kada kontrola potražnje snizi vrednost preseka neposredno pre kraja perioda potražnje, usled toga je moguće da će zadata vrednost ciljne potražnje biti prekoračena. Da bi se to izbeglo, možete postaviti povratno vreme u sekundama (900~1680 sekundi). Povratno vreme je vreme tokom koga kontrola potražnje može da se prebaci na niži presek opterećenja. Tako, ovo podešavanje takođe određuje vreme na kraju perioda potražnje tokom koga vrednost preseka opterećenja više ne može da opadne (tj. nepovratno vreme). Kada povratno vreme istekne, kontrola potražnje neće sniziti vrednost preseka sve do kraja perioda potražnje, čak ni kada to ne bi dovelo do prekoračenja vrednosti ciljne potražnje. Primer: kada je podešeno na 4 minuta (=240 sekundi), pre 26. minuta vrednost preseka opterećenja još uvek može da se smanji. Počevši od 26. minuta perioda potražnje, vrednost preseka neće dalje opadati. Period potražnje iznosi 1800 sekundi (=30 minuta): 1800 sekundi – 240 sekundi = 1560 sekundi (=26 minuta). U ovom primeru, vrednost preseka je 3 kada protekne povratno vreme. Vrednost preseka ostaje 3 do kraja perioda potražnje, čak i ako snižavanje vrednosti preseka na 2 ne bi prekoračilo zadatu vrednost ciljne potražnje. ▪ (i) Osa vrednosti preseka opterećenja ▪ (j) Vrednost preseka opterećenja tokom vremena ▪ (k) Povratno vreme (Return time) ▪ (l) Nepovratno vreme
(c) Vreme preseka (Cutoff time)	Postavlja vreme preseka u sekundama (90~300 sekundi). Vreme preseka određuje koliko vremena će biti potrebno da se kontrola potražnje prebaci na nižu vrednost preseka opterećenja nakon što počne novi period potražnje. Primer: prethodni period potražnje je završen na vrednosti preseka opterećenja 3. Vreme preseka je podešeno na 3 minuta (=180 sekundi). Vrednost preseka opterećenja ostaje na nivou 3 tokom prva 3 minuta perioda potražnje, nakon čega postepeno opada na 0. ▪ (m) Osa vrednosti preseka opterećenja ▪ (n) Vrednost preseka opterećenja tokom vremena ▪ (o) Vreme preseka (Cutoff time)

Stavka	Opis
(d) Ciljna vrednost granične snage (kW) (Power Limit Target Value (kW))	Postavlja ciljnu vrednost za maksimalnu potražnju (u kW). Imajte u vidu da period potražnje iznosi 30 minuta, pa će za svaki dati period potražnje sistem postići samo polovinu ove ciljne vrednosti (navedeno u kWh). Primer: ciljna vrednost je podešena na 100 kW. Kontrola potražnje upravlja jedinicama tako da ne prekorače ovu ciljnu vrednost. Grafikon za tekući period potražnje pokazuje da ciljna vrednost energije iznosi 50 kWh, jer period potražnje iznosi 30 minuta.
(e) Port sa impulsnim ulazom (Pulse input port)	Postavite Pi koji će se koristiti kao priključak sa impulsnim ulazom za primenu kontrole potražnje. Pritisnite Izaberi jedinice (Select units) (g) da biste izabrali ciljnu jedinicu, zatim izaberite Pi koji želite da dodate kao cilj. Pritisnite U REDU (OK) da biste potvrdili. Please select the target unit ✕ Pi ▼ ● Pi 1 Cancel OK Napominjemo da eksterna Pi oprema nije prikazana na spisku.
(f) Port sa sinhronim ulazom signala (Synchronous signal input port)	Vidi se samo kada je metoda sinhronizacije podešena na Spoljašnja (External). Izaberite jedinicu (Di) da bude ulaz metode sinhronizacije kontrole potražnje. Pritisnite Izaberi jedinice (Select units) (g) da biste izabrali ciljnu jedinicu, zatim izaberite Di koji želite da dodate kao cilj. Pritisnite U REDU (OK) da biste potvrdili. Please select the target unit ✕ Di ▼ ● Di 1 Cancel OK

Kada konfigurišete vrednosti za sva podešavanja, pritisnite Sačuvaj (Save) (h) da biste primenili podešavanja.



INFORMACIJE

Kada sačuvate izmene načinjene na ovoj stranici dok je kontrola potražnje aktivna, kontrola potražnje sa vrednošću preseka 8 biće primenjena do sledećeg perioda potražnje.

Ciljne vrednosti kontrole potražnje

Donja tabela obezbeđuje pregled funkcija kontrole potražnje za svaki tip jedinica i/ili opreme (Da = kompatibilno, Ne = nije kompatibilno, – = nije primenljivo).

Tip		Kontrola potražnje				
		Prethodno zadata kontrola temperature (Setpoint control)		Kontrola spoljašnjeg kapaciteta (Outdoor Capacity Control)	Komanda uključi/isključi (On/Off control)	
		Pomak temperature	Isključivanje termostata		Kontrola	Automatski povraćaj ^(a)
Unutrašnja jedinica	VRV	Da	Da	–	Isključivanje termostata	Da
	Sky Air	Da	Da	–	Isključivanje termostata	Da
	Sobni klima uređaj ^(b)	Da	Ne	–	Ne	Ne
	Klima uređaj za srednju temperaturu	Ne	Ne	–	Isključivanje termostata	Da
Spoljašnja jedinica	VRV	–	–	Da ^(c)	–	–
Ventilacija	VAM / VKM	–	–	–	Prekid kontrole	Da ^(d)
Oprema	Dio	–	–	–	Prekid kontrole	Da ^(d)
	Eksterni Dio	–	–	–	Prekid kontrole	Da ^(d)
	BACnet Dio	–	–	–	Prekid kontrole	Da ^(d)

^(a) Kada vrednost preseka opterećenja opadne do određenog nivoa, jedinica se automatski vraća u rad.

^(b) Pomak temperature je dostupan za J tip unutrašnje jedinice ili noviji. Ove jedinice se mogu dodati kontrolnim grupama za kontrolu uključeno/isključeno, međutim isključivanje termostata i kontrola zaustavljanja neće biti primenjeni na jedinice. Dodavanje jedinica kontrolnim grupama za kontrolu temperature je takođe moguće, ali u tom slučaju termostat ne može biti isključen.

^(c) Adresa potražnje za spoljašnju jedinicu MORA biti zadata i validna.

^(d) Kada je omogućeno podešavanje za automatski povraćaj, jedinice ili oprema koji su zaustavljeni od strane kontrole potražnje automatski će se restartovati kada kontrola potražnje više ne bude aktivna.

4.7.2 Ukupno prikupljanje raspodele srazmerne snazi

Raspodela srazmerna snazi (u ovom priručniku ponekad se skraćeno naziva PPD) predstavlja opcionu funkciju uređaja DC+ Edge. Pomoću električnog brojila, ona meri ukupnu količinu snage koja se koristi od strane jedinica za klimatizaciju u zgradama sa više različitih korisničkih grupa, na primer, u zgradama sa stanarima. To omogućava vlasnicima zgrada da izračunaju cenu potrošnje za svakog stanara. Rezultati proračuna takođe mogu da se ispišu u Excel datoteci radi dalje obrade van Daikin Cloud Plus.



INFORMACIJE

Raspodela srazmerna snazi treba da bude postavljena da bi se koristila ova funkcionalnost. Više informacija o raspodeli srazmernoj snazi potražite u priručniku za instalatera.

Izvoz podataka o raspodeli srazmernoj snazi

- 1 Na bočnoj traci, idite na KONTROLA UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > UKUPNO PRIKUPLJANJE RASPODELE SRAZMERNE SNAZI (PPD COLLECTION TOTAL).
- 2 Odaberite za koji period želite da izvezete podatke o raspodeli srazmernoj snazi. Možete da odaberete da zadate period, ili da odaberete jedan mesec za koji se izvoze podaci.
- 3 Ako je odabran Period (Period) (a), odaberite početni i krajnji datum pomoću birača datuma (c).

Period

Specify one month

From

01/05/2025

To

13/04/2026

* Max. 1 year

Download CSV

(a)

(b)

(c)

(d)

DC+ Edge name	Zone	Equipment name	Daytime Used Pwr (kWh)	Daytime Idle Pwr (kWh)
Filter...	Filter...	Filter...		
DC+ Edge 1 - Site 1	Zone 1	1:2-02	4.262	0.000
DC+ Edge 1 - Site 1	Zone 2	1:2-09	5.123	0.000
DC+ Edge 1 - Site 1	Zone 3	1:2-11	12.431	0.000

**INFORMACIJE**

Podaci o raspodeli srazmernoj snazi su ograničeni na maksimalni period od 1 godine. Kada se izvoze podaci za dug period, može malo duže potrajati da se pojavi učitavanje.

- 4 Ako je odabrano Navedite jedan mesec (Specify one month) (b), sa padajuće liste odaberite koji dan u mesecu želite da koristite kao krajnji dan meseca (e).

Period	Specify one month	Calculation date: 30th
(b)	(e)	
DC+ Edge name	Zone	
Filter...	Filter...	
		Select... 23rd 24th 25th 26th 27th 28th 29th 30th

Rezultat: Podaci za PPD prikazani su u tabeli. Ona prikazuje količinu snage upotrebenu u naznačenom periodu, kao i snagu u mirovanju.

DC+ Edge name	Equipment name	Daytime Used Pwr (kWh)	Daytime Idle Pwr (kWh)
Filter...	Filter...		
DC+ Edge - Site 1	Office 2B-1	4.262	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office 2B-2	15.293	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office 2B-3	6.583	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office A-2	31.951	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office A-3	38.423	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office A-4	39.870	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office A-5	29.691	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office A-6	2.065	0.000

5 Pritisnite dugme Izvezi (d).

6 Odaberite kako će biti strukturisani izvozni podaci:

Stavka	Opis
Podaci po satu (Hourly data)	Izvozi .zip datoteku koja sadrži: - Časovno.csv: obezbeđuje časovno raščlanjivanje količine snage korišćene od strane svakog dela opreme u okviru PPD grupe za odabrani period. - Zona.csv: informacije o zonama, hijerarhiji zona i informacije o jedinici.
Ukupni podaci (Total data)	Izvozi .zip datoteku koja sadrži: - Ukupna_oprema.csv: obezbeđuje pregled količine snage korišćene od strane svakog dela opreme u okviru PPD grupe, uz informacije za DC+ Edge i zonu, za odabrani period. - Ukupne_zone.csv: obezbeđuje pregled ukupne količine snage korišćene po zoni u odabranom periodu. Ovaj pregled uzima u obzir hijerarhiju zona (podzone).

7 Pritisnite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite. Možda će trebati vremena pre nego što se .zip datoteka kompletno generiše.

Rezultat: Podaci se preuzimaju.

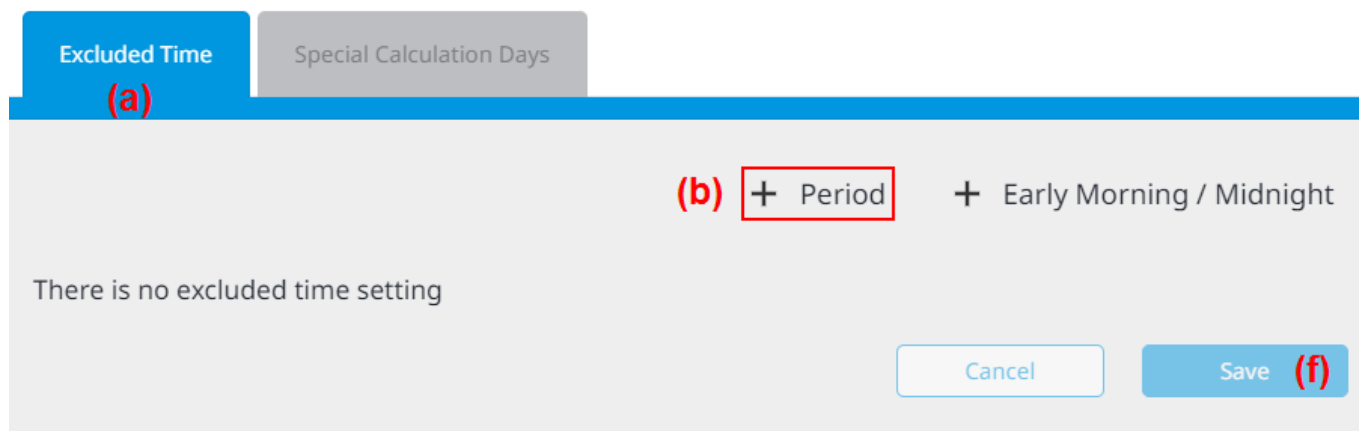
4.7.3 Podešavanje perioda prikupljanja raspodele srazmerne snazi

Ova stranica Vam omogućava da konfigurišete specifične vremenske odsečke ili cele dane koji će biti isključeni iz perioda za prikupljanja zadatih podataka. Pored toga, moguće je zadati izuzetke za specijalne dane, tokom kojih proračun podataka takođe ne treba da se vrši. To takođe omogućava da se iz proračuna isključe ponavljajući dani. Kada je isključena određena količina vremena, sva upotreba energije za svaku unutrašnju jedinicu tretira se kao 0. Imajte u vidu da je vreme isključeno iz proračuna podataka zadato na nivou lokacije.

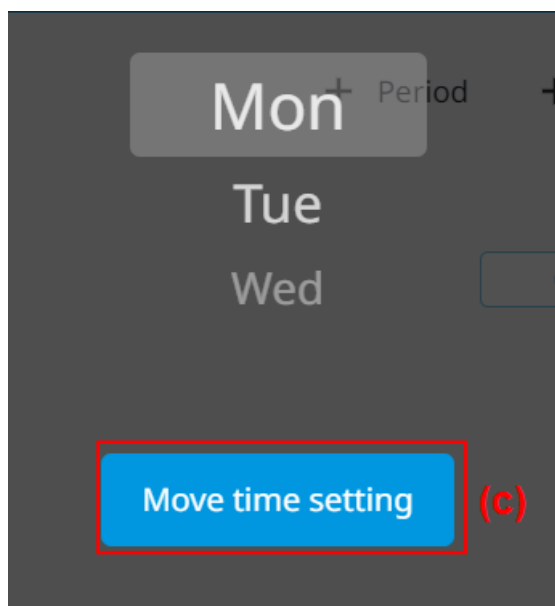
Isključivanje specifičnog perioda

Isključivanje neprekidnog perioda

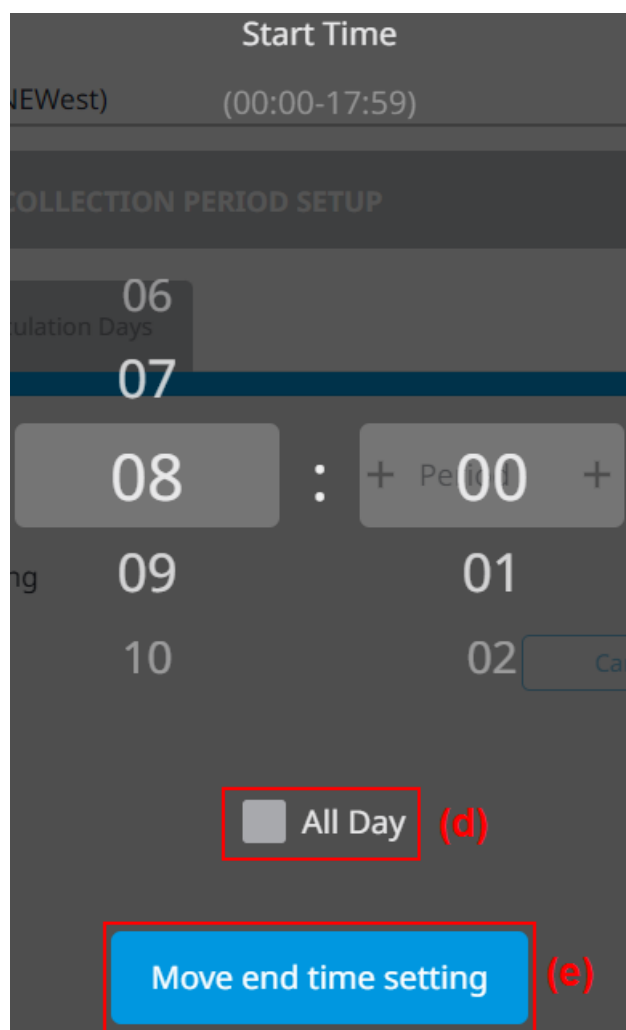
- 1 Na bočnoj traci, idite na KONTROLA UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > PODEŠAVANJE PERIODA PRIKUPLJANJA RASPODELE SRAZMERNE SNAZI (PPD COLLECTION PERIOD SETUP).



- 2 Odaberite karticu Vreme prinudnog isključenja (Excluded Time) (a).
- 3 Izaberite Period (Period) (b).
- 4 Navedite dan u nedelji koji želite da isključite iz proračuna u meniju preklapanja.



- 5 Pritisnite Pomeri podešavanje vremena (Move time setting) (c).
- 6 Navedite početno vreme u meniju preklapanja. Alternativno, možete da uključite ceo dan (24 sata) odabirom polja za potvrdu Ceo dan (All Day) (d). U tom slučaju, pritisnite U REDU (OK), i isključeni dan će biti dodat.



- 7 Pritisnite Pomeri podešavanje krajnjeg vremena (Move end time setting) (e).
- 8 Navedite krajnje vreme u meniju preklapanja.

End Time

(08:01-24:00)

COLLECTION PERIOD SETUP

17
ulation Days

18

19 : + Period +

20 01

21 02

☐ All Day

OK

9 Pritisnite U REDU (OK).

Rezultat: Odabrani dan i vreme su sada dodati kao isključeno vreme.

10 Pritisnite Sačuvaj (Save) (f).

11 Pritisnite Da (Yes) u iskašućem prozoru da potvrdite.

Isključivanje prekinutog perioda

Možete da navedete vreme prinudnog isključenja u 2 bloka (ujutru i noću), nasuprot jednom neprekidnom periodu.

- 1 Na kartici Vreme prinudnog isključenja (Excluded Time) (a), odaberite Rano jutro / ponoć (Early Morning / Midnight) (b).

Excluded Time (a)

Special Calculation Days

+ Period (b)

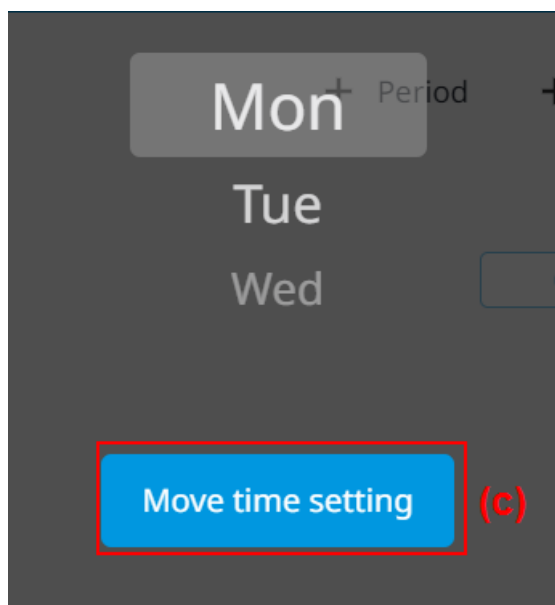
+ Early Morning / Midnight

There is no excluded time setting

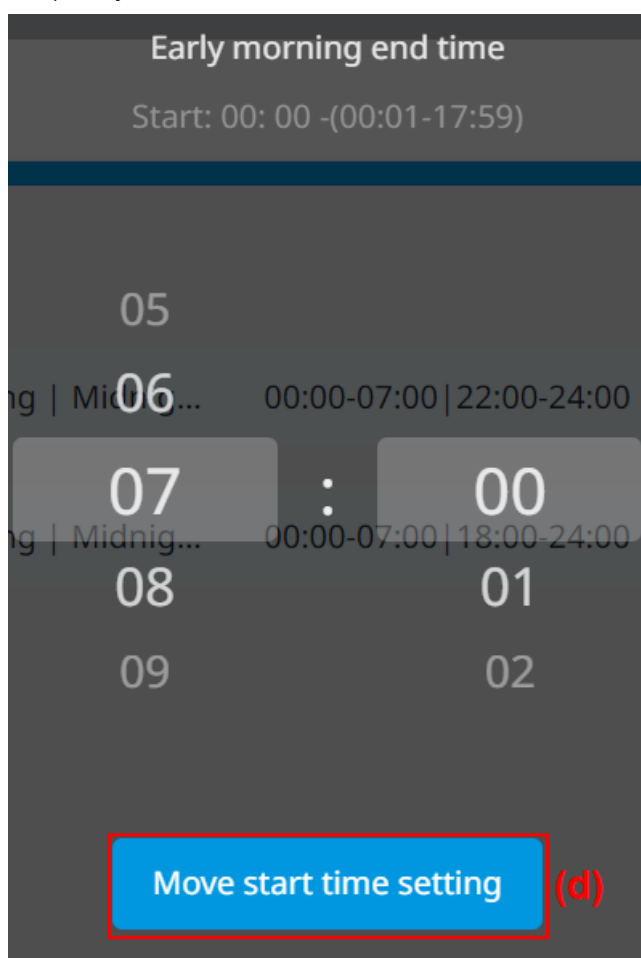
Cancel

Save (e)

- 2 Navedite dan u nedelji koji želite da isključite iz proračuna u meniju preklapanja. Onda pritisnite Pomeri podešavanje vremena (Move time setting) (c).



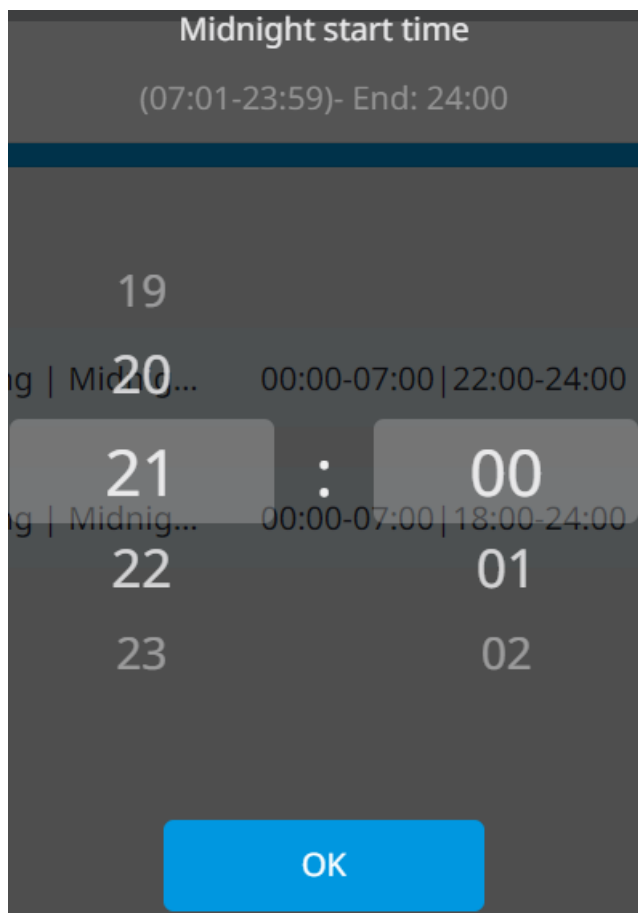
- 3 U meniju preklapanja navedite krajnje vreme za prvi blok vremena prinudnog isključenja. U tom vremenu, završava se jutarnji blok vremena prinudnog isključenja, i proračun podataka će se opet vršiti. Imajte u vidu da jutarnji blok uvek počinje u 00:00.



**INFORMACIJE**

Krajnje vreme rano jutro (Early morning end time) (00:00) i Početno ponoćno vreme (Midnight start time) (24:00) je fiksno i NE MOŽE se menjati.

- 4 Pritisnite Pomeri podešavanje početnog vremena (Move start time setting) (d).
- 5 Navedite početno vreme za drugi blok vremena prinudnog isključenja. U tom vremenu, pokreće se jutarnji blok vremena prinudnog isključenja, i proračun podataka se prekida za taj vremenski blok.



- 6 Pritisnite U REDU (OK).
- Rezultat:** Odabrani dan i vreme su sada dodati kao vreme prinudnog isključenja.
- 7 Pritisnite Sačuvaj (Save) (e).
 - 8 Pritisnite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite.

**INFORMACIJE**

Vreme prinudnog isključenja se primenjuje samo na podatke snimljene nakon što se vreme prinudnog isključenja doda i primeni. Ono NE utiče na već snimljene podatke.

Dodavanje specijalnih dana za proračun

Možete dodati specijalne dana za proračun kao izuzetke. Ti dani su isključeni iz perioda za proračun zadatih podataka. Moguće je zadati jedan specijalni dan za proračun (npr. za državni praznik) i ponovljene specijalne dane za proračun (npr. prva nedelja svakog meseca).

Dodavanje specijalnih dana za proračun za specifični datum

- 1 Na bočnoj traci, idite na Na bočnoj traci, idite na KONTROLA UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > PODEŠAVANJE PERIODA PRIKUPLJANJA RASPODELE SRAZMERNE SNAZI (PPD COLLECTION PERIOD SETUP).
- 2 Odaberite karticu Specijalni dani za proračun (Special Calculation Days) (a).

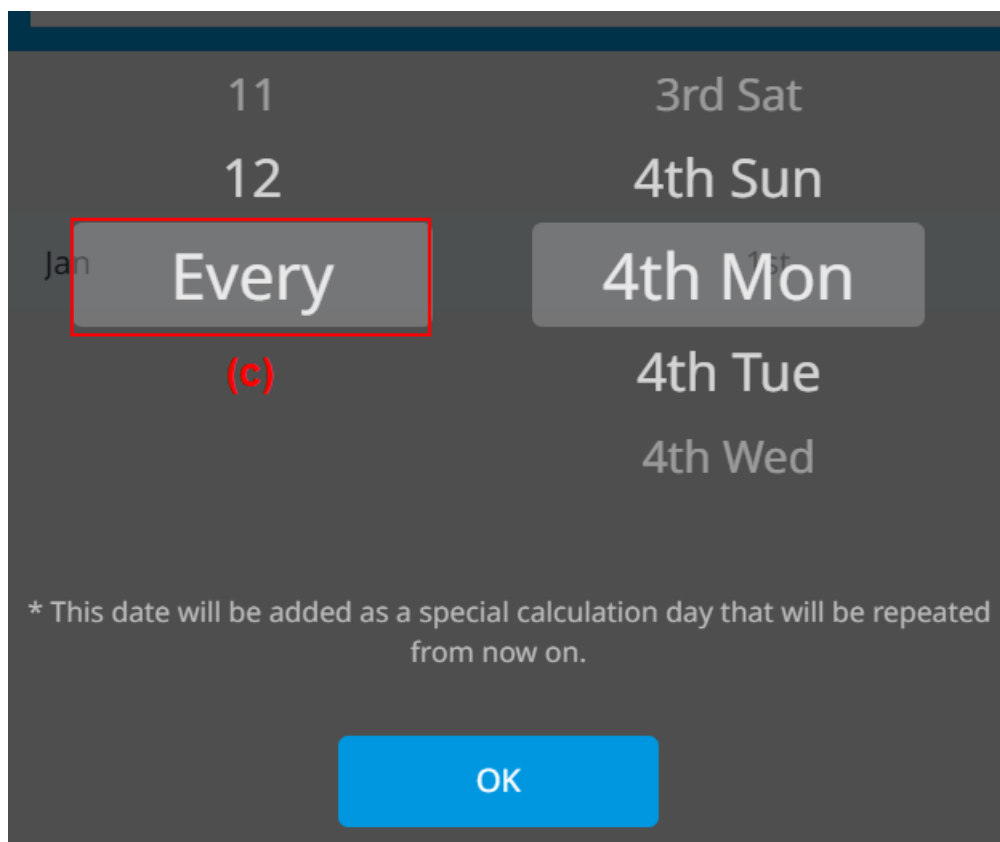
- 3 Izaberite Datum (Date) (b).
- 4 Navedite datum (mesec, dan) u meniju preklapanja.

- 5 Pritisnite U REDU (OK).
- Rezultat:** Izabrani datum je postavljen kao specijalni dan za proračun.
- 6 Pritisnite Sačuvaj (Save) (c).
- 7 Pritisnite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite.

Dodavanje specijalnih dana za proračun za dan u nedelji

- 1 Na kartici Specijalni dani za proračun (Special Calculation Days), odaberite Dan u nedelji (Day of week) (a).

- 2 U meniju preklapanja, navedite mesec i dan u nedelji koji se dodaje kao specijalni dan za proračun (mesec, dan). Na primer, možete dodati prvi ponedeljak u aprilu kao specijalni dan, ali ako želite da svaki četvrti ponedeljak u mesecu bude izuzetak možete odabrati Svaki (Every) (c) da biste napravili ponovljeni specijalni dan na osnovu dana u nedelji.



- 3 Pritisnite U REDU (OK).

Rezultat: Izabrani datum je postavljen kao specijalni dan za proračun.

- 4 Pritisnite Sačuvaj (Save) (b).

- 5 Pritisnite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite.

Upravljanje vremenom prinudnog isključenja i specijalnim danima za proračun

Pored definisanja vremena prinudnog isključenja, možete da uredite, omogućite ili onemogućite, i da obrišete vreme prinudnog isključenja sa stranice za podešavanje perioda prikupljanja raspodele srazmerne snazi. Specijalni dani za proračun mogu da se uredi ili obrišu.

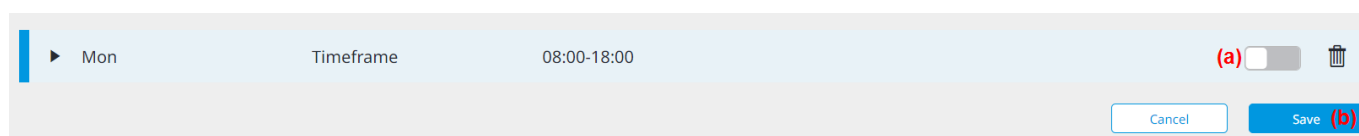


INFORMACIJE

Bilo kakve izmene vremena prinudnog isključenja NEĆE biti sačuvane ako se prvo one ne sačuvaju.

Omogućavanje/onemogućavanje vremena prinudnog isključenja

- 1 Odaberite karticu Vreme prinudnog isključenja (Excluded Time).
- 2 Pritisnite preklopnik (a) pored vremena prinudnog isključenja koje želite da omogućite ili onemogućite.



- 3 Pritisnite Sačuvaj (Save) (b).
- 4 Pritisnite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite.

Rezultat: Sistem će sada da zanemari vreme prinudnog isključenja kada izvodi proračun podataka.

1 Uređivanje vremena prinudnog isključenja

- 2 Odaberite karticu Vreme prinudnog isključenja (Excluded Time).
- 3 Proširite panel vremena prinudnog isključenja pritiskom bilo gde na vreme prinudnog isključenja.

- 4 Po želji, izmenite odabir sa Period (Period) (a) na Rano jutro / ponoć (Early Morning / Midnight) (b).
- 5 Uredite početno ili krajnje vreme pritiskom na njih. Vreme koje je plavo može da se uredi u meniju preklapanja koji se pojavljuje kada se pritisne.
- 6 Pritisnite Sačuvaj (Save) (c).
- 7 Pritisnite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite.

Brisanje vremena prinudnog isključenja

- 1 Odaberite karticu Vreme prinudnog isključenja (Excluded Time).
- 2 Pritisnite ikonicu kante za smeće (a) pored vremena prinudnog isključenja koje želite da obrišete. Nema potvrde pre nego što se vreme prinudnog isključenja obriše.

- 3 Pritisnite Sačuvaj (Save) (b).
- 4 Pritisnite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite.

Uređivanje specijalnih dana za proračun

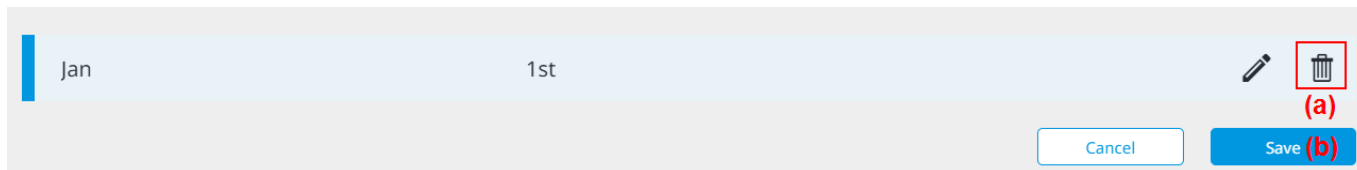
- 1 Odaberite karticu Specijalni dani za proračun (Special Calculation Days).
- 2 Pritisnite ikonicu olovke (a) specijalnog dana za proračun koji želite da uredite.

- 3 Uredite datum ili dan u nedelji u meniju preklapanja.
- 4 Pritisnite Sačuvaj (Save) (b).
- 5 Pritisnite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite.

Brisanje specijalnih dana za proračun

- 1 Odaberite karticu Specijalni dani za proračun (Special Calculation Days).

- 2 Pritisnite ikonicu kante za smeće (a) specijalnog dana za proračun koji želite da obrišete. Nema potvrde pre nego što se specijalni dan za proračun obriše.



- 3 Pritisnite Sačuvaj (Save) (b).
- 4 Pritisnite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite.

4.8 Upravljanje sa više lokacija

Kada imate više instalacija na različitim lokacijama, Upravljanje sa više lokacija (Multi-site management) obezbeđuje pogodan pregled svih lokacija kojima možete da pristupite.



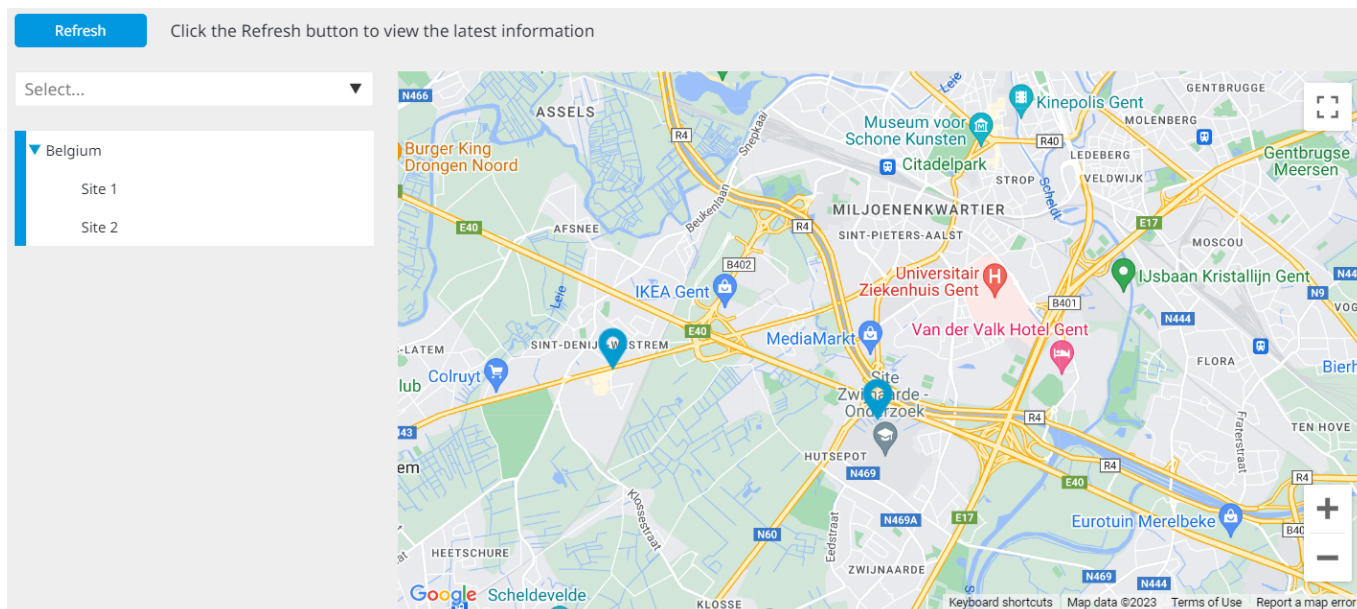
INFORMACIJE

Kada više lokacija pripada istoj organizaciji, možete da upravljate rasporedima za više lokacija koristeći unapred podešene postavke. Za više informacija, pogledajte odeljak "[O organizacijama](#)" [191] i "[4.11.3 Unapred podešene postavke](#)" [218].

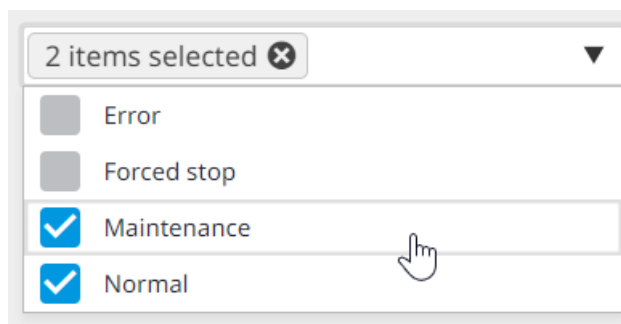
4.8.1 Izvođenje upravljanja sa više lokacija

- 1 Na bočnoj traci, idite na UPRAVLJANJE SA VIŠE LOKACIJA (MULTI-SITE MANAGEMENT).

Rezultat: Otvara se prikaz mape. Sve lokacije kojima možete da pristupite obeležene su čiodama na mapi. Boja čiode odgovara statusu lokacije (plava = normalan, crvena = greška, održavanje ili prinudno zaustavljanje). Dostupne lokacije su takođe navedene prema lokaciji na levoj strani mape.

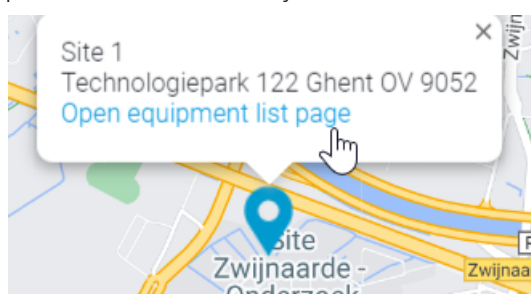


- 2 Pritisnite Osveži (Refresh) da biste videli najnovije informacije.
- 3 Sa padajuće liste, odaberite status lokacije (možete odabrati i više) da biste filtrirali dostupne lokacije po statusu.



Rezultat: Prikaz mape se ažurira, i pokazuje samo lokacije koje odgovaraju odabranom statusu.

- 4 Pritisnite čiodu lokacije na mapi da se prikaže više informacija o toj lokaciji.
- 5 Pritisnite vezu (Otvorite stranu sa spiskom opreme (Open equipment list page)) u iskačućem prozoru sa informacijama da odmah odete na spisak opreme konkretne lokacije.



4.9 Daljinska dijagnostika

Sadržaj

4.9.1	Istorija lokacije	159
4.9.2	Istorija alarma	163
4.9.3	Logika predviđanja	173

4.9.1 Istorija lokacije

Ova stranica može da obezbedi pregled svih aktivnosti koje su se desile na Vašim lokacijama. To može da obuhvati korisnike koji menjaju podešavanja jedinice (npr. promena režima rada jedinice), kao i restartovanje jedinice DC+ Edge, status jedinice, promene u radu, itd. Ovu istorijsku aktivnost takođe možete da izvezete u Excel datoteku.



INFORMACIJE

Ova stranica se pojavljuje na bočnoj traci SAMO ako ste vlasnik najmanje 1 lokacije.

Upravljanje istorijom lokacije

- 1 Na bočnoj traci, idite na DALJINSKA DIJAGNOSTIKA (REMOTE DIAGNOSTICS) > ISTORIJA LOKACIJE (SITE HISTORY).

Rezultat: Prikazuje se sledeća strana.

- 2 Na biraču lokacija odaberite lokaciju za koju želite da pregledate istoriju lokacije.

Select site

Site 1

- 3 Navedite period za koji želite da prikazete istoriju lokacije. Prvo pritisnite ikonicu kalendara (a) da biste prikazali kalendar. Zatim jednom pritisnite datum da biste zadali datum početka (d). Ponovo pritisnite da biste podesili datum završetka (e). Takođe možete da pritisnete Today (Danas) (f) da biste brzo podesili tekući datum.

- 4 Ručno unesite vreme u polje za početno i krajnje vreme (g, h), ili pritisnite ikonicu sata da biste zadali specifično vreme početka i/ili završetka i pritisnite Set (Postavi) (i). Takođe možete da pritisnete Sada (Now) (j) da biste brzo podesili polje na tekuće vreme.

5 Pritisnite Potvrdi (Confirm) (c).

Rezultat: Prikazuje se istorija lokacije za odabrani period.

Time ↑	Type	History No.	Contents	Name	Instructed by	Code	Equipment Type	Port	Address
	▼	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...
22/05/23 12:37	Settings	D005	Thermal environment trend pattern setting change (TemperaturePat)	Site 1	Example User				
22/05/23 14:31	Settings	D006	Data output pattern setting change (dataoutput)	Site 1	Example User				
22/05/23 14:32	Settings	D006	Data output pattern setting change (dataoutput)	Site 1	Example User				
22/05/23 14:32	Settings	D006	Data output pattern setting change (dataoutput)	Site 1	Example User				
22/05/23 15:12	State	A036	DC+ Edge Start	DC+ Edge - Site 1					
22/05/23 15:13	State	B018	Start	1:2-00			Indoor	1	2-00

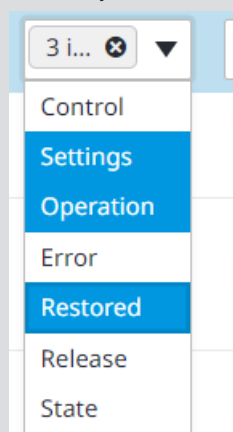
6 Koristite filtere ispod zaglavlja kolone da biste prikazali samo konkretnu informaciju. Da biste izvršili filtriranje prema stavki Tip (Type), odaberite 1 ili više stavki sa padajuće liste. Da biste izvršili filtriranje prema drugim stavkama (npr. Br. istorije (History No), Sadržaj (Contents), Ime (Name), ...), samo unesite u odgovarajuća polja.

Time	Type	History No.	↑	Contents	Name	Instructed by	Code	Equipment Type	Port	Address
	1 i...	Filter...		Start	1:2-00	Filter...	Filter...	Filter...	1	2-00
22/05/23 15:13	State	B018		Start	1:2-00			Indoor	1	2-00
22/05/23 15:18	State	B018		Start	1:2-00			Indoor	1	2-00
22/05/23 15:25	State	B018		Start	1:2-00			Indoor	1	2-00
22/05/23 15:25	State	B018		Start	1:2-00			Indoor	1	2-00
26/05/23 01:00	State	B018		Start	1:2-00			Indoor	1	2-00
22/05/23 15:13	State	B023		Remote controller start/stop (Permitted)	1:2-00			Indoor	1	2-00
22/05/23 15:19	State	B023		Remote controller start/stop (Permitted)	1:2-00			Indoor	1	2-00



INFORMACIJE

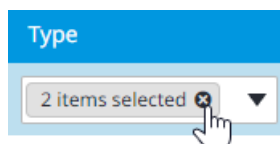
Da biste izvršili filtriranje prema više od jednog Tip (Type), prvo odaberite stavku sa padajuće liste. Zatim ponovo pritisnite padajuću listu da odaberete drugu stavku. Stavke koje su trenutno uključene u filter označene su plavo.



- 7 Dalje sortirajte filtrirane informacije pritiskom na zaglavlje kolone da biste sortirali informacije po rastućem redosledu. Kada još jednom pritisnete zaglavlje kolone, informacije će biti sortirane po opadajućem redosledu. Ako po treći put pritisnete zaglavlje kolone, sortiranje se više neće primenjivati. Prema strelici nakon zaglavlja kolone možete videti koji redosled sortiranja je trenutno primenjen. Napominjemo da u isto vreme možete da sortirate samo jednu kolonu.

Time ↑

- 8 Da biste obrisali padajući filtere, pritisnite malo "x".



- 9 Da biste obrisali sve filtere, pritisnite "X" sa desne strane tabele istorije lokacije.

Time	Type	History No.	Contents	Name	Instructed by	Code	Equipment Type	Port	Address
	2 it...	Filter...	Start	Filter...	User 1	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...
No item to display									

Clear filters

10 Pritisnite dugme za izvoz (b) da biste izvezli istoriju lokacije u Excel format.

11 Pritisnite Preuzmi (Download) u iskaćućem prozoru da potvrdite.

Rezultat: Istorija lokacije je preuzeta.



INFORMACIJE

Kada izvezete istoriju lokacije, rezultujuća datoteka će sadržati CELU istoriju lokacije za naznačeni period. Filteri se NE odražavaju na Excel datoteku.

4.9.2 Istorija alarma

Ova stranica obezbeđuje pregled svih kvarova (uključujući DIII alarme), upozorenja logike predviđanja i prekoračenja granične vrednosti IEQ senzora koji su se javili na Vašim dostupnim lokacijama. Daljinski upravljači uređaja DC+ Edge stalno prate povezane jedinice, senzore i opremu na lokacijama. Oni mogu da detektuju alarme i da ih prenose u oblak. To se dešava kada alarm počinje i kada se zaustavlja. Više informacija o onemogućavanju/omogućavanju obaveštenja o alarmu vidite u odeljcima ["4.4.1 Podešavanje aplikacije"](#) [16] i ["4.11.1 Lista lokacija"](#) [185].

Upravljanje istorijom alarma



OBAVEŠTENJE

Stranica istorije alarma koristi reference na lokalno vreme na lokaciji. To vreme ne mora da bude isto kao vreme korisnika (na primer, fizička lokacija se nalazi u drugoj vremenskoj zoni od vremenske zone u kojoj je korisnik). Lokalno vreme na lokaciji uvek u zagradi pokazuje odstupanje od UTC vremena, tako da može da se odredi stvarno UTC vreme. Na primer, ako je lokalno vreme 09:15, a odstupanje od UTC vremena je +01:00, tada je lokalno vreme korisnika 10:15.

Alarmi uvek ulaze u sistem sa statusom Aktivna (Active). Kada je alarm razrešen, status se menja u Otklonjeno (Cleared).

Status greške alarma		Opis
ACTIVE	Aktivna (Active)	Alarm je trenutno u toku.
CLEARED (SYSTEM)	Obrisano (SISTEM) (Cleared (SYSTEM))	Alarm je automatski razrešen.
CLEARED (USER)	Obrisano (KORISNIK) (Cleared (USER))	Alarm je razrešen ručno od strane korisnika.

- 1 Na bočnoj traci, idite na DALJINSKA DIJAGNOSTIKA (REMOTE DIAGNOSTICS) > ISTORIJA ALARMA (ALARM HISTORY).

Rezultat: Prikazan je pregled alarma na vašim lokacijama.

From 26/08/2024 To 21/03/2025										
Site name	Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	Alarm code	Local site time	Fault status	Notification		
☐ Site 1	Office 2B-3	1:2	1	Malfunction	SF	31-01-2025 14:21 (UTC+01:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED		
☐ Site 1	Office 2B-2	1:2	1	Malfunction	SF	31-01-2025 14:21 (UTC+01:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED		
☐ Site 1	Office 2B-1	1:2	1	Malfunction	SF	31-01-2025 14:21 (UTC+01:00)	CLEARED (SYSTEM)	RESOLVED		
☐ Site 1	Office 2B-2	1:2	1	Malfunction	SF	30-01-2025 10:12 (UTC+01:00)	CLEARED (SYSTEM)	RESOLVED		
☐ Site 1	Office 2B-3	1:2	1	Malfunction	SF	30-01-2025 10:12 (UTC+01:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED		
☐ Site 2	Office 1:1-15	1:1	1	Malfunction		28-10-2024 13:01 (UTC+00:00)	ACTIVE	UNACKNOWLEDGED		

- 2 U gornjem desnom uglu stranice odaberite prikaz. Prikaz određuje kako su alarmi prikazani u pregledu. Dostupni su sledeći prikazi:

Status alarma	Opis
	Grupisani pregled Alarmi za svaku tačku upravljanja su zajedno grupisani. To je podrazumevani prikaz kada se stranica otvori.
	Pregled liste Alarmi za sve tačke upravljanja navedeni su pojedinačno.

- 3 Koristite birač datuma da naznačite period za koji želite da pregledate alarme. Odaberite datum Od (From) i Do (To), pa pritisnite Potvrdi opseg (Confirm Range).

From 01/06/2023 To 30/06/2023

June 2023 - July 2023 ◀ Today ▶

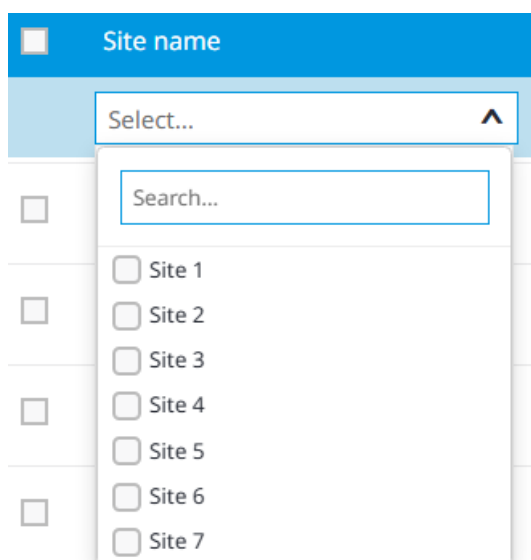
MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
26	27	28	29	30	1	2	24	25	26	27	28	29	30
3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	5	6

CONFIRM RANGE 

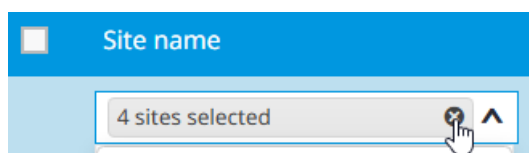
- 4 Koristite filtere ispod zaglavlja kolone da biste prikazali samo konkretnu informaciju. Da biste izvršili filtriranje prema Tip alarma (Alarm type) ili Status greške (Fault status), odaberite stavku sa padajuće liste. Možete da filtrirate alarme prema oznakama drugog alarma (npr. Šifra alarma (Alarm code)) unošenjem u odgovarajuća polja.

Site name	Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	History No	Alarm code	Alarm Sub Code	Local site time	Fault status	Notification
				2 items sele...	B017					
☐ Site 1	Office 2B-2	1:2	1	Malfunction	B017			09-08-2024 08:00 (UTC+00:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED
☐ Site 1	Office 2B-3	1:2	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:07 (UTC+00:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED

- 5 Koristite traku za pretraživanje da izvršite filtriranje prema Ime lokacije (Site name) da biste lakše pronašli lokaciju.



- 6 Da biste obrisali padajući filtere, pritisnite malo "X".



- 7 Da biste obrisali sve filtere, pritisnite "X" sa desne strane tabele sa alarmima.

Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	History No	Alarm code	Alarm Sub Code	Local site time	Fault status	Notification
Filter...	Filter...	Filter...	2 items sele...	B017	Filter...	Filter...		Clear...	
Office 2B-2	1:2	1	Malfunction	B017			09-08-2024 08:00 (UTC+00:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED
Office 2B-3	1:2	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:07 (UTC+00:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED

- 8 Možete uključiti više tipova informacija u pregled alarma. Pritisnite vertikalne tri tačke i izaberite polja za potvrdu oznaka alarma koje želite da uključite.

Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	History No	Alarm code	Alarm Sub Code	Local site time	Fault status	Notification
Filter...	Filter...	Filter...		Filter...	Filter...	Filter...			☐ Remark ☐ Filter tag ☒ History ☒ Alarm Sub Code ☐ Alarm Description ☐ Model ☐ Serial number ☐ AirNet address ☐ Controller Number
Office 2B-1	1:2	1	Malfunction	Z006	SF		31-01-2025 14:21 (UTC+01:00)	CLEARED (SYSTEM)	
Office 2B-2	1:2	1	Malfunction	Z006	SF		30-01-2025 10:12 (UTC+01:00)	CLEARED (SYSTEM)	
Office 2B-3	1:2	1	Malfunction	Z006	SF		30-01-2025 10:12 (UTC+01:00)	CLEARED (USER)	
Office 1:1-15	1:1	1	Malfunction	A038			28-10-2024 13:01 (UTC+00:00)	ACTIVE	UNACKNOWLEDGED

- 9 Pritisnite alarm (pojedinačni ili grupisani) da biste prikazali više informacija o alarmima za specifičnu tačku upravljanja ili o pojedinačnom alarmu.

Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	History No	Alarm code	Alarm Sub Code	Local site time	Fault status	Notification
Filter...	Filter...	Filter...	2 items sele...	B017	Filter...	Filter...		Clear...	
Office 2B-2	1:2	1	Malfunction	B017			09-08-2024 08:00 (UTC+00:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED
Office 2B-3	1:2	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:07 (UTC+00:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED

Rezultat: Detaljni pregled alarma pojavljuje se na desnoj strani stranice. Više informacija o šiframa alarma i o tome kako da ih rešite pogledajte u dokumentaciji odgovarajuće jedinice. Više informacija o izvozu podataka o alarmu vidite u odeljku "[Izvoz podataka o istoriji alarma](#)" [▶ 168].

Alarm details



Site	Site 1
Filter tag	TAG
Management point	1:2-10
Outdoor unit	1:2
Line	1
Alarm type	Malfunction
Alarm code	SF
Alarm Sub Code	<i>not applicable</i>
Alarm Description	Malfunction Notification
History No	Z006
Local site time	01-01-2026 12:00 (UTC+01:00)
Model	FXYLMP36M
Serial number	123456789
AirNet address	1
Controller Number	DC+ Edge 1
Fault status	ACTIVE Download
30' data	<i>Be advised that report generation can take up to 30 minutes. In case the report isn't available yet, try again later or download an older report.</i>
Remark	Type your remark here... Save remark

Close (a)

- 10 Opciono, dodajte primedbu (b) uz alarm. Onda pritisnite Sačuvaj primedbu (Save remark) (c) da biste je sačuvali.

Remark

Type your remark here... (b)

Save remark (c)

- 11** Prebacite se na drugu pojavu alarma za istu tačku upravljanja iz odeljka Istorija alarma (Alarm history). To vam omogućava da brzo pogledate podatke za svaki alarm povezan sa tačkom upravljanja.
- 12** Opciono, možete da promenite status obaveštenja za alarm iz odeljka Status obaveštenja (Notification status). Više informacija o tome kako da promenite status obaveštenja za alarm potražite u odeljcima "[Promena statusa obaveštenja za alarm](#)" [▶ 170] i "[Promena statusa obaveštenja za više alarma grupno](#)" [▶ 172]. Zapazite da se status obaveštenja razlikuje od statusa greške. Status obaveštenja za alarm pokazuje da li je alarm potvrđen i utiče na obaveštenja o alarmu. Status greške alarma pokazuje tekući status samog alarma.

Rezultat: Podaci o odabranom alarmu su prikazani u odeljku Podaci o alarmu (Alarm details).

Alarm history

ALARM HISTORY OVERVIEW

Select an alarm from the table below. The details will be presented on the right.

No.	Local time	Remark	History	Alarm code	Fault status
9/9	06-12-2024 07:04		B013		CLEARED
8/9	06-12-2024 07:04		B009		CLEARED
7/9	06-12-2024 07:04		B011		CLEARED
6/9	06-12-2024 06:58		Z006	C9	ACTIVE
5/9	06-12-2024 06:58		B012		ACTIVE
4/9	06-12-2024 06:58		B010	C9	ACTIVE

- 13** Pritisnite Zatvori (Close) (a) da biste se vratili na glavni pregled.

Izvoz podataka o istoriji alarma

Moguće je izvršiti izvoz podataka o istoriji alarma specifičan za određenu tačku upravljanja (izveštaj o podacima za 30'). Alternativno, možete odabrati da izvezete pregled cele istorije alarma za sve tačke upravljanja.

Izveštaj o podacima za 30'

- 1 Na bočnoj traci, idite na DALJINSKA DIJAGNOSTIKA (REMOTE DIAGNOSTICS) > ISTORIJA ALARMA (ALARM HISTORY).
- 2 Odaberite alarm iz pregleda. Ova radnja može da se izvrši dok koristite grupisani pregled ili pregled liste.
Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.
- 3 Pod Istorija alarma (Alarm history), potražite slučajeve alarma za koje je dostupan izveštaj. Alarmi za koje je dostupan izveštaj označeni su ikonicom  u pregledu.

ALARM HISTORY OVERVIEW					
Select an alarm from the table below. The details will be presented on the right.					
No.	Local time	Remark	History	Alarm code	Fault status
3/3	06-11-2024 13:31		B017		CLEARED
2/3	06-11-2024 13:17		Z006	SF	ACTIVE
1/3	06-11-2024 13:17		B016		ACTIVE

- 4 Iz pregleda, pritisnite pojavu alarma za koju je dostupan izveštaj.
Rezultat: Odeljak Podaci o alarmu (Alarm details) ažuriran je podacima odabranog alarma.
- 5 Idite na podatke za 30' (a) i pritisnite Preuzmi (Download) (b). Ako nisu dostupni nikakvi podaci za alarm, ova opcija se ne pojavljuje.

Alarm details



Site	Site 1
Filter tag	TAG
Management point	1:2-10
Outdoor unit	1:2
Line	1
Alarm type	Malfunction
Alarm code	SF
Alarm Sub Code	not applicable
Alarm Description	Malfunction Notification
History No	Z006
Local site time	01-01-2026 12:00 (UTC+01:00)
Model	FXYLMP36M
Serial number	123456789
AirNet address	1
Controller Number	DC+ Edge 1
Fault status	ACTIVE
(b)	Download
(a) 30' data	Be advised that report generation can take up to 30 minutes. In case the report isn't available yet, try again later or download an older report.
Remark	Type your remark here... Save remark

Close

Rezultat: Podaci o istoriji alarma se preuzimaju automatski.

**INFORMACIJE**

Generisanje izveštaja za istoriju alarma može da potraje do 30 minuta. Ako izveštaj još nije dostupan, pokušajte kasnije ponovo ili preuzmite stariji izveštaj.

Pregled istorije alarma

- 1 Na bočnoj traci, idite na DALJINSKA DIJAGNOSTIKA (REMOTE DIAGNOSTICS) > ISTORIJA ALARMA (ALARM HISTORY).

2 Izaberite Preuzmi tabelu kao Excel datoteku (Download table as an Excel file).

From	11/01/2024	To	21/03/2025							
Site name	Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	Alarm code	Local site time	Fault status	Notification		
☐ Site 1	Office 1	1:2	1	Malfunction		06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED		
☐ Site 1	Office 2	1:2	1	Malfunction		06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED		
☐ Site 1	First Floor	1:3	1	Malfunction		06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED		
201 - 259 of 259 items										Download table as an Excel file

Rezultat: Pregled istorije alarma se preuzima automatski.

Osnovni podaci o statusima obaveštenja o alarmu

Status obaveštenja ne treba mešati sa statusom greške alarma, koji daje informacije o trenutnom statusu samog alarma.

Status obaveštenja o alarmu utiče na to kako Daikin Cloud Plus Commissioning postupa sa obaveštenjima za specifični alarm. Ovo je bitno za korisnike koji su omogućili obaveštenja putem e-poruke za jednu ili više lokacija. Promenom statusa obaveštenja alarma, možete obezbediti da korisnici sa omogućenim obaveštenjima putem e-poruke prekinu da primaju obaveštenja kada je alarm razrešen, ili kada je osnovni problem poznat ali se još razrešava. Mogu se podesiti sledeći statusi:

Status obaveštenja	Opis
UNACKNOWLEDGED	Nepotvrđeno (Unacknowledged) To je početni status. Korisnici dobijaju obaveštenja putem e-poruke sve dok je alarm aktivan.
ACKNOWLEDGED	Potvrđeno (Acknowledged) Korisnici više ne dobijaju obaveštenje putem e-poruke za aktivni alarm. Zapazite da je moguće privremeno potvrditi alarm da bi se sprečilo slanje velikog broja e-poruka obaveštenja kad god se javi alarm za tačku upravljanja. Do odabranog datuma, status obaveštenja o odabranim alarmima će ostati Potvrđeno (Acknowledged). Za više informacija, pogledajte odeljak " Promena statusa obaveštenja za alarm " [▶ 170].
RESOLVED	Rešeno (Resolved) Korisnici više ne dobijaju obaveštenja putem e-poruke za ovaj alarm, jer je alarm uklonjen. Međutim, kada se desi novi alarm za istu tačku upravljanja, korisnici se ponovo obaveštavaju o alarmu.

Status obaveštenja može da se promeni sa Nepotvrđeno (Unacknowledged) na Potvrđeno (Acknowledged) i obrnuto. Takođe možete da preskočite status Potvrđeno (Acknowledged) i da odmah razrešite alarm. Kada je alarm podešen na Rešeno (Resolved), ne možete da se vratite na druga dva statusa.

Promena statusa obaveštenja za alarm



INFORMACIJE

Izmene statusa obaveštenja o alarmima se evidentiraju na stranici Istorija lokacije (Site history). Pogledajte ["4.9.1 Istorija lokacije"](#) ► 159 za više podataka.

Preduslovi: Odabran je grupisani pregled.

Preduslovi: Postoji najmanje 1 alarm u pregledu.

- 1 Na bočnoj traci, idite na DALJINSKA DIJAGNOSTIKA (REMOTE DIAGNOSTICS) > ISTORIJA ALARMA (ALARM HISTORY).

Rezultat: Prikazan je pregled alarma na vašim lokacijama. Status obaveštenja za alarm naveden je u pregledu. Uvek kada se javi alarm, status obaveštenja je Nepotvrđeno (Unacknowledged).

Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	History No	Alarm code	Alarm Sub Code	Local site time	Fault status	Notification
Filter...	Filter...	Filter...		Filter...	Filter...	Filter...			
Office 1	1:2	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
Office 2	1:2	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
First Floor	1:3	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED

- 2 Izaberite alarm.

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

- 3 Pod Istorija alarma (Alarm history) odaberite status obaveštenja (a) koji želite da primenite:

GROUP SUMMARY

Notification status Unacknowledged Acknowledged Resolved (a)

Temporary Acknowledgement (b)

Remark (c)

Save remark (d)

- 4 Opciono, podesite privremeni datum potvrde pomoću birača datuma. Do izabranog datuma, status obaveštenja o alarmu će ostati Potvrđeno (Acknowledged). Tako se sprečava slanje velikog broja e-poruka obaveštenja kad god se javi alarm za tačku upravljanja.



INFORMACIJE

Privremena potvrda je po ličnom izboru. Kada nije odabran datum u odgovarajućem polju, status obaveštenja se postavlja na Potvrđeno (Acknowledged) kao što je uobičajeno. Moguće je samo privremeno potvrditi alarme u grupisanom pregledu.



INFORMACIJE

Kada se status obaveštenja o alarmu promeni sa Potvrđeno (Acknowledged) na Nepotvrđeno (Unacknowledged), e-poruka za obaveštenja o dotičnom alarmu se šalje automatski. To može da se desi kada:

- korisnik ručno postavi status obaveštenja na Nepotvrđeno (Unacknowledged), ili
- istekne period privremene potvrde, ili
- javi se alarm sa šifrom koja još nije u pregledu za tu tačku upravljanja.

- 5 Opciono, dodajte primedbu (c) uz alarm. Onda pritisnite Sačuvaj primedbu (Save remark) (d) da biste je sačuvali.

6 Pritisnite Zatvori (Close).

Rezultat: Prikazan je pregled alarma. Status obaveštenja za alarm je promenjen.

Promena statusa obaveštenja za više alarma grupno



INFORMACIJE

Izmene statusa obaveštenja o alarmima se evidentiraju na stranici Istorija lokacije (Site history). Pogledajte "4.9.1 Istorija lokacije" ► 159 za više podataka.

Preduslovi: Odabran je grupisani pregled.

Preduslovi: Postoji najmanje 1 alarm u pregledu.

- 1 Na bočnoj traci, idite na DALJINSKA DIJAGNOSTIKA (REMOTE DIAGNOSTICS) > ISTORIJA ALARMA (ALARM HISTORY).

Rezultat: Prikazan je pregled alarma na vašim lokacijama. Status obaveštenja za alarm naveden je u pregledu. Uvek kada se javi alarm, status obaveštenja je Nepotvrđeno (Unacknowledged).

Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	History No	Alarm code	Alarm Sub Code	Local site time	Fault status	Notification
Filter...	Filter...	Filter...		Filter...	Filter...	Filter...			
Office 1	1:2	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
Office 2	1:2	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
First Floor	1:3	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED

- 2 Odaberite polja za potvrdu tačaka upravljanja za koje želite da izmenite status obaveštenja o alarmu. Možete odabrati tačke upravljanja koje pripadaju različitim lokacijama, pod uslovom da imate pristup tim lokacijama. Možete proveriti ukupan broj odabranih jedinica na dnu stranice.

Site name	Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	History No	Alarm code	Alarm Sub Code	Local site time	Fault status	Notification
	Filter...	Filter...	Filter...		Filter...	Filter...	Filter...			
☒ Site 1	Office 1	1:2	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
☒ Site 1	Office 2	1:2	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
☐ Site 1	First Floor	1:3	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED

Select... 2 units selected 201 - 259 of 259 items 1 2 3 Download table as an Excel file

- 3 Odaberite potreban status obaveštenja o alarmu sa padajuće liste. Više informacija o mogućim statusima obaveštenja vidite u odeljku "Osnovni podaci o statusima obaveštenja o alarmu" ► 170].

Site name	Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	Alarm code	Local site time	Fault status	Notification
	Filter...	Filter...	Filter...		Filter...			
☒ Site 1	Office 1	1:2	1	Malfunction		06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
☒ Site 1	Office 2	1:2	1	Malfunction		06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
☐ Site 1	First Floor	1:3	1	Malfunction		06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED

Mark as resolved 2 units selected 201 - 259 of 259 items 1 2 3 Download table as an Excel file

- 4 Pritisnite ✓ da biste primenili izmenu

Zapazite da, ako želite samo privremeno da izmenite status obaveštenja o alarmu na Potvrđeno (Acknowledged), morate odabrati Označi kao potvrđeno sa vremenskim odlaganjem (Mark as acknowledged with timeout). U ovom slučaju, dodatni iskaćući prozor će tražiti da zadate datum isteka potvrde. Do izabranog datuma, status obaveštenja o izabranim alarmima će ostati Potvrđeno (Acknowledged). Opciono, takođe možete da dodate primedbu. Onda pritisnite Sačuvaj vremensko odlaganje (Save timeout).



Temporary Acknowledgement

Change the notification status for the selected alarm bundles to 'Temporarily Acknowledged'. After this date, the alarm bundle will revert back to the 'Unacknowledged' status.

Timeout date

01 Apr 25



Remarks (optional) ⓘ

Type your remark here...

Cancel

Save timeout

5 Potvrdite izmenu u iskaćućem prozoru koji se pojavi.

Rezultat: Statusi obaveštenja su promenjeni.

4.9.3 Logika predviđanja

Strana Vam dozvoljava da omogućite logiku predviđanja kvara za jedinice povezane sa uređajem DC+ Edge. Ako je ova funkcija omogućena, i sistem predvidi kvar jedinice, alarm se generiše i šalje na stranicu "[4.9.2 Istorija alarma](#)" [▶ 163]. Pored toga, takođe možete da omogućite obaveštenja putem e-poruke za buduće alarme. Da biste dobijali ove e-poruke, omogućite obaveštenja za lokaciju koja generiše alarme. Pogledajte odeljak "[Upravljanje obaveštenjima za lokaciju](#)" [▶ 197] da biste dobili više informacija o upravljanju obaveštenjima za lokacije.

Omogućavanje ili onemogućavanje logike predviđanja za lokaciju

- 1 Na bočnoj traci, idite na DALJINSKA DIJAGNOSTIKA (REMOTE DIAGNOSTICS) > LOGIKA PREDVIĐANJA (PREDICTION LOGIC).
- 2 Odaberite željenu lokaciju sa birača lokacija.

Select site

Site 1

Site 0

Site 1

Site 2

Site 3

Site 4

- Postavite preklopnik u poziciju uključeno / isključeno da biste omogućili / onemogućili predviđanje kvara.

MALFUNCTION PREDICTION SETUP

☒ Malfunction prediction for the site 'Site 1' is enabled



Here you can enable malfunction prediction for the units connected to the controller.

If malfunction prediction is enabled, and the system predicts the malfunction of a unit, an alarm is generated and sent to the [Alarm history](#) page.

The activation of malfunction prediction can take up to an hour. During the activation 'Sending' is displayed in the Status column. Once active, the status changes to 'Sent'.

Outdoor unit	Malfunction prediction logic version	Last updated
Filter...	Filter...	
1:3	edc-gpf-pl-030-VRVE02_N01	10-07-2023 13:33
1:2	edc-gpf-pl-030-VRVE02_N01	10-07-2023 13:33
1:1	edc-gpf-pl-030-VRVE02_N01	10-07-2023 13:33

Rezultat: Omogućeno je predviđanje kvara za lokaciju.

**INFORMACIJE**

Aktiviranje logike predviđanja kvara može da traje do sat vremena.

4.10 Podešavanja prikupljanja podataka

4.10.1 Izlaz podataka

Daikin Cloud Plus čuva detaljne istorijske podatke o događajima sistema (npr. promene podešavanja i statusa jedinica, kvarovi, itd). IZLAZ PODATAKA (DATA OUTPUT) Vam omogućava da pogledate ove podatke na platformi Daikin Cloud Plus, ili da ih izvezete u datoteku.

**INFORMACIJE**

Izlaz podataka NIJE dostupan kada koristite pametni telefon ili tablet da pristupite platformi Daikin Cloud Plus. Koristite kompjuter (PC) da biste koristili ovu funkcionalnost.

Izvoz akumuliranih podataka

Možete da izvezete Akumulirani podaci (Accumulation data) sa platforme Daikin Cloud Plus. Akumulirani podaci (Accumulation data) su svi podaci o opremi koje je sistem do sada uskladištio i prikupio za svaku jedinicu ili komad opreme. Možete definisati period, interval i ciljne jedinice da izvezete podskup ovih podataka.

**INFORMACIJE**

Može biti potrebno do 2 sata da se uskladište podaci o opremi. Ako je trenutno vreme 17:00, uskladišteni su samo podaci o opremi do 15:00.

- Na bočnoj traci, idite na PODEŠAVANJE PRIKUPLJANJA PODATAKA (DATA COLLECTION SETTINGS) > IZLAZ PODATAKA (DATA OUTPUT).

(a) Accumulation data Hourly data v1 Hourly data v2

Accumulation data is the state time series data of the devices stored in the cloud. A maximum of 31 days can be selected for this type of export.

Interval Periods

15 min **(c)** Daterange 01/12/2025 00:00 - 31/12/2025 18:25 **(d)**

Select Target Equipment **(m)**

1:10 1:10-1 1:10-2 1:10-3

Output data list TEMPLATE LIST **(b)** **(q)** Start data output

- 2 Izaberite Akumulirani podaci (Accumulation data) (a).
- 3 Opciono: Odaberite LISTA PREDLOŽAKA (TEMPLATE LIST) (b) da biste primenili predložak. Ako još niste napravili nijedan predložak, potražite više informacija u odeljku "[Izrada predloška za izvoz podataka](#)" [▶ 182].
- 4 Odaberite Interval (Interval) (c) sa padajućeg menija. Možete da birate između 5 minuta, 10 minuta, 15 minuta, 30 minuta i 60 minuta.

Interval

5 min ▼

Select...

5 min

10 min

15 min

30 min

60 min

- 5 Navedite period za koji želite da izvezete Akumulirani podaci (Accumulation data). Prvo pritisnite ikonicu kalendara (d) da biste prikazali kalendar. Zatim jednom pritisnite datum da biste zadali datum početka (e). Ponovo pritisnite da biste podesili datum završetka (f). Takođe možete da pritisnete Today (Danas) (g) da biste brzo podesili tekući datum.

- 6 Ručno unesite vreme u polje za krajnje i početno vreme (h,i), ili pritisnite ikonicu sata da biste zadali specifično vreme početka i/ili završetka i pritisnite Set (Postavi) (j).

- 7 Pritisnite Potvrdi (Confirm) (l).
- 8 Pritisnite ikonicu olovke (m) da biste dodali ciljnu opremu.

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice. Standardno se navodi sva oprema u svim (pod)zonama. Ako želite da uključite u izlaz podataka samo sisteme rashladnog sredstva, odaberite Prikaži

rashladne sisteme (Show refrigerant systems) (n) da biste iz pregleda isključili svu eksternu opremu i merače.

Select Target Equipment



(n) Show refrigerant systems

Show all equipment

Select at least one management point

AirNet Addr. Group Addr.

☒ DC+ Edge - Site 1

☐	EXHAUST TEMPERATURE	N.A.	N.A.	AI
☒	SUPPLYFANSTPT	N.A.	N.A.	AO
☒	OFFICE 1ST FLOOR			
☒	1ST FLOOR LEFT	21	2-04	INDOOR
☒	1ST FLOOR RIGHT	20	2-03	INDOOR
☐	OFFICE 2ND FLOOR			6 ▾
☐	OFFICE 3RD FLOOR			4 ▾
☒	OFFICE OUTDOOR UNITS			
☒	1:1	N.A.	N.A.	OUTDOOR
☒	1:10	10	N.A.	OUTDOOR
☐	1:11	11	N.A.	OUTDOOR
☐	OFFICE OUTDOOR UNITS 2			2 ▾
☐	WORKSHOP			4 ▾

(o)

(p)

Cancel

Select 5

- 9 Izaberite polja za potvrdu (o) jedinica i/ili opreme na koje želite da se usmerite.
- 10 Pritisnite Izaberi (Select) (p).
- 11 Pritisnite Pokreni izlaz podataka (Start data output) (q).

Rezultat: Prikazuje se Spisak izlaznih podataka (Output data list). Na ovoj stranici se navodi poslednjih 10 zadataka izlaza podataka koji su pokrenuti. Ovde možete da pogledate napredovanje izlaza podataka.

No	File name	File details	Progress rate	Download	TEMPLATE SAVE
1	20260126142617_45f006fe-74bf-11ee-89de-f60429996b49_timeseriesdata.zip		0%	<button>Download</button>	<button>TEMPLATE SAVE</button>

Back



INFORMACIJE

Daikin Cloud Plus može da čuva informacije za najviše 10 zadataka izlaza podataka. Kasnije možete da pristupite i da preuzmete podatke za te zadatke. Međutim, ako je maksimalni broj izlaznih zadataka već sačuvan, najmanje 1 izlazni zadatak mora biti obrisan da bi se oslobodio prostor za nove zadatke.

- 12 Kada napredovanje dostigne 100%, pritisnite Preuzmi (Download) da biste preuzeli .zip datoteku koja sadrži akumulirane podatke.
- 13 Opciono: odaberite SAČUVAJ PREDLOŽAK (TEMPLATE SAVE) da biste sačuvali trenutna podešavanja izlaza podataka kao predložak za ponovnu upotrebu. Za više informacija, pogledajte odeljak "[Izrada predloška za izvoz podataka](#)" [► 182].

Izvoz podataka po satu

Možete da izvezete Podaci po satu (Hourly data) sa platforme Daikin Cloud Plus. Podaci po satu (Hourly data) su podaci obrađeni na časovnoj bazi, dobijeni od uskladištenih podataka o opremi (Akumulirani podaci (Accumulation data)) koje sistem skladišti i sakuplja.



INFORMACIJE

Može biti potrebno do 20 minuta da se uskladište podaci po satu. Ako je trenutno vreme 17:00, uskladišteni su samo podaci po satu do 16:30.

- 1 Na bočnoj traci, idite na PODEŠAVANJE PRIKUPLJANJA PODATAKA (DATA COLLECTION SETTINGS) > IZLAZ PODATAKA (DATA OUTPUT).

Accumulation data

Hourly data v1

Hourly data v2

(a)

Hourly data is data processed on an hourly basis based on accumulation data. A maximum of 1 year can be selected for this type of export.

Periods

Daterange
02/03/2026 08:00 - 08/03/2026 11:30

(c)

Select Target Equipment

1:1 new
1:1-01
1:1-02
1:1-03
1:1-04
1:1-05
1:1-06
1:1-07
1:1-08
1:1-09
1:1-10
1:1-11
1:1-13
1:1-14
1:1-15
1:2-02
1:2-03
1:2-04
1:2-05

1:2-06

(d)

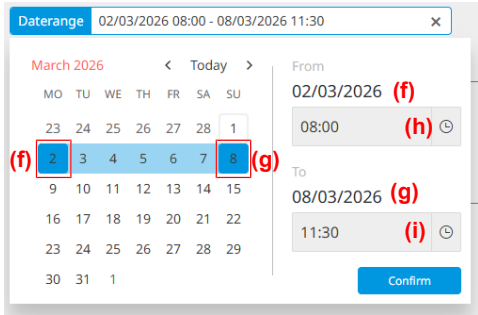
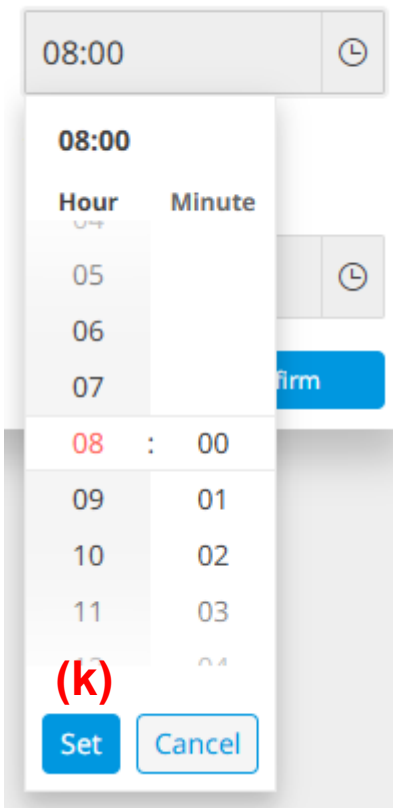
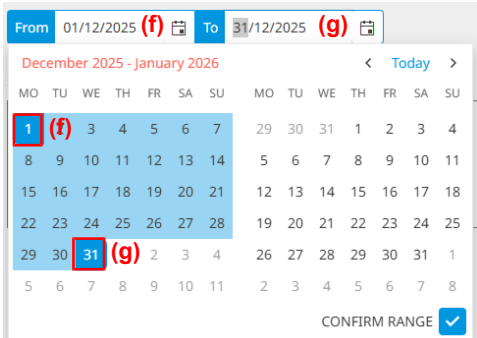
Output data list

TEMPLATE LIST

(b)

(e) Start data output

- 2** Pritisnite jezičak za izvoz podataka po satu (a):
 - Podaci po satu v1 (Hourly data v1): izvoz podataka po satu u periodu od najviše 1 godine.
 - Podaci po satu v2 (Hourly data v2): izvoz podataka po satu, kombinovanih sa Akumulirani podaci (Accumulation data) u periodu od najviše 31 dana.
- 3** Opciono: Odaberite LISTA PREDLOŽAKA (TEMPLATE LIST) (b) da biste primenili predložak. Ako još niste napravili nijedan predložak, potražite više informacija u odeljku "[Izrada predloška za izvoz podataka](#)" [▶ 182].
- 4** Navedite period za koji želite da izvezete podatke.

Podaci po satu v1 (Hourly data v1)	Podaci po satu v2 (Hourly data v2)
Zadajte opseg datuma (maksimalno 1 godina).  Prvo pritisnite ikonicu kalendara (c) da biste prikazali kalendar. Zatim jednom pritisnite datum da biste zadali datum početka (f). Ponovo pritisnite da biste podesili datum završetka (g). Ručno unesite vreme u polje za početno i krajnje vreme (h, i), ili pritisnite ikonicu sata da biste zadali specifično vreme početka i/ili završetka premotavanjem. Onda pritisnite Set (Postavi) (k) da biste potvrdili.  Ponovo pritisnite Potvrdi (Confirm).	Zadajte period sa početnim i krajnjim datumom (maksimalno 31 dan).  Prvo pritisnite ikonicu kalendara (c) da biste prikazali kalendar. Zatim jednom pritisnite datum da biste zadali datum početka (f). Ponovo pritisnite da biste podesili datum završetka (g). Onda pritisnite Potvrdi opseg (Confirm Range) da biste potvrdili.

5 Pritisnite ikonicu olovke (d) da biste dodali ciljnu opremu.

Rezultat: Podaci po satu v1 (Hourly data v1): pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice. Standardno se navodi sva oprema u

svim (pod)zonama. Ako želite da uključite samo sisteme rashladnog sredstva u izlaz podataka, odaberite Prikaži rashladne sisteme (Show refrigerant systems) (m) da biste iz pregleda isključili svu eksternu opremu i merače.

Rezultat: Podaci po satu v2 (Hourly data v2): pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice. Standardno se navode svi sistemi rashladnog sredstva. Druga oprema osim sistema rashladnog sredstva u tom trenutku ne može biti uključena.

Podaci po satu v1 (Hourly data v1)

Mogu biti odabrane jedinice iz različitih sistema rashladnog sredstva, kao i drugi tipovi opreme.

Podaci po satu v2 (Hourly data v2)

Mogu biti odabrane samo jedinice u okviru istog sistema rashladnog sredstva. Trenutno nije moguće uključiti druge vrste opreme.

- 6 Odaberite polja za potvrdu (l) jedinica i/ili opreme na koje želite da se usmerite.
- 7 Pritisnite Izaberi (Select) (m).
- 8 Pritisnite Pokreni izlaz podataka (Start data output) (e).

Rezultat: Prikazuje se Spisak izlaznih podataka (Output data list). Na ovoj stranici se navodi poslednjih 10 zadataka izlaza podataka koji su pokrenuti. Ovde možete da pogledate napredovanje izlaza podataka.



INFORMACIJE

Daikin Cloud Plus može da čuva informacije za najviše 10 zadataka izlaza podataka. Kasnije možete da pristupite i da preuzmete podatke za te zadatke. Međutim, ako je maksimalni broj izlaznih zadataka već sačuvan, najmanje 1 izlazni zadatak mora biti obrisano da bi se oslobodio prostor za nove zadatke.

- 9 Kada napredovanje dostigne 100%, odaberite Preuzmi (Download) da biste preuzeli .zip datoteku koja sadrži podatke.
- 10 Opciono: odaberite SAČUVAJ PREDLOŽAK (TEMPLATE SAVE) da biste sačuvali trenutna podešavanja izlaza podataka kao predložak za ponovnu upotrebu. Za

više informacija, pogledajte odeljak "[Izrada predloška za izvoz podataka](#)" [▶ 182].



INFORMACIJE

U slučaju Podaci po satu v2 (Hourly data v2), dobijena .zip datoteka sadrži 4 različite datoteke. Da biste pravilno prikazali sve podatke, prvo otvorite "reader.xlsx" i pratite uputstva sadržana u datoteci da biste preuzeli CSV podatke preostale 3 datoteke.

Izrada predloška za izvoz podataka

Možete da napravite predložak za izvoz podataka da biste jednostavnije izvezli podatke snimanjem zadatka izlaza podataka koji su prethodno obavljani kao predložak.



INFORMACIJE

Predlošci se NE dele između akumuliranih podataka i podataka po satu, već moraju posebno da se naprave za svaki tip izvoza. Međutim, postupak za izradu predloška je isti.

- 1 Na bočnoj traci, idite na PODEŠAVANJE PRIKUPLJANJA PODATAKA (DATA COLLECTION SETTINGS) > IZLAZ PODATAKA (DATA OUTPUT).

(a)

Accumulation data is the state time series data of the devices stored in the cloud.

Interval: 5 min | Periods: Daterange 01/05/2023 08:00 - 07/05/2023 23:30

Target equipment: Office 1

(b)

Output data list | TEMPLATE LIST | Start data output

- 2 Odaberite da li želite da napravite predložak za podatke Akumulirani podaci (Accumulation data) ili Podaci po satu (Hourly data) (a).
- 3 Definišite uslove za izlaz podataka, i napravite barem 1 izlaz podataka. Pogledajte odeljak "[Izvoz akumuliranih podataka](#)" [▶ 174] i "[Izvoz podataka po satu](#)" [▶ 178] za više informacija. Uslovi koje zadate za izlaz podataka biće uključeni u predložak.
- 4 Izaberite Spisak izlaznih podataka (Output data list) (b).
- 5 Pritisnite ikonicu za informacije zadatka izlaza podataka.

No	File name	File details	Progress rate	Download	TEMPLATE SAVE
1	20260101142617_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_timeseriesdata.zip		100%	Download	TEMPLATE SAVE
2	20260101162433_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_timeseriesdata.zip		100%	Download	TEMPLATE SAVE
3	20260101142617_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_hourlydata.zip		100%	Download	TEMPLATE SAVE

Back

Rezultat: Prikazani su detaljni podaci o zadatku izlaza podataka.

File name

20230724140309_1bbff94c-039b-11ee-85f2-5277587413fe_timeseriesdata.zip

Periods

01 May 23 08:00 - 03 May 23 07:00

Target equipments

Office 1 Office 2 Office 3 Office 5 Office 6 Office 7 Office 8 Office 9

Delete data output

TEMPLATE SAVE

Back

Download

- 6 Pritisnite SAČUVAJ PREDLOŽAK (TEMPLATE SAVE).

Rezultat: Pojavlja se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.



TEMPLATE LIST

Output template 1

Data type



Accumulation data

Interval

1min

Periods

01 May 23 08:00 - 03 May 23 07:00

Target equipments

Office 1 Office 2 Office 3 Office 5 Office 6 Office 7
Office 8 Office 9

Cancel

OK

- 7 Pritisnite ikonicu olovke da biste preimenovali predložak. Ako pritisnete ikonicu kante za smeće, predložak će biti obrisan.

- 8 Pritisnite ✓ da potvrdite naziv predloška.
- 9 Proverite da li su informacije u predlošku ispravne. Na primer, ako primetite jedinicu koju želite da isključite iz predloška, ili ako želite da promenite period, prvo morate da napravite drugi zadatak izlaza podataka sa tim uslovima.
- 10 Pritisnite U REDU (OK).
- 11 Predložak izlaza podataka je sačuvan.

Brisanje zadatka izlaza podataka

Kada su sačuvani podaci za 10 izlaznih zadataka, neki podaci moraju da se obrišu da biste mogli da napravite novi zadatak izlaza podataka.

- 1 Na bočnoj traci, idite na PODEŠAVANJE PRIKUPLJANJA PODATAKA (DATA COLLECTION SETTINGS) > IZLAZ PODATAKA (DATA OUTPUT).

- 2 Izaberite Spisak izlaznih podataka (Output data list) (a).

Rezultat: Prikazana je lista prethodno sačuvanih zadataka izlaza podataka.

No	File name	File details	Progress rate	Download	TEMPLATE SAVE
1	20260101142617_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_timeseriesdata.zip		100%	<button>Download</button>	<button>TEMPLATE SAVE</button>
2	20260101162433_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_timeseriesdata.zip		100%	<button>Download</button>	<button>TEMPLATE SAVE</button>
3	20260101142617_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_hourlydata.zip		100%	<button>Download</button>	<button>TEMPLATE SAVE</button>

Back

- 3 Postavite kursor iznad zadatka izlaza podataka na spisku da bi se prikazala ikonica za brisanje ("x"). Pritisnite ikonicu da obrišete taj zadatak izlaza. Alternativno, možete da pritisnete ikonicu za informacije i da obrišete zadatak izlaza sa stranice sa detaljnim podacima.

No	File name	File details	Progress rate	Download	TEMPLATE SAVE
1	20260101142617_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_timeseriesdata.zip		100%	Download	TEMPLATE SAVE
2	20260101162433_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_timeseriesdata.zip		100%	Download	TEMPLATE SAVE
3	20260101142617_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_hourlydata.zip		100%	Download	TEMPLATE SAVE

Back

4 Odaberite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite.

Rezultat: Zadatak izlaza podataka je obrisan.

4.11 Administracija

Sadržaj

4.11.1	Lista lokacija	185
4.11.2	Spisak zona	211
4.11.3	Unapred podešene postavke	218
4.11.4	Informacije o mreži DC+ Edge	237
4.11.5	Ažuriranje DC+ Edge	238
4.11.6	Kontrola DC+ Edge	239
4.11.7	Podešavanja rasporeda	240

4.11.1 Lista lokacija

Lista lokacija (Site list) daje pregled svih lokacija:

- kojima ste trenutno pridruženi,
- čiji ste vlasnik,
- iz Vašeg partnerstva (ako ste partner).



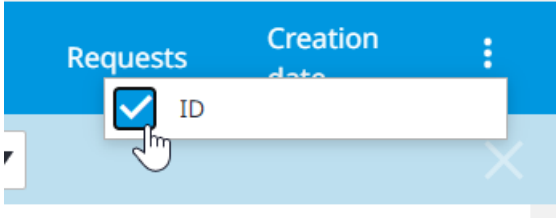
INFORMACIJE

Ako ste partner, sve lokacije iz Vašeg partnerstva videće se na listi lokacija. Međutim, to NE znači da imate pristupa svim tim lokacijama, već samo da možete tražiti da im pristupite sa ove liste.

U tabeli liste lokacija, možete videti sledeće podatke o lokaciji za svaku lokaciju:

Error	Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date	
	Filter...	Filter...			Filter...	Select...	Filter...	2 Items selected			
	Site 1	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
	Site 2	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
	Site 3	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
	Site 4	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
	Site 5	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	

Stavka	Opis
Greška (Error)	Daje informacije o statusu greške lokacije. Ako nema aktivnih grešaka, ništa se ne prikazuje. Kada postoji aktivna greška, ova kolona prikazuje
Ime lokacije (Site name)	Ime dato lokaciji tokom stvaranja lokacije.
Adresa (Address)	Fizička adresa lokacije.

Stavka	Opis
Filtriraj oznake (Filter tag)	Oznaka koja (opciono) može da se postavi kada izrađujete ili uređujete lokaciju. Oznaka može da se koristi za brzo filtriranje za specifičnu lokaciju u slučaju da je mnogo lokacija navedeno na listi lokacija.
Oznake lokacije (Site tags)	Primenljivo samo ako je ova lokacija deo veće organizacije. Ova oznaka može da se postavi da filtrira lokacije sličnog tipa u okviru organizacije. Primer: lanac samoposluga želi da napravi razliku između svojih malih prodavnica i prodavnica srednje veličine, pa su napravili oznaku "mala prodavnica" i drugu oznaku "srednja prodavnica". Oznake kasnije mogu da se koriste da se grupno primene unapred podešene postavke za ove slične tipove lokacija. Pogledajte "4.11.3 Unapred podešene postavke" [▶ 218] za više podataka.
Prethodno zadata vrednost (Preset)	Primenljivo samo ako je ova lokacija deo veće organizacije. Pokazuje koja unapred podešena postavka se trenutno primenjuje na lokaciju. Za više informacija, pogledajte odeljak "4.11.3 Unapred podešene postavke" [▶ 218].
Paketi (Packages)	Prikazuje informacije o paketima lokacije.
Partner (Affiliate)	Prikazuje partnerstvo lokacije (ako postoji).
Povezivanje (Association)	Prikazuje Vaš status povezivanja za tu lokaciju.
Zahtevi (Requests)	Prikazuje broj nerešenih zahteva za tu lokaciju. Ako ništa nije prikazano, trenutno nema nerešenih zahteva za povezivanje.
Datum definisanja (Creation date)	Prikazuje kada je lokacija prvi put kreirana.
ID	Ova kolona je podrazumevano sakrivena. Ona može da se prikaže kada pritisnete tri vertikalne tačke gore desno i odaberete polje za potvrdu ID.  Identifikacija lokacije se koristi da bi se senzor upario sa lokacijom. Više informacija o senzorima potražite u odeljku "4.5.2 Lista senzora" [▶ 30].

Korišćenjem padajuće liste možete da filtrirate lokacije po datumu isteka, statusu paketa i vrsti paketa. Takođe možete da kombinujete kriterijume za filtriranje da brzo nađete lokacije na listi lokacija.

Packages

Affiliate

Associa

4 it...  

Filter...

2 items

Expire before

[Clear filter](#)

10 Nov 25 

Status

[Clear filter](#)

☐ Trial
 ☒ Active
 ☒ Expiring
 ☐ Expired
 ☐ Inactive

Package

[Clear filter](#)

☒ Package A
 ☐ Package B

Status paketa	Opis
 Probni period (Trial)	Za ovu lokaciju aktivan je probni paket.
 Aktivna (Active)	Paket je plaćen i aktivan.
 Ističe (Expiring)	Ovaj paket uskoro ističe (datum isteka je u roku od 60 dana).
 Isteklo (Expired) ili Neaktivno (Inactive)	Paket je istekao ili je otkazan. U slučaju da je paket otkazan, možete ponovo da ga aktivirate ako tražite produžetak. Kada istekne probni paket, status se automatski menja u neaktivan.

Pridruživanje: prikazuje Vaš status pridruživanja za tu lokaciju:

Status pridruživanja	Opis
 Nema (None)	Još niste tražili pristup. Niste pridruženi lokaciji, i ne možete da pregledate niti uredite njene podatke.
 Traženo (Requested)	Tražili ste da budete pridruženi lokaciji, ali poziv još uvek čeka na odobrenje vlasnika lokacije.
 Pozvan (Invited)	Imate nerešeni zahtev da se pridružite lokaciji ili da postanete njen vlasnik.
 Povezan (Associated)	Pridruženi ste lokaciji. Možete da pregledate i menjate podatke lokacije, u zavisnosti od Vaše korisničke uloge.

Status pridruživanja	Opis
SITE ADMINISTRATOR Administrator lokacije (Site administrator)	Vi ste administrator lokacije.

Pored toga, na ovoj stranici možete da odaberete da izvezete celu Listu lokacija kao Excel datoteku, ili da napravite novu lokaciju. Više informacija o izradi lokacija potražite u odeljku "[Izrada nove lokacije](#)" [▶ 189].

Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date	
Filter...	Filter...	Office		Filter...	Select...	Filter...				X
☒ Site 1	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒ Site 2	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒ Site 3	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒ Site 4	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒ Site 5	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
Download table as an Excel file (a) 5 sites selected 1 - 5 of 5 items 1 Create site (b)										

- a Dugme Preuzmi tabelu kao Excel datoteku (Download table as an Excel file)
b Dugme Definiši lokaciju (Create site)

Vidljivo samo za korisnike koji su povezani sa lokacijom koja je deo organizacije

Kada je korisnik povezan sa lokacijom koja pripada organizaciji (vidite "[O organizacijama](#)" [▶ 191]), na stranici su prikazane dodatne stavke.

Stranica sada prikazuje padajuću listu koja omogućava korisnicima da odaberu organizaciju na vrhu stranice. Kada se odabere organizacija sa padajuće liste, nova padajuća lista postaje dostupna na dnu stranice. Padajuća lista se koristi da se izvrše grupne radnje na više lokacija. To Vam omogućava da istovremeno primenite unapred podešene postavke na više lokacija, ili da obrišete trenutno aktivne unapred podešene postavke sa lokacija. Više informacija o unapred podešenim postavkama potražite u odeljku "[4.11.3 Unapred podešene postavke](#)" [▶ 218]. Pored toga, padajuća lista takođe omogućava da uklonite korisnike sa lokacija. Za više informacija, pogledajte odeljak "[Uklanjanje korisnika sa više lokacija](#)" [▶ 204].

Organization Example Org (a)										
Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date	
Filter...	Filter...	Office		Filter...	Select...	Filter...				X
☒ Site 1	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒ Site 2	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒ Site 3	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒ Site 4	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒ Site 5	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
(b) Download table as an Excel file Select action... (c) 5 sites selected 1 - 5 of 5 items 1 Create site										

- a Padajući meni Organizacija (Organization)
b Polja za potvrdu za odabir lokacija
c Padajuća lista za grupne radnje



INFORMACIJE

Padajuća lista organizacije ostaje sakrivena ako niste povezani sa nekom lokacijom koja pripada organizaciji. Ako ne vidite padajuću listu a treba da joj pristupite, uradite sledeće:

- povežite se sa lokacijom koja pripada organizaciji (vidite "[Pridruživanje lokaciji i administracija](#)" [▶ 198]), ili
- dodajte lokaciju organizaciji tako što ćete joj dodeliti šifru (vidite "[Dodavanje lokacije u organizaciju](#)" [▶ 195]).

Izrada nove lokacije

- 1 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > SPISAK LOKACIJA (SITE LIST).
- 2 Izaberite Definiši lokaciju (Create site) (a).

Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date	
Filter...	Filter...			Filter...	Select...	Filter...	Associated			
Site 1	Example Street 123 Ostend 8400, Belgium				Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		27/10/23	
Site 2	Example Street 12 Ghent 9000, Belgium				Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		27/10/23	
Site 3	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium				Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		16/01/23	
Site 4	Example Street 123 Antwerp 2000, Belgium				Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		16/01/23	

Download table as an Excel file

1 - 4 of 4 items

(a) Create site

Download may take time depending on the number of sites

- 3 Opciono: unesite šifru za Organizacija (Organization) (b) da dodate lokaciju u organizaciju. To uradite samo ako je vaša lokacija deo veće organizacije.

Napomena: Za više informacija, pogledajte odeljak "[O organizacijama](#)" [▶ 191] i "[Dodavanje lokacije u organizaciju](#)" [▶ 195]. Po potrebi, lokacija i dalje može da se doda u organizaciju nakon početne izrade lokacije.

- 4 Unesite osnovne podatke o lokaciji: Ime lokacije (Site name) (c), Ulica (Street) (d), Poštanski broj (Postal code) (e), Grad (City) (f), Država (State) (g), i odaberite Zemlja (Country) (h) sa padajuće liste. Stavke označene zvezdicom * su obavezne. Ostale stavke su opcione.

SITE INFO

Organization	Enter code (b)
	Only fill in this field if this site is part of a larger organization.
Site name*	Site 1 (c)
Street*	Example Street 123 (d)
Postal code*	9000 (e)
City*	Ghent (f)
State	East-Flanders (g)
Country*	Belgium (h) ▼
Site time zone*	(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna (i) ▼
Daylight saving time*	☒ Local site time: 14:12 (j)

- 5 Odaberite Vremenska zona lokacije (Site time zone) (i) sa padajuće liste.
- 6 Pomoću preklopnika odaberite da li da se omogući Letnje računanje vremena (Daylight saving time) za lokaciju, ili ne (j). Ako je omogućeno, letnje računanje vremena se ažurira na osnovu odabrane vremenske zone (i).

**INFORMACIJE**

Važno je da se podešavanja lokacije vezana za vreme pravilno konfigurišu, jer se mnoge funkcionalnosti platforme Daikin Cloud Plus oslanjaju na vreme lokacije da bi se radnje izvršile u odgovarajuće vreme (npr. rasporedi). Takođe, moguće je menjati postavke vezane za vreme SAMO na platformi Daikin Cloud Plus, a ne u drugim aplikacijama koje se koriste tokom puštanja u rad.

- 7 Odaberite Boja statusa rada (Operation status colour) (k) sa padajuće liste. Odabrana tema s bojama odrediće boje prikazane na pločicama liste opreme. To se kasnije može promeniti.

Operation status colour	Mixed colour: Operation blue	(k) ▼
Site manager	Manager	(l)
Telephone number	+123456789	(m)
Covered area (m2)	1500	(n)
	Area covered by the Daikin system. Used in energy benchmarks charts.	
Filter tag	TAG	(o)
	This tag is used to search for sites. Search key words can be set freely.	
Affiliate*	DENV	(p) ▼

- 8 Naznačite (opciono) podatke kao što je Menadžer lokacije (Site manager) (l), Broj telefona (Telephone number) (m), Pokrivena oblast (m2) (Covered area (m2)) (n) i Filtriraj oznake (Filter tag) (o). Filtriraj oznake (Filter tag) Vam može pomoći da lakše nađete lokaciju na listi lokacija.
- 9 Odaberite Partner (Affiliate) (p) sa padajućeg menija. Važno je da bude odabran odgovarajući partner, jer to više ne može da se promeni kada je lokacija napravljena. Kada se lokacija napravi, partner se takođe bavi izradom ugovora. Ako niste sigurni kog partnera da odaberete, obratite se lokalnom predstavniku Daikin.
- 10 Pritisnite Dodaj lokaciju (Add site).

Rezultat: Lokacija je napravljena.



INFORMACIJE

Kada sačuvate lokaciju, za lokaciju se privremeno aktiviraju probni paketi (paket A i B). To Vam omogućava da u ograničenom periodu (30 dana) iskusite punu funkcionalnost platforme Daikin Cloud Plus. Da biste podesili servisni ugovor za korisnika, obratite se Daikin partneru ili predstavniku. Ako se ne napravi servisni ugovor u roku od 30 dana od puštanja u rad, ni korisnik ni instalater neće moći da pristupe svojoj lokaciji na Daikin Cloud Plus.

O organizacijama

Organizacije su strukturno jedan nivo iznad lokacija. Dok lokacije predstavljaju jednu fizičku lokaciju, organizacije su zbir lokacija koje su sve međusobno povezane.

Na primer, lanac samoposluga može da ima više lokacija, od kojih svaka predstavlja fizičku prodavnicu. Ove pojedinačne prodavnice mogu zajedno da se grupišu po organizacionoj strukturi. Kada se upravlja velikim brojem lokacija, organizacija omogućava sposobnost da se unapred podešene postavke naprave i da se primene na lokacije. Za više informacija, vidite odeljak ["4.11.3 Unapred podešene postavke"](#) [► 218]

Možete da dodate lokacije u organizaciju kada ih izrađujete, ali je takođe moguće da dodate već postojeće lokacije u organizaciju. To se radi pomoću šifre koju zna i

deli isključivo sama organizacija. Više informacija o dodavanju lokacija u organizacije potražite u odeljku ["Dodavanje lokacije u organizaciju"](#) [▶ 195].

O izradi ugovora

Kada izradite ugovor, za lokaciju se automatski aktiviraju probne verzije paketa A i paketa B. To Vam omogućava da u ograničenom periodu iskusite punu funkcionalnost platforme Daikin Cloud Plus. Da biste koristili aplikaciju nakon probnog perioda, morate sklopiti ugovor za instalaciju. Ugovori se izrađuju eksterno (tj. ne na platformi Daikin Cloud Plus) od strane partnera. Za više informacija o ugovorima, obratite se svom Daikin partneru. Kada je ugovor izrađen i aktivan, možete pogledati status ugovora u uređaju ["4.11.6 Kontrola DC+ Edge"](#) [▶ 239].

Podaci o lokaciji

Stranica Podaci o lokaciji (Site details) je podeljena na nekoliko kartica, koje prikazuju niz korisnih odeljaka koji daju informacije o lokaciji i njenim korisnicima. Više informacija o svakoj kartici i odeljku potražite u donjem pregledu.

Kartica Opšte informacije (General Information)

Deo	Opis				
Informacije o lokaciji (Site info)	Odeljak koji sadrži sve informacije vezane za lokaciju. Ove informacije se unose tokom izrade lokacije (vidite odeljak "Izrada nove lokacije" [▶ 189]) i mogu ih urediti administratori lokacije. Ovaj odeljak takođe omogućava administratorima lokacije da dodaju lokaciju u organizaciju. Za više informacija, pogledajte odeljak "Dodavanje lokacije u organizaciju" [▶ 195]. SITE INFO Organization EXAMPLE Site name* Site 1 Street* Example Street 123 Postal code* 9000 City* Ghent State East-Flanders Country* Belgium ▼ Site time zone* (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris ▼ Daylight saving time* ☒				
Informacije o paketu (Package info)	Obezbeđuje informacije o tome koji su paketi trenutno aktivni i kada ističu. Više informacija o statusu paketa vidite u odeljku "4.11.1 Lista lokacija" [▶ 185]. <table> <tr> <td>Package A</td><td>Status ACTIVE Expiration date 26-05-2025</td></tr> <tr> <td>Package B</td><td>Status TRIAL Expiration date 26-05-2025</td></tr> </table> Više informacija o tome šta nude različiti paketi vidite u odeljku "3.2 Informacije o paketima" [▶ 6].	Package A	Status ACTIVE Expiration date 26-05-2025	Package B	Status TRIAL Expiration date 26-05-2025
Package A	Status ACTIVE Expiration date 26-05-2025				
Package B	Status TRIAL Expiration date 26-05-2025				

Deo	Opis																		
Prethodno zadata vrednost i oznake (Preset & Tags)	Ovaj odeljak se prikazuje samo kada je lokacija dodata u organizaciju, i omogućava vam da dodate postojeće oznake ili da napravite nove oznake lokacije. Više informacija o dodavanju oznaka lokacije potražite u odeljku "Dodavanje oznake lokacije u organizaciju" [▶ 196]. Ovaj odeljak Vam takođe omogućava da na lokaciju primenite unapred podešene postavke organizacije. Više informacija o unapred podešenim postavkama potražite u odeljku "4.11.3 Unapred podešene postavke" [▶ 218].																		
Moja obaveštenja (My notifications)	Ovaj odeljak Vam dopušta da omogućite ili onemogućite obaveštenja putem e-poruke za alarme kvarova i predviđanja. Pogledajte "Upravljanje obaveštenjima za lokaciju" [▶ 197] za više podataka. MY NOTIFICATIONS M You will receive an email notification for all general errors. P You will receive an email notification for prediction logic S Manage all your individual sensor notifications Manage sensor alarm margins																		
Povezivanje sa lokacijom (Site association)	Ovaj odeljak omogućava korisniku da se pridruži lokaciji. Ako je korisnik već pridružen lokaciji, korisnik ovde može da se razdruži od lokacije. Pogledajte "Pridruživanje lokaciji i administracija" [▶ 198] za više podataka. Ako ste već administrator lokacije, ovaj odeljak se ne prikazuje. SITE ASSOCIATION If you no longer want to be associated with this site, you can disassociate by clicking the button below. Yes, I want to be disassociated to this site Disassociate from site																		
Daljinski upravljač (Controller)	Ovaj odeljak daje osnovne informacije o daljinskom upravljaču DC+ Edge. <table><tr><th colspan="6">CONTROLLER</th></tr><tr><th>DC+ Edge name</th><th>DC+ Edge type</th><th>Internet connection</th><th>LAN</th><th>Operating state of automatic control</th><th>Restoration settings of automatic control</th></tr><tr><td>DC+ Edge - Site 1</td><td>DGE601</td><td>Wired</td><td>Ethernet</td><td>All in operation</td><td>Auto</td></tr></table>	CONTROLLER						DC+ Edge name	DC+ Edge type	Internet connection	LAN	Operating state of automatic control	Restoration settings of automatic control	DC+ Edge - Site 1	DGE601	Wired	Ethernet	All in operation	Auto
CONTROLLER																			
DC+ Edge name	DC+ Edge type	Internet connection	LAN	Operating state of automatic control	Restoration settings of automatic control														
DC+ Edge - Site 1	DGE601	Wired	Ethernet	All in operation	Auto														
Obriši lokaciju (Delete site)	Ovaj odeljak omogućava korisniku sa odgovarajućom dozvolom da obriše lokaciju. DELETE SITE Proceeding will delete this site. Deleting a site cannot be undone. Make sure you actually want to delete this site before proceeding. Permanently delete this site																		

Kartica Administratori lokacije (Site administrators)

Deo	Opis																				
Administracija lokacijom (Site administration)	Ova tabela daje pregled svih administratora lokacije i njihovih informacija. Ako ste administrator lokacije, možete pozvati druge korisnike da postanu administrator lokacije ili možete ukloniti postojeće administratore sa lokacije. Pogledajte "Pridruživanje lokaciji i administracija" [▶ 198] za više podataka. SITE ADMINISTRATION <table><tr><th>Name</th><th>E-mail</th><th>Role</th><th>Affiliate</th><th>Association</th></tr><tr><td>Site owner 1</td><td>owner1@daikineurope.com</td><td>Daikin affiliate</td><td>Business Partner</td><td>SITE ADMINISTRATOR</td></tr><tr><td>Site owner 2</td><td>owner2@daikineurope.com</td><td>Installer</td><td>DENV</td><td>SITE ADMINISTRATOR</td></tr><tr><td>Site owner 3</td><td>owner3@daikineurope.com</td><td>Daikin affiliate</td><td>Business Partner</td><td>SITE ADMINISTRATOR</td></tr></table>	Name	E-mail	Role	Affiliate	Association	Site owner 1	owner1@daikineurope.com	Daikin affiliate	Business Partner	SITE ADMINISTRATOR	Site owner 2	owner2@daikineurope.com	Installer	DENV	SITE ADMINISTRATOR	Site owner 3	owner3@daikineurope.com	Daikin affiliate	Business Partner	SITE ADMINISTRATOR
Name	E-mail	Role	Affiliate	Association																	
Site owner 1	owner1@daikineurope.com	Daikin affiliate	Business Partner	SITE ADMINISTRATOR																	
Site owner 2	owner2@daikineurope.com	Installer	DENV	SITE ADMINISTRATOR																	
Site owner 3	owner3@daikineurope.com	Daikin affiliate	Business Partner	SITE ADMINISTRATOR																	

Kartica Korisnički pristup (User access)

Deo	Opis																				
Korisnički pristup (User access)	Ova tabela obezbeđuje pregled svih korisnika pridruženih lokaciji i njihovih informacija. Možete pozvati korisnike na svoju lokaciju ili ih možete ukloniti sa lokacije. Pogledajte "Pridruživanje lokaciji i administracija" [▶ 198] za više podataka. Napominjemo da ovu tabelu vide samo administratori lokacije. Svako može da vidi administratore lokacije, ali samo administratori mogu da vide korisnike. USERS <table><tr><th>Name</th><th>E-mail</th><th>Role</th><th>Affiliate</th><th>Association</th></tr><tr><td>User 1</td><td>user1@daikineurope.com</td><td>Daikin affiliate</td><td>DENV</td><td>SITE OWNER</td></tr><tr><td>User 2</td><td>user2@daikineurope.com</td><td>Installer</td><td>DENV</td><td>SITE OWNER</td></tr><tr><td>User 3</td><td>user3@daikineurope.com</td><td>End user</td><td>DENV</td><td>SITE OWNER</td></tr></table> Invite user to site	Name	E-mail	Role	Affiliate	Association	User 1	user1@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	SITE OWNER	User 2	user2@daikineurope.com	Installer	DENV	SITE OWNER	User 3	user3@daikineurope.com	End user	DENV	SITE OWNER
Name	E-mail	Role	Affiliate	Association																	
User 1	user1@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	SITE OWNER																	
User 2	user2@daikineurope.com	Installer	DENV	SITE OWNER																	
User 3	user3@daikineurope.com	End user	DENV	SITE OWNER																	
Deljenje pozivanja korisnika (User invite sharing)	Ovaj odeljak daje pozivni link i QR kod koji može da se kopira i deli kako bi se ljudima omogućilo da se pridruže lokacijama. Pogledajte "Pridruživanje lokaciji i administracija" [▶ 198] za više podataka. USER INVITE SHARING You can create a permanent user invite and share it within your organisation. A permanent invite allows any user opening the link to get immediate access to your site. Note that the user still always needs to have an account in CDC (profile). You can export and print the QR code, or copy the invite link to share it. Right click on the QR code and choose save to store it to your local device or click the share button to use your favourite social media platform or e-mail application. Copy share-link 																				

Kartica Senzori (Sensors)

Napomena: Ako niste povezani sa odabranom lokacijom, ova kartica ostaje skrivena.

Deo	Opis								
Senzori (Sensors)	Ovaj odeljak daje informacije o uparenim IEQ senzorima. Ovaj odeljak Vam takođe omogućava da povežete nove senzore sa lokacijom. Za više informacija, pogledajte odeljak "Uparivanje senzora sa lokacijom" [▶ 37]. SENSORS <table><tr><th>Name</th><th>Serial number</th><th>Date paired</th><th>Last reported</th></tr><tr><td>Sensor 1</td><td>123456789</td><td>01-05-2023 11:00</td><td>01-06-2023 12:00</td></tr></table> Add sensor to site	Name	Serial number	Date paired	Last reported	Sensor 1	123456789	01-05-2023 11:00	01-06-2023 12:00
Name	Serial number	Date paired	Last reported						
Sensor 1	123456789	01-05-2023 11:00	01-06-2023 12:00						

Pregled podataka o lokaciji

- 1 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > SPISAK LOKACIJA (SITE LIST).

Rezultat: Prikazuje se Lista lokacija (Site list).

- 2 Postavite kursor iznad lokacije i pritisnite mišem da biste je izabrali.

Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date	
Filter...	Filter...			Filter...	Active	Filter...	3 items selected			
Site 1	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	EXAMPLE SITE TAG	Example Preset		Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	

Rezultat: Prikazuje se stranica Podaci o lokaciji (Site details).

SITE INFO

Organization

Enter code

Only fill in this field if this site is part of a larger organization.

Site name*

Site 1

Street*

Example Street 123

Postal code*

1000

City*

Brussels

State

Country*

Belgium

Site time zone*

(UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Daylight saving time*



Mar

Last

Sat

02 Hour

Package A

Status ACTIVE

Expiration date 26-05-2026

Package B

Status ACTIVE

Expiration date 26-05-2026

CONTACT INFO

Contact person Contact Person 1

Telephone number +123456

E-mail test@testmail.com

Purchase order 123456

Dodavanje lokacije u organizaciju

Možete da dodate lokacije u organizaciju tokom izrade, ali je to moguće i u kasnijoj fazi, kada je lokacija već napravljena.

Preduslovi: Vi ste administrator lokacije.

- 1 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > SPISAK LOKACIJA (SITE LIST).
- 2 Napravite novu lokaciju ili odaberite već postojeću lokaciju da biste pristupili stranici Podaci o lokaciji (Site details) te lokacije.
- 3 U polje Organizacija (Organization) unesite jedinstvenu šifru organizacije, zatim pritisnite taster "Unesi" ili pritisnite mišem van polja za tekst. Kada niste sigurni koju šifru da unesete, obratite se partneru Daikin.

SITE INFO

Organization

CODE123

Only fill in this field if this site is part of a larger organization.

Site name*

Site 1

Street*

Example Street 123

Postal code*

1000

City*

Brussels

Rezultat: Ime organizacije je prikazano pored polja za unos. Zapazite da je lokacija stvarno dodata u organizaciju tak kada se trenutna stranica sačuva. Daikin Cloud Plus pokazuje da je uneta nevažeća šifra.

SITE INFO

Organization

CODE123

Example Org

Site name*

Site 1

Street*

Example Street 123

Postal code*

1000

City*

Brussels

- 4 Kada izrađujete lokaciju, prvo dovršite druge korake opisane u odeljku "[Izrada nove lokacije](#)" [▶ 189] a zatim pritisnite Sačuvaj (Save). Kada vršite izmenu postojeće lokacije, pritisnite Sačuvaj (Save).

Rezultat: Lokacija je dodata u organizaciju. Korisnici koji su povezani sa lokacijom koja je deo organizacije sada vide dodatne stavke na stranici Lista lokacija (Site list).

Dodavanje oznake lokacije u organizaciju

Oznake lokacije se koriste da se razlikuju i klasifikuju različite lokacije koje pripadaju istoj organizaciji. Pomoću oznaka, moguće je grupno primeniti unapred podešene postavke samo na lokacije koje imaju dodeljenu određenu oznaku lokacije. Za više informacija, pogledajte odeljak "[4.11.3 Unapred podešene postavke](#)" [▶ 218].

- 1 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > SPISAK LOKACIJA (SITE LIST).
- 2 Izradite lokaciju da biste pristupili stranici Podaci o lokaciji (Site details) te lokacije.
- 3 U odeljku Prethodno zadata vrednost i oznake (Preset & Tags), počnite da upisujete oznaku u polje Oznake lokacije (Site tags).
 - Ako oznaka već postoji, pojaviće se kao predlog tokom upisivanja. Odaberite potrebnu oznaku sa dinamičke padajuće liste.
 - Da biste napravili novu oznaku, samo unesite oznaku i pritisnite + da biste je napravili. Alternativno, možete da pritisnete taster "Unesi" da izradite oznaku.

Odabir postojeće oznake	Izrada nove oznake
PRESET & TAGS Site tags Tag Tag 1 Select it from the list, otherwise, click '+' or [enter]. Preset Example Preset	PRESET & TAGS Site tags NewTag Start typing to create a site tag. If it exists, select it from the list, otherwise, click '+' or [enter]. Preset Example Preset

- 4 Ako je potrebno, dodajte više oznaka za jednu lokaciju. Oznake takođe mogu da se uklone pritiskom na "x" pored oznake.

PRESET & TAGS

Site tags

NewTag X Tag 1 X



Start typing to create a site tag. If it exists, select it from the list, otherwise, click '+' or [enter].

Preset

Example Preset



5 Pritisnite Sačuvaj (Save).

Rezultat: Oznake su dodate u lokaciju. Stranica Lista lokacija (Site list) sada prikazuje oznake lokacije.

Upravljanje obaveštenjima za lokaciju

Preduslovi: Vi ste na strani sa podacima o lokaciji čijim obaveštenjima želite da upravljate. Pogledajte "[Pregled podataka o lokaciji](#)" [▶ 195] za više podataka.

1 Pomerajte se nadole do Moja obaveštenja (My notifications).

MY NOTIFICATIONS



You will receive an email notification for all general errors.



You will receive an email notification for prediction logic



Manage all your individual sensor notifications

Manage sensor alarm margins

2 Onemogućite ili omogućite obaveštenja za lokaciju pritiskom na odgovarajuće ikonice. Ako je ikonica siva, nećete dobijati obaveštenja za taj tip kvara ili alarm.

Tip obaveštenja	Aktivno	Neaktivno
Kvar (Malfunction)		
Alarm Logika predviđanja (Prediction Logic)		
Uzbuna senzora (Sensor Alert)		



INFORMACIJE

Ikonica za omogućavanje ili onemogućavanje alarma Logika predviđanja (Prediction Logic) pojavljuje se samo kada je paket B aktivan za tu lokaciju.



INFORMACIJE

Obaveštenjima za sve lokacije takođe možete da upravljate sa stranice "[4.4.1 Podešavanja aplikacije](#)" [▶ 16]. Ako imate pristupa velikom broju lokacija i treba da upravljate obaveštenjima za sve lokacije, možda je pogodnije da koristite ovu stranicu.

- 3 Kada omogućite obaveštenja senzora, takođe možete postaviti margine za sve moguće vrednosti ili parametre. Prvo pritisnite Uredi margine alarma senzora (Manage sensor alarm margins).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

✕

IEQ sensor notifications margins

SENSORS ⓘ	WARNING MARGIN	CRITICAL MARGIN
GLOBAL	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼
AIR QUALITY	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼
VOC	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼ ppb
CO ²	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼ ppm
CO ² e	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼ ppm
PM10	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼ µg/m ³
PM25	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼ µg/m ³
IAQ	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼
COMFORT	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼
Temperature	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼ °C
Pressure	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼ mbar
Light	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼ lux
Humidity	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼ RH%
Sound	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼ DB

Cancel
Save settings

- 4 Pod Margina upozorenja (Warning margin) i Kritična margina (Critical margin), podesite vrednost margine za svaki parametar. Možete uneti vrednost u tekstualno polje, ili samo podesite vrednost margine koristeći dugmad sa strelicama za gore i dole. Uzbuna senzora će se aktivirati tek kada senzor pređe svoju graničnu vrednost i zadatu marginu za tu graničnu vrednost. Napominjemo da su margine specifične za senzor, i podešene su za celu lokaciju.
- 5 Pritisnite Sačuvaj podešavanja (Save settings).

Pridruživanje lokaciji i administracija

Korisnici platforme Daikin Cloud Plus mogu biti pridruženi lokaciji ili mogu biti njen administrator. Korisnici koji su pridruženi lokaciji mogu videti ko su administratori lokacije, i mogu tražiti da budu pridruženi lokaciji. Kada se lokacija izradi, lokacija još uvek nema administratora. Kao korisnik koji je izradio lokaciju, automatski ste pridruženi lokaciji, ali administrator lokacije mora ručno da se postavi.

Sledeća tabela prikazuje karakteristike koje su dostupne SAMO vlasnicima lokacije.

Stranica	Opis
"4.9.1 Istorija lokacije" [▶ 159]	Pregled i upravljanje istorijom lokacije

Stranica	Opis
"4.11.1 Lista lokacija" [▶ 185]	- Primena unapred podešenih postavki na više lokacija istovremeno - Uklanjanje unapred podešenih postavki sa više lokacija istovremeno
"Podaci o lokaciji" [▶ 192]	- Pregled svih korisnika lokacije - Poziv korisnicima da se pridruže lokaciji
"4.11.5 Ažuriranje DC+ Edge" [▶ 238]	Pregled i ažuriranje verzije softvera DC+ Edge



INFORMACIJE

Ako je poziv na čekanju a korisnik se nije prijavio na Daikin Cloud Plus duže od godunu dana, poziv će automatski biti uklonjen.

Postati administrator lokacije bez administratora

Lokacija može biti bez administratora. Razlog je taj što još uvek ima nerešenih poziva koji nisu prihvaćeni, ili što se prethodni administrator odrekao vlasništva nad lokacijom. U tom slučaju, moguće je da korisnici pridruženi lokaciji postanu administrator lokacije. Ako niste pridruženi lokaciji, prvo se pridružite lokaciji iz odeljka Povezivanje sa lokacijom (Site association).

- 1 Iz tabele Lista lokacija (Site list), odaberite lokaciju čiji administrator želite da postanete tako što ćete pritisnuti odgovarajući red.

Site 1	Example Street Brussels 123456, Belgium	Package A Package B	DAB	NONE	24/05/23	
--------	--	------------------------	-----	------	----------	--

Rezultat: Otvara se stranica Podaci o lokaciji (Site details).

- 2 Pod Administracija lokacijom (Site administration), pritisnite Zahtevajte da ova lokacija bude Vaša (Claim this site as your own).

SITE ADMINISTRATION

Name	E-mail	Role	Affiliate	Consent status	Consent date	Association
No site owners present. Claim this site as your own						
E-mail						Add site owner

Rezultat: Sada ste Vi administrator lokacije. Drugi mogu da vide Vaše ime i e-adresu u tabeli Administracija lokacijom (Site administration) za tu lokaciju.

Pozivanje korisnika da postane administrator lokacije

Kada lokacija dobije administratora, ISKLJUČIVO administrator lokacije može da pozove druge administratore lokacije.

Preduslovi: Vi ste administrator lokacije.

- 1 Iz tabele Lista lokacija (Site list), odaberite lokaciju za koju želite da pozovete korisnika da bude administrator tako što ćete pritisnuti odgovarajući red.

Site 1	Example Street Brussels 123456, Belgium	Package A Package B	DAB	NONE	24/05/23	
--------	--	------------------------	-----	------	----------	--

Rezultat: Otvara se stranica Podaci o lokaciji (Site details).

- 2 Odaberite karticu Administratori lokacije (Site administrators).
- 3 Pod Administracija lokacijom (Site administration), unesite e-adresu korisnika koga želite da pozovete za administratora.

**INFORMACIJE**

Proverite da li korisnik koga pozivate ima registrovan Daikin ID. Ako korisnik NEMA Daikin ID, e-pošta sa pozivom NEĆE biti poslata.

4 Pritisnite Dodaj administratora lokacije (Add site administrator).

SITE ADMINISTRATION

Name	E-mail	Role	Affiliate	Association
Site admin 1	user1@daikineurope.com	Daikin admin	DENV	SITE ADMINISTRATOR
Site admin 2	user2@daikineurope.com	Daikin affiliate	Business Partner	SITE ADMINISTRATOR
Site admin 3	user3@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	SITE ADMINISTRATOR
E-mail	user4@daikineurope.com			Add site administrator

Rezultat: Korisnik se automatski dodaje kao administrator lokacije i dobiće e-poruku obaveštenja.

**INFORMACIJE**

Korisnici koji još nisu prijavljeni na Daikin Cloud Plus biće prebačeni na stanje čekanja i neće biti vidljivi na listi dok se po prvi put ne prijave. Nakon toga će biti automatski dodati na listu.

Pozivanje korisnika na Vašu lokaciju

Možete pozvati korisnika da se pridruži Vašoj lokaciji.

Preduslovi: Vi ste administrator lokacije.

- 1 Iz tabele Lista lokacija (Site list), odaberite lokaciju na koju želite da pozovete korisnika tako što ćete pritisnuti odgovarajući red.

Site 1	Example Street Brussels 123456, Belgium	Package A Package B	DAB	NONE	24/05/23	
--------	--	------------------------	-----	------	----------	--

Rezultat: Otvara se stranica Podaci o lokaciji (Site details).

- 2 Odaberite karticu Korisnički pristup (User access).
- 3 Pod Korisnici (Users), unesite e-adresu korisnika koga želite da pozovete na svoju lokaciju.

**INFORMACIJE**

Proverite da li korisnik koga pozivate ima registrovan Daikin ID. Ako korisnik NEMA Daikin ID, e-pošta sa pozivom NEĆE biti poslata.

4 Pritisnite Dodaj korisnika lokaciji (Add user to site).

USERS

Name	E-mail	Role	Affiliate	Association
User 1	user1@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ASSOCIATED
User 2	user2@daikineurope.com	Installer	DENV	ASSOCIATED
E-mail	user3@daikineurope.com			Add user to site

Rezultat: Korisnik se automatski pridružuje lokaciji i dobijaće e-poruke za obaveštenja.



INFORMACIJE

Korisnici koji još nisu prijavljeni na Daikin Cloud Plus biće prebačeni na stanje čekanja i neće biti vidljivi na listi dok se po prvi put ne prijave. Nakon toga će biti automatski dodati na listu.

Alternativno, na stranici Podaci o lokaciji (Site details), takođe možete da kopirate vezu za deljenje i da je podelite sa bilo kim, bez obzira na to da li pripadaju istom partnerstvu:

USER INVITE SHARING

You can create a permanent user invite and share it within your organisation. A permanent invite allows any user opening the link to get immediate access to your site. Note that the user still always needs to have an account in CDC (profile). You can export and print the QR code, or copy the invite link to share it.

Right click on the QR code and choose save to store it to your local device or click the share button to use your favourite social media platform or e-mail application.

Copy share-link



Kada otvori vezu, primalac će završiti na stranici Podaci o lokaciji (Site details), gde može da zatraži pridruživanje lokaciji.

Pozivanje korisnika na više lokacija

Preduslovi: Vi ste administrator lokacija kojima želite da dodate jednog ili više korisnika ili administratora.

- 1 Iz tabele Lista lokacija (Site list) odaberite polja za potvrdu lokacija kojima želite da dodate jednog ili više korisnika ili administratora.
- 2 Sa padajuće liste za grupnu radnju odaberite Dodaj korisnike (Add users).
- 3 Pritisnite ✓.

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

Add users



SELECTED SITES

(a) ^

Adding users will only apply to the selected sites.



Site 1

(b)



Site 2

ASSIGN SITE USER(S)

(c) ^

Enter site user email addresses

user1@daikineurope.com;
user2@daikineurope.com

(d)

Enter multiple email addresses, seperated by ';'. These users will be added immediately as associated users.

ASSIGN SITE ADMINISTRATOR(S)

(e) ^

Enter site administrator e-mail addresses

siteadmin2@daikineurope.com;
siteadmin3@daikineurope.com

(f)

Enter multiple e-mail addresses, seperated by ';'. These users will be added immediately as site administrators.

Cancel

Add users (g)

- a Odeljak IZABRANE LOKACIJE (SELECTED SITES)
- b Izabrane lokacije
- c Dodeli korisnika/e lokacije (Assign site user(s))
- d Polje za unos za dodavanje e-adrese korisnika
- e Dodeli administratora/e lokacije (Assign site administrator(s))
- f Polje za unos za dodavanje e-adrese administratora lokacije
- Dodaj korisnike (Add users)

- 4 Pod odabranim lokacijama, pregledajte lokacije na koje želite da dodate jednog ili više korisnika ili administrator. Kada je u prvom koraku odabrano više lokacija, opozivanje njihovog izbora je i dalje moguće iz ovog odeljka.
- 5 Pod Dodeli korisnika/e lokacije (Assign site user(s)), unesite e-adrese jednog ili više korisnika koje želite da dodate odabranim lokacijama.

- 6 Pod Dodeli administratora/e lokacije (Assign site administrator(s)), unesite e-adrese jednog ili više korisnika koje želite da pozovete da budu administrator(i) odabranih lokacija.
- 7 Pritisnite Dodaj korisnike (Add users).

Rezultat: Korisnici ili administratori se automatski dodaju odabranim lokacijama.



INFORMACIJE

Korisnici koji još nisu prijavljeni na Daikin Cloud Plus biće prebačeni na stanje čekanja i neće biti vidljivi na listi dok se po prvi put ne prijave. Nakon toga će biti automatski dodati na listu.

Pridruživanje lokaciji

Ako još niste pridruženi lokaciji, i dalje možete da se pridružite lokacijama koje vidite na listi lokacija. Kao Daikin partner, možete tražiti pridruživanje svim lokacijama u Vašem partnerstvu. Ako niste Daikin partner, i dalje možete da se pridružite lokaciji kada Vas pozove administrator lokacije tako što će Vam poslati vezu za poziv.

- 1 Sa Lista lokacija (Site list), idite na Podaci o lokaciji (Site details) lokacije kojoj želite da se pridružite. U slučaju veze za poziv, već se nalazite na pravilnoj stranici kada otvorite vezu.
- 2 Pod stavkom Povezivanje sa lokacijom (Site association), odaberite polje za potvrdu i pritisnite Poveži se sa lokacijom (Associate to site).

SITE ASSOCIATION

If you want to be associated with this site, you can request site access. This action will result in an e-mail being sent to the site owner. Once the owner approves your request, you will receive an invitation to accept.



Yes, I want to be associated to this site

Associate to site

Rezultat: Vaše pridruživanje je zahtevano. Administrator lokacije mora da ga prihvati.

Razdruživanje od lokacije

- 1 Iz tabele Lista lokacija (Site list), odaberite lokaciju od koje želite da se razdružite tako što ćete pritisnuti odgovarajući red.

Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date	
Filter...	Filter...	▼	▼	Filter...	Active ▼	Filter...	3 items selected ▼			✕
Site 1	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	EXAMPLE SITE TAG	Example Preset		Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	👁

Rezultat: Otvara se stranica Podaci o lokaciji (Site details).

- 2 Pod stavkom Povezivanje sa lokacijom (Site association), odaberite polje za potvrdu i pritisnite Razdvoji od lokacije (Disassociate from site)

SITE ASSOCIATION

If you no longer want to be associated with this site, you can disassociate by clicking the button below.

☒ Yes, I want to be disassociated from this site

Disassociate from site

Rezultat: Više niste pridruženi lokaciji.

Uklanjanje administratora sa lokacije

Preduslovi: Vi ste administrator lokacije.

- 1 Iz tabele Lista lokacija (Site list) odaberite polje za potvrdu lokacije sa koje želite da uklonite administratora.
- 2 Odaberite karticu Administratori lokacije (Site administrators).
- 3 Da biste uklonili administratora, pritisnite .

SITE ADMINISTRATION				
Name	E-mail	Role	Affiliate	Association
Site admin 1	admin1@daikineurope.com	Daikin admin	DENV	SITE ADMINISTRATOR
Site admin 2	admin2@daikineurope.com	Daikin admin	DACE - RO	SITE ADMINISTRATOR
E-mail				Add site administrator

- 4 Odaberite Ukloni administratora (Remove administrator) u iskačućem prozoru.

Rezultat: Administrator je uklonjen sa lokacije.

Uklanjanje korisnika sa lokacije

Preduslovi: Vi ste administrator lokacije.

- 1 Iz tabele Lista lokacija (Site list) odaberite polje za potvrdu lokacije sa koje želite da uklonite korisnika.
- 2 Odaberite karticu Korisnički pristup (User access).
- 3 Da biste uklonili korisnika, pritisnite .

USERS				
Name	E-mail	Role	Affiliate	Association
User 1	user1@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ASSOCIATED
User 2	user2@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ASSOCIATED
User 3	user3@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ASSOCIATED

- 4 Odaberite Ukini pristup (Revoke access) u iskačućem prozoru.

Rezultat: Korisnik je uklonjen sa lokacije.

Uklanjanje korisnika sa više lokacija

Preduslovi: Vi ste administrator lokacija sa kojih želite da uklonite korisnika.

- 1 Iz tabele Lista lokacija (Site list) odaberite polje za potvrdu lokacije sa koje želite da uklonite korisnika.

- 2 Sa padajuće liste, odaberite Ukloni korisnike.
- 3 Pritisnite ✓ da biste potvrdili izbor.
Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.
- 4 Pod odabranim lokacijama, pregledajte lokacije sa kojih želite da uklonite korisnika. Kada je u prvom koraku odabrano više lokacija, opozivanje njihovog izbora je i dalje moguće iz ovog odeljka.

Remove users



SELECTED SITES

(a) ^

Removing users will only apply to the selected sites.

☒	Site 1	(b)
☒	Site 2	(b)

USERS IN SELECTED SITES

(c) ^

Search users

(d) v

user1@example.com
user2@example.com
user3@example.com
user4@example.com
user5@example.com
user6@example.com

(e)

Note that you cannot remove the last user of a site. If someone on this list is the last user of a site, they will not be removed.

- a Odeljak IZABRANE LOKACIJE (SELECTED SITES)
- b Izabrane lokacije
- c Odeljak Korisnici na odabranim lokacijama (Users in selected sites)
- d Ulazno polje Pretraži korisnike (Search users)
- e Rezultati pretrage

- 5 Pod stavkom Korisnici na odabranim lokacijama, počnite da unosite adresu e-pošte kako biste potražili korisnike koje ćete ukloniti sa odabrane lokacije (ili lokacija). Kada je odabrano više lokacija, rezultati pretrage uključuju korisnike sa svih odabranih lokacija. Korisnik koji je povezan sa više od 1 lokacije prikazan je samo jednom u rezultatima pretrage.
- 6 Pritisnite rezultat pretrage da biste odabrali korisnika koji se uklanja. Ponovite ovaj korak za svakog korisnika koga treba ukloniti sa odabrane lokacije (ili lokacija).

Rezultat: Odabrani korisnici su navedeni pod izborom Ukloni korisnike. Po potrebi, korisnici se mogu ukloniti iz trenutnog izbora pritiskom na

REMOVE USERS SELECTION

(a) ^

user1@example.com (b)



user2@example.com (b)



Note that you cannot remove the last user of a site. If someone on this list is the last user of a site, they will not be removed.

- a** Odeljak Ukloni izbor korisnika (Remove users selection)
b Korisnici koji se uklanjaju

7 U odeljku POTVRDA (CONFIRMATION), unesite UKLONI (REMOVE) velikim slovima u polje za unos.

8 Izaberite Ukloni korisnike (Remove users).

CONFIRMATION

(a) ^

Upon saving, all users in the list above will be removed from the selected sites. Users will not be removed from CDC. This action can't be undone. If you need any of these users back in a site, you will need to add them from the site list or sites details page.

Type **REMOVE** in capital letters to confirm

REMOVE

(b)

The removal of the selected users will start when the 'Remove users' button is triggered. Please note that processing may take a few minutes.

Cancel

Remove users (c)

- a** Odeljak POTVRDA (CONFIRMATION)
b Polje za unos potvrde
c Dugme Ukloni korisnike (Remove users)



INFORMACIJE

Kada uklanjate korisnike sa lokacije, imajte u vidu sledeće:

- samo administratori lokacije mogu da uklone korisnike sa lokacije,
- pridruženi korisnici kao i drugi administratori lokacije mogu biti uklonjeni sa lokacije,
- možete ukloniti sebe sa lokacije,
- poslednji preostali korisnik lokacije ne može biti uklonjen, čak ni ako je taj korisnik administrator lokacije. Lokacija mora da ima najmanje 1 uparenog korisnika da bi se lokacija izbrisala u krajnjem koraku postupka otkazivanja lokacije. Više informacija o otkazivanju lokacije potražite u referentnom priručniku za instalatera.

Brisanje lokacije



OBAVEŠTENJE

Brisanje lokacije NE može da se poništi. Pre nego što nastavite, proverite da li zaista želite da obrišete lokaciju. Takođe, imajte u vidu da instalateri NE mogu da brišu lokacije, čak ni kada su administratori lokacije.

Kada je lokacija napravljena, ona ne može biti obrisana dok neki elementi ne budu ručno uklonjeni. Neki se moraju ukloniti u Daikin Cloud Plus, ali neki elementi koji su povezani sa lokacijom mogu da se uklone samo u Daikin Cloud Plus Commissioning.

Brisanje programa za uzajamno zaključavanje i zona

Sledeći koraci se obavljaju u Daikin Cloud Plus.



- 1 Na bočnoj traci, idite na PRAĆENJE I KONTROLA (MONITORING & CONTROL) > ZAKLJUČAVANJE (INTERLOCKING) i obrišite sve postojeće programe za uzajamno zaključavanje. Pogledajte odeljak "[Upravljanje programima za uzajamno zaključavanje](#)" [▶ 80] da biste dobili više informacija o tome kako da obrišete program za uzajamno zaključavanje.
- 2 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > SPISAK ZONA (ZONE LIST) i obrišite sve zone koje su napravljene. Napominjemo da podrazumevana zona ne može da se obriše. Pogledajte odeljak "[Upravljanje zonama](#)" [▶ 212] da biste dobili više informacija o tome kako da obrišete zone.

Rezultat: Izbrisani su svi programi za uzajamno zaključavanje i zone koje je napravio korisnik.

Brisanje sve opreme i daljinskih upravljača

Sledeći koraci se obavljaju u Daikin Cloud Plus Commissioning.



Obrišite sve jedinice i opremu. To uključuje DIII opremu, sve I/O (Di, Dio, Pi), eksternu opremu, kao i BACnet opremu (i objekte i grupe). Prethodni koraci se moraju obaviti pre izvođenja ovog koraka.

- 3 Izaberite lokaciju koju želite da obrišete.

Name	Address	Telephone number	Select
Site 1	Example Street 1 1000 Brussels Belgium	+123456789	Select
Site 2	Example Street 2 1000 Brussels Belgium	+123456789	Select

- 4 Sa SPISAK DC+ EDGE (DC+ EDGE LIST) odaberite daljinski upravljač koji je povezan sa lokacijom.

DC+ Edge list									
Add									
Commissioning state	Name	Type	DC+ Edge device ID	Current version	Main/Sub	Select	Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	DC+ Edge Lite	DGE602	0000000000123456	1.9.7	Main	Select	Copy	Edit	Delete

- 5 Podesite status puštanja u rad sve opreme na Onemogućeno (Disabled). Da biste to uradili, pritisnite Izmeni (Edit) pored dela opreme da biste otvorili njena podešavanja.

Outdoor unit			Indoor unit			Ventilator					
1 unit(s)			5 unit(s)			0 unit(s)			Check		
Commissioning state	Type	Icon	Name	Model name	Port No.	Group address	Airnet address	Demand address	Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		1:2-00	FXDA40A2VEB	1	2-00	2		Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		1:2-02	FXDA40A2VEB	1	2-02	4		Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		1:2-09	FXDA40A2VEB	1	2-09	5		Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		1:2-11	FXDA40A2VEB	1	2-11	6		Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		1:2-12	FXDA40A2VEB	1	2-01	3		Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Outdoor unit		OU1	RYYQ12T7Y1B	1		1	1	Copy	Edit	Delete

- 6 U meniju postavki, pomoću padajuće liste podesite status puštanja u rad na Onemogućeno (Disabled). Onda pritisnite U REDU (OK) da biste potvrdili. Ponovite ovaj korak za svu opremu koju treba izbrisati.

Indoor unit settings

Name
1:2-00

Commissioning state
Disabled

Icon
Disabled

Port No.
1
Group address
2
- 00

Airnet address
2
[2-128]

Equipment model info

Model name
FXDA40A2VEB
Equipment with no refrigerant system

Model code
26827
Capacity
4.5

Serial number (optional)

Location of installation (optional)

Refrigerant system info
Outdoor unit AirNet address
1
[1-127]

Cancel
OK

- 7 Pritisnite Izbriši (Delete) da biste obrisali opremu sa liste. Pritisnite U REDU (OK) u iskaćućem prozoru da potvrdite. Ponovite ovaj korak za svu opremu koju treba izbrisati. Ako je dugme Izbriši (Delete) sivo, to znači da status puštanja u rad nije promenjen na Onemogućeno (Disabled).

DIII equipment list Cancel Save

Indoor unit Add Upload data registration

Outdoor unit 1 unit(s) Indoor unit 5 unit(s) Ventilator 0 unit(s) Check

Commissioning state	Type	Icon	Name	Model name	Port No.	Group address	Airnet address	Demand address	Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		1-2-00	FXDA40A2VEB	1	2-00	2		Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		1-2-02	FXDA40A2VEB	1	2-02	4		Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		1-2-11	FXDA40A2VEB	1	2-11	6		Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		test name 1	FXDA40A2VEB	1	2-01	3		Copy	Edit	Delete
Disabled	Outdoor unit		OU1	RYQ12T7Y1B	1		1	1	Copy	Edit	Delete

8 Kada je sva oprema obrisana, pritisnite Sačuvaj (Save) u gornjem desnom uglu stranice. Onda pritisnite U REDU (OK) u iskaćućem prozoru da to potvrdite.

9 Ponovite postupak za sve vrste opreme.

Rezultat: Obrisane su sve jedinice i oprema sa odgovarajućih stranica liste opreme. Na sledećim stranicama više ne treba da bude navedena nikakva oprema:

- SPISAK DIII OPREME (DIII EQUIPMENT LIST)
- Pi/Di/Dio SPISAK (Pi/Di/Dio LIST)
- SPISAK SPOLJAŠNJE OPREME (EXTERNAL EQUIPMENT LIST)
- SPISAK OPREME BACNET (BACNET EQUIPMENT LIST)



INFORMACIJE

Kada brišete BACnet grupu, nije potrebno da promenite status puštanja u rad na Onemogućeno (Disabled) da biste mogli da obrišete grupu. Kada je grupa obrisana, svi objekti koji su u grupi takođe se automatski brišu. Međutim, za pojedinačne BACnet objekte koji NE pripadaju grupi, status puštanja u rad i dalje treba da bude promenjen na Onemogućeno (Disabled) pre nego što se obrišu.

10 Na bočnoj traci, idite na REGISTRACIJA/SLANJE PODATAKA O OPREMI (EQUIPMENT DATA REGISTRATION/SENDING).

11 Pritisnite Registracija/slanje podataka o opremi (Equipment data registration/sending).

Equipment data registration/sending

All created equipment data will be registered and sent to the DC+ Edge

Equipment data registration/sending

12 Pritisnite U REDU (OK) u iskaćućem prozoru da potvrdite.

13 Kada je postupak završen, pritisnite Zatvori (Close) u iskaćućem prozoru.

Rezultat: DC+ Edge se restartuje.

14 Na bočnoj traci, idite na RADNE POSTAVKE (SERVICE SETTINGS) i Izaberite Započni rad (Start service).

Service settings

Click the following button to start the service. You can provide service to the user when the process is completed.

Start service

15 Na bočnoj traci, idite na DC+ EDGE (DC+ EDGE) > SPISAK DC+ EDGE (DC+ EDGE LIST).

16 Pritisnite Izmeni (Edit).

DC+ Edge list

Add

Commissioning state	Name	Type	DC+ Edge device ID	Current version	Main/Sub	Select	Copy	Edit	Delete	Working user	Virtual device
Commissioning completed	DC+ Edge Lite	DGE602	000000000123456	1.9.7	Main	Select	Copy	Edit	Delete	example@daikineurope.com	0

17 Pomoću padajuće liste podesite status puštanja u rad na Onemogućeno (Disabled). Onda pritisnite Registracija (Registration) da biste potvrdili. Ako je sva oprema obrisana, sistem će vam dozvoliti samo da promenite status puštanja u rad daljinskog upravljača.

DC+ Edge settings

Name: DC+ Edge Lite

Commissioning state: Disabled

Type: Disabled

DC+ Edge device ID: 000000000123456

DC+ Edge device ID to be registered from the commissioning terminal

Site time zone: (UTC+01:00)

Daylight saving time settings

18 Pritisnite Izbriši (Delete) da obrišete daljinski upravljač. Sistem će vam dozvoliti da obrišete daljinski upravljač tek kada se obave prethodni koraci.

DC+ Edge list

Add

Commissioning state	Name	Type	DC+ Edge device ID	Current version	Main/Sub	Select	Copy	Edit	Delete	Working user	Virtual device
Disabled	DC+ Edge Lite	DGE602	000000000123456	1.9.7	Main	Select	Copy	Edit	Delete	example@daikineurope.com	0

19 Pritisnite Sačuvaj (Save).

Rezultat: Sve jedinice, oprema i daljinski upravljač su izbrisani.

Brisanje senzora, korisnika i lokacije

Sledeći koraci se obavljaju u Daikin Cloud Plus.



20 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > SPISAK LOKACIJA (SITE LIST) i idite na lokaciju koju želite da obrišete. Zatim sa lokacije uklonite sve korisnike i druge administratore (osim Vas lično).

- 21** Pod opcijom SENZORI (SENSORS), obrišite sve senzore koji su upareni sa lokacijom.
- 22** Pomerajte se nadole do opcije Upravljanje lokacijom (Site management) i pritisnite Obriši lokaciju (Delete site).

SITE MANAGEMENT



You are about to delete this site

Deleting a site cannot be undone. Make sure you actually want to delete this site before proceeding.

Delete site

- 23** Pritisnite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite.

Rezultat: Lokacija je obrisana.

4.11.2 Spisak zona

Možete da grupišete jedinice u zone da biste učinili da podešavanje oblaka odgovara Vašoj stvarnoj konfiguraciji. Možete da grupišete jedinice prema tipu jedinice, ili prema fizičkoj lokaciji. Da biste to uradili, Daikin Cloud Plus koristi zone. Zona na nivou lokacije, tj. podrazumevana zona, izrađuje se automatski tokom procesa puštanja u rad.



INFORMACIJE

Podrazumevana zona NE MOŽE da se preimenuje niti izbriše.

Da bi se smanjilo vršno opterećenje električne snage kada se jedinice pokreću ili zaustavljaju (na primer, tokom rada po partijama koje se primenjuju na zone, npr. rasporedi), bolje je sprečiti da se sve jedinice istovremeno pokreću ili zaustavljaju. To se može postići podešavanjem sekvencijalnog intervala pokretanja/zaustavljanja za jedinice u zoni. Pogledajte ["Izmena sekvencijalnog intervala pokretanja/zaustavljanja"](#) [► 216] za više podataka.

Svaka jedinica može da se doda samo u 1 zonu. To takođe znači da će radnje primenjene na zonu (tj. iz ["4.5.1 Spisak opreme"](#) [► 19] ili ["4.5.3 Pregled rasporeda"](#) [► 42]) biti primenjene samo na jedinice koje pripadaju toj zoni. Ako ima zona koje su niže po hijerarhiji, radnje se neće primeniti na jedinice u tim zonama. Na primer, u sledećoj situaciji, zona 1 ima ispod sebe 2 zone niže po hijerarhiji.

Default zone	0/0	Unit 1	Unit 2			
▼ Zone 1	0/0	Unit 3	Unit 4	Unit 5	Unit 6	Unit 7
Zone 1-1	0/0	Unit 8	Unit 9	Unit 10		
Zone 1-2	0/0	Unit 11	Unit 12	Unit 13		
Zone 2	0/0	Unit 14				

Pošto jedinice istovremeno mogu da pripadaju samo jednoj zoni, kada se radnja primeni na zonu 1, radnja će se primeniti samo na jedinice na tom nivou zone (tj., jedinice 3~7). Radnja se NE primenjuje na zonu 1-1 (jedinica 8~10) ili zonu 1-2 (jedinica 11~12).

Vidljivo samo za korisnike koji su povezani sa lokacijom koja je deo organizacije

Kada je korisnik povezan sa lokacijom koja pripada organizaciji (vidite "[Organizacijama](#)" [▶ 191]), na stranici su prikazane dodatne stavke.

Stranica sada prikazuje dodatnu kolonu Identifikator zone (Zone identifier), koja pokazuje koji identifikatori zone su dodeljeni konkretnoj zoni. Identifikatori zone mogu da se koriste da se unapred podešene postavke primene na zone koje su deo iste organizacije. Za više informacija, pogledajte odeljke "[4.11.3 Unapred podešene postavke](#)" [▶ 218] i "[Upravljanje zonama](#)" [▶ 212].

Zones	Start/stop	Management points	Zone identifier (a)
Default zone	0/0	Unit 1 Unit 2 Unit 3 Unit 4	
Zone 1	0/0	Unit 5	(c) Zone Identifier 1 (b)
Zone 2	25/10	Unit 7 Unit 8 Unit 9	Zone Identifier 2 (b)
▼ Zone 3	12/25	Unit 10 Unit 11	
Zone 3-1	30/60	Unit 12 Unit 13 Unit 14 Unit 15	
▶ Zone 4	0/0	Unit 16 Unit 17	

- (a) Kolona Identifikator zone (Zone identifier)
 (b) Identifikatori zone dodeljeni zonama
 (c) Indikator zone na koju je trenutno primenjena unapred podešena postavka

Upravljanje zonama

- Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > SPISAK ZONA (ZONE LIST).

Rezultat: Prikazuju se trenutno dostupne zone.

Default zone (Site 1)	0/0	Office 1 Office 2 Office 3 Office 4 Office 6 Office 7 Office 8	
Zone 1	0/0	VAM1 VAM2 VAM3 VAM4 VAM5	
Zone 2	0/0	Hall 1 Hall 2 Hall 3 Hall 4 Hall 5	
Zone 3	0/0	Workshop 1 Workshop 2 Workshop 3 Workshop 4 Workshop	

- Na biraču lokacije odaberite lokaciju za koju želite da napravite 1 ili više novih zona.

Select site

Site 1

Site 0
Site 1
Site 2
Site 3
Site 4



INFORMACIJE

Zone mogu da se naprave pod postojećim zonama da bi se napravila hijerarhijska struktura. Možete da napravite najviše 5 nivoa zona. Opcija za dodavanje zone za peti nivo biće siva. Napominjemo da zone takođe NE mogu da se premeštaju kada su napravljene.

3 Pritisnite vertikalne tri tačke podrazumevane zone.

Default zone (Site 1)	0/0	Office 1	Office 2	Office 3	Office 4	Office 6	Office 7	Office 8	⌵	⋮
Zone 1	0/0	VAM1	VAM2	VAM3	VAM4	VAM5				Move unit to this zone Add zone Edit sequential start/stop interval
Zone 2	0/0	Hall 1	Hall 2	Hall 3	Hall 4	Hall 5				
Zone 3	0/0	Workshop 1	Workshop 2	Workshop 3	Workshop 4					

4 Izaberite Dodaj zonu (Add zone).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

Add zone



ZONE NAME

Give your zone a unique name

New zone name

Cancel

Save

5 Unesite ime za novu zonu.

6 Opciono: počnite da unosite ime identifikatora zone u polje Identifikator zone (Zone identifier) da biste dodali dodatne identifikatore zone. To je bitno samo kada zona pripada lokaciji koja je deo organizacije.

- Ako identifikator zone već postoji, pojaviti će se kao predlog tokom upisivanja. Odaberite potrebni identifikator zone sa dinamičke padajuće liste.
- Da biste napravili novi identifikator zone, samo unesite identifikator zone i pritisnite + da biste ga napravili. Alternativno, možete da pritisnete taster "Unesi" da napravite identifikator zone.

Odabir postojećeg identifikatora zone	Izrada novog identifikatora zone
Add zone ZONE NAME Give your zone a unique name New zone name Zone identifier Identifier Identifier 1 It from the list, otherwise, click "+" or [enter], 1 zone identifier / zone Do not forget to apply the preset after conducting ALL the changes to the zone identifiers Cancel Save	Add zone ZONE NAME Give your zone a unique name New zone name Zone identifier Identifier + Start typing to create a zone identifier. If it already exists, select it from the list, otherwise, click "+" or [enter], 1 zone identifier / zone Do not forget to apply the preset after conducting ALL the changes to the zone identifiers Cancel Save

- 7 Opciono: uklonite dodeljene identifikatore zone pritiskom na "x" pored identifikatora zone.



INFORMACIJE

Polje identifikatora zone je vidljivo ISKLJUČIVO kada trenutno odabrana lokacija predstavlja deo organizacije. Za više informacija, pogledajte odeljak "[Organizacijama](#)" [191].

- 8 Pritisnite Sačuvaj (Save) da biste potvrdili.

Rezultat: Zona je napravljena.

- 9 Da biste premestili jedinicu u zonu, pritisnite vertikalne tri tačke lokacije u koju želite da premestite jedinicu. Napominjemo da, ako još nisu postavljene zone, sve jedinice pripadaju podrazumevanoj zoni. Možete da premestite jedinice u druge zone kada ih napravite. Takođe, uvek možete da vratite jedinice iz zone u podrazumevanu zonu.

Default zone (Site 1)	0/0	Office 1	Office 2	Office 3	Office 4	Office 6	Office 7	Office 8	Office 9-1	Office 9-2	Office 9-3	Office 9-4	⌵	⋮
Zone 1	0/0	VAM1	VAM2	VAM3	VAM4	VAM5							⌵	⋮
Zone 2	0/0	Hall 1	Hall 2	Hall 3	Hall 4	Hall 5							⌵	⋮
Zone 3	0/0	Workshop 1	Workshop 2	Workshop 3	Workshop 4								⌵	⋮

Edit zone
 Move unit to this zone
 Add zone
 Delete zone
 Edit sequential start/stop interval

- 10 Izaberite Premesti jedinicu u ovu zonu (Move unit to this zone).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

Site 1

Default zone (Site 1)

☒

Office 1

☒

Office 2

☒

Office 3

☒

Office 4

☒

Office 5

☐

Office 6

☐

Office 7

Cancel

Add

- 11 Izaberite polja za potvrdu jedinica koje želite da premestite u zonu. Jedinice koje već pripadaju zoni (osim podrazumevane zone) ne mogu da se odaberu.

Ako želite da premestite jedinice iz postojeće zone u drugu zonu, prvo ih premestite u podrazumevanu zonu.

12 Pritisnite Dodaj (Add).

Rezultat: Jedinice su premeštene u odabranu zonu.

13 Izmenite zonu pritiskom na vertikalne tri tačke. Zatim odaberite Izmeni zonu (Edit zone).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

Edit zone



ZONE NAME

Give your zone a unique name

New zone name

Cancel

Save

14 Izmenite naziv zone.

15 Opciono: počnite da unosite ime identifikatora zone u polje Identifikator zone (Zone identifier). To je bitno samo kada zona pripada lokaciji koja je deo organizacije.

- Ako identifikator zone već postoji, pojaviće se kao predlog tokom upisivanja. Odaberite potrebni identifikator zone sa dinamičke padajuće liste.
- Da biste napravili novi identifikator zone, samo unesite identifikator zone i pritisnite + da biste ga napravili. Alternativno, možete da pritisnete taster "Unesi" da napravite identifikator zone.

Odabir postojećeg identifikatora zone	Izrada novog identifikatora zone
Edit zone × ZONE NAME Give your zone a unique name New zone name Zone identifier Idel + Identifier 1 It from the list, otherwise, click "+" or [enter]. 1 zone identifier / zone Do not forget to apply the preset after conducting ALL the changes to the zone identifiers Cancel Save	Edit zone × ZONE NAME Give your zone a unique name New zone name Zone identifier Identifier 2 + Start typing to create a zone identifier. If it already exists, select it from the list, otherwise, click "+" or [enter]. 1 zone identifier / zone Do not forget to apply the preset after conducting ALL the changes to the zone identifiers Cancel Save

16 Pritisnite Sačuvaj (Save) da biste potvrdili.

Rezultat: Ime zone je ažurirano. Opciono: identifikatori zone su modifikovani.

17 Da biste obrisali postojeću zonu, pritisnite vertikalne tri tačke zone koju želite da obrišete, pa odaberite Izbriši zonu (Delete zone).

Default zone (Site 1)	0/0	Office 1	Office 2	Office 3	Office 4	Office 6	Office 7	Office 8	Office 9-1	Office 9-2	Office 9-3	Office 9-4	⌵	⋮
Zone 1	0/0	VAM1	VAM2	VAM3	VAM4	VAM5							⌵	⋮
Zone 2	0/0	Hall 1	Hall 2	Hall 3	Hall 4	Hall 5							⌵	⋮
Zone 3	0/0	Workshop 1	Workshop 2	Workshop 3	Workshop 4								⌵	⋮

Edit zone
Move unit to this zone
Add zone
Delete zone
Edit sequential start/stop interval

18 Odaberite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite.

Rezultat: Zona je obrisana.



INFORMACIJE

Kada se obriše zona koja sadrži 1 ili više jedinica, jedinice se automatski vraćaju u podrazumevanu zonu. Napominjemo da podrazumevana zona NE MOŽE da se obriše.

Izmena sekvencijalnog intervala pokretanja/zaustavljanja

Da bi se smanjilo vršno opterećenje električne snage kada se jedinice pokreću ili zaustavljaju, preporučujemo da sprečite da se sve jedinice zone istovremeno pokreću ili zaustavljaju. Iz tog razloga, možete da konfigurirate sekvencijalni interval pokretanja/zaustavljanja na nivou zone. Interval određuje koliko dugo sistem čeka između jedinica da pokrene ili zaustavi jedinicu.

1 Pritisnite vertikalne tri tačke zone za koju želite da konfigurirate interval pokretanja/zaustavljanja.

Default zone (Site 1)	0/0	Office 1	Office 2	Office 3	Office 4	Office 6	Office 7	Office 8	Office 9-1	Office 9-2	Office 9-3	Office 9-4	⌵	⋮
Zone 1	0/0	VAM1	VAM2	VAM3	VAM4	VAM5							⌵	⋮
Zone 2	0/0	Hall 1	Hall 2	Hall 3	Hall 4	Hall 5							⌵	⋮
Zone 3	0/0	Workshop 1	Workshop 2	Workshop 3	Workshop 4								⌵	⋮

Edit zone
Move unit to this zone
Add zone
Delete zone
Edit sequential start/stop interval

2 Izaberite Izmeni sekvencijalni interval pokretanja/zaustavljanja (Edit sequential start/stop interval).

Rezultat: Pojavljuje se prozor za podešavanja na desnoj strani stranice.



Start interval

^
60 sec
v

Stop interval

^
90 sec
v

Drag and drop units to rearrange the order to start/stop

Office 1
Office 2
Office 3
Office 4
Office 5

Cancel

Save

- 3 Koristite strelice za gore i dole da biste podesili vrednost (u sekundama) za Interval pokretanja (Start interval) i Interval zaustavljanja (Stop interval). Maksimalna vrednost je 180 sekundi.
- 4 Povucite i pustite jedinice po redu po kome treba da se pokrenu i zaustave.



Start interval

^
60 sec
v

Stop interval

^
90 sec
v

Drag and drop units to rearrange the order to start/stop

Office 1
Office 3
Office 2
Office 4
Office 5

Cancel

Save

- 5 Pritisnite Sačuvaj (Save).

4.11.3 Unapred podešene postavke

**INFORMACIJE**

Stranica Prethodno zadate vrednosti (Presets) ostaje sakrivena ako niste povezani sa nekom lokacijom koja pripada organizaciji. Ako ne vidite stranicu a treba da joj pristupite, onda:

- povežite se sa lokacijom koja pripada organizaciji (vidite "[Pridruživanje lokaciji i administracija](#)" [▶ 198]), ili
- dodajte lokaciju organizaciji tako što ćete joj dodeliti šifru (vidite "[Dodavanje lokacije u organizaciju](#)" [▶ 195]).

Unapred podešene postavke omogućavaju istovremenu izradu više rasporeda za više zona na više lokacija. Glavna svrha ove stranice je da olakša izradu velikog broja programa rasporeda.

Na primer, kada upravljate sa nekoliko ogranka lanca samoposluga u rešenju Daikin Cloud Plus, možda ćete hteti da primenite identične rasporede na veći broj jedinica (koje pripadaju odgovarajućim zonama) u tim različitim ograncima. Umesto da više puta ponovo izrađujete isti program rasporeda koji se primenjuje na zonu svake pojedinačne samoposluge, možete koristiti unapred podešene postavke da automatizujete ovaj proces. Na ovaj način, treba da napravite raspored samo jednom, i možete da koristite unapred podešenu postavku da primenite program rasporeda na zone za koje je to potrebno, čak i za više različitih samoposluga. Kada programi rasporeda definisani putem unapred podešene postavke više nisu potrebni, unapred podešena postavka može kompletno da se obriše sa više lokacija jednim pritiskom na dugme.

Napomena: sve radnje vezane za primenu i uklanjanje unapred podešenih postavki, kao i izrada rasporeda programa evidentiraju se u istoriji lokacije. Za više informacija, pogledajte odeljak "[4.9.1 Istorija lokacije](#)" [▶ 159].

Preduslovi

- Pošto se unapred podešene postavke izrađuju na nivou organizacije, potrebna je barem 1 organizacija da biste mogli da izradite unapred podešene postavke.
- Da bi unapred podešena postavka mogla da bude usmerena na zone različitih lokacija koje pripadaju organizaciji, mora da postoji barem 1 identifikator zone. Više informacija o kreiranju identifikatora zone vidite u odeljku "[Upravljanje zonama](#)" [▶ 212].
- Mada ne predstavljaju neophodan uslov, oznake lokacije mogu da olakšaju primenu unapred podešene postavke na više lokacija istovremeno, pa se preporučuje da se napravi barem 1 oznaka lokacije i da se dodeli potrebnim lokacijama. Pogledajte "[Dodavanje oznake lokacije u organizaciju](#)" [▶ 196] za više podataka.

Moć unapred podešene postavke leži u sposobnosti da se koriste identifikatori zone i oznake lokacije kako bi se ciljalo na konkretne zone koje pripadaju konkretnim lokacijama i kako bi se njima upravljalo.

Dodavanje unapred podešene postavke

Preduslovi: Povezani ste sa lokacijom koja je deo organizacije.

Preduslovi: Kreiran je barem 1 identifikator zone za bilo koju zonu u organizaciji. Pogledajte "[Upravljanje zonama](#)" [▶ 212] za više podataka.

- 1 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > PRETHODNO ZADATE VREDNOSTI (PRESETS).

Rezultat: Prikazan je pregled svih unapred podešenih postavki.

- 2 Sa padajuće liste organizacije, odaberite organizaciju za koju želite da dodate unapred podešenu postavku. Zapazite da ova padajuća lista sadrži samo organizacije za koje je napravljen barem 1 identifikator zone.

The screenshot shows a user interface for selecting an organization. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Organization' with a blue circle containing a white 'i' icon. The selected value is 'Example Org', followed by a red '(a)' and a small upward arrow icon. Below this, there is a list of four presets, each with a blue arrow icon on the left and a status bar on the right. The status bar for 'Preset 1' and 'Preset 2' says 'PRESET IS APPLIED TO 1 SITE' with a blue square icon, a trash icon, and an edit icon. The status bar for 'Preset 3' and 'Preset 4' has a blue square icon, a trash icon, and an edit icon. At the bottom right of the list, there is a red '(b)' and a blue button labeled 'Add new preset'.

- a Padajuća lista Organizacija (Organization)
b Dugme Dodaj novu prethodno zadatu vrednost (Add new preset)

Rezultat: Prikazan je pregled svih unapred podešenih postavki.

- 3 Izaberite Dodaj novu prethodno zadatu vrednost (Add new preset).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice. Odabrana organizacija je prethodno odabrana sa padajuće liste organizacije.



New preset

PRESET INFORMATION

Select organization where you need the preset

Example Org (a) ▼

Give your preset a unique name

Example Preset (b)

Cancel

Create preset (c)

- a Padajuća lista Organizacija (Organization)
b Polje za ime unapred podešene postavke
c Dugme Napravi prethodno zadatu vrednost (Create preset)

- 4 Imenujte unapred podešenu postavku.

- 5 Izaberite Napravi prethodno zadatu vrednost (Create preset).

Rezultat: Unapred podešena postavka je napravljena. Sada je spremna za konfigurisanje. Za više informacija, pogledajte odeljak "[Konfigurisanje unapred podešene postavke](#)" [▶ 219].

Konfigurisanje unapred podešene postavke

Kada se doda unapred podešena postavka, ona mora da se konfiguriše da bi imala bilo kakav efekat.

Preduslovi: Napravili ste unapred podešenu postavku i nalazite se na stranici PRETHODNO ZADATE VREDNOSTI (PRESETS).

1 Izaberite Dodaj opseg podataka (Add date range).

Example Preset

ALMOST THERE...

For your preset to have effect, you need to add at least 1 date range and 1 zone identifier with an action. Remember to save your preset when you are done editing.

[Add date range](#)

ADD DATE RANGE +

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

- 2** Dajte naziv opsegu datuma. Opseg datuma određuje period tokom koga su aktivni programi rasporeda napravljeni putem unapred podešene postavke.
- 3** Odlučite da li želite da zadate fiksni opseg datuma ili želite da koristite specijalne dane kao opseg datuma. Specijalni dani će učiniti nevažećim sve druge preklapajuće (fiksne) opsege datuma. Više informacija o specijalnim danima potražite u odeljku "4.5.4 Planiranje" [▶ 47].
 - U slučaju fiksnog opsega datuma, koristite padajuće liste da biste zadali početni i krajnji dan, kao i mesec za opseg datuma. Onda prebacite na dane u nedelji kada treba da se aktiviraju programi rasporeda napravljeni putem unapred podešene postavke. Plava pločica ukazuje na to da će program rasporeda biti aktiviran tog dana u nedelji.
 - U slučaju specijalnih dana, odaberite polje za potvrdu pod Ekskluzivnost / specijalni dani (Exclusivity / special days). Zatim odaberite do 5 specijalnih dana koristeći birač datuma. Plava pločica ukazuje na to da će program rasporeda biti aktiviran tog određenog dana.

Fiksni opseg datuma	Specijalni dani
Start day: 21 (a) Month: December (a) End day: 28 (a) Month: February (a) Weekdays: M T W T F S S (b) Toggle the weekdays you wish this date range to apply to. Exclusivity / special days: ☐ This date range is a special days period. Check this box to overrule all overlapping ranges. (c) Cancel Create date range (f)	Exclusivity / special days: ☒ This date range is a special days period. Check this box to overrule all overlapping ranges. (c) (e) Today Selected dates (e) JANUARY 01 X MAY 01 X JULY 21 X DECEMBER 25 X 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 February Cancel Create date range (f)

- a Padajuće liste Početni dan (Start day), Završni dan (End day) i Mesec (Month)
- b Primenljivi dani u nedelji
- c Polje za potvrdu Ekskluzivnost / specijalni dani (Exclusivity / special days)
- d Birač datuma
- e Odabrani specijalni dani
- f Dugme Napravi opseg podataka (Create date range)

4 Izaberite Napravi opseg podataka (Create date range).

Rezultat: Opseg datuma je dodat u unapred podešenu postavku. Plava pločica ukazuje na fiksni opseg datuma. Opseg specijalnih dana je naznačen narandžastom pločicom.

The top screenshot shows the 'DATE RANGE NAME' section with 'EXAMPLE WINTER' and a date range from 21/12 to 28/02. The bottom screenshot shows the 'SPECIAL DAYS NAME' section with 'EXAMPLE WINTER' and special days for JANUARY 01, MAY 01, JULY 21, and DECEMBER 25. Both screenshots have red labels (a) through (e) pointing to specific UI elements.

- a Naziv opsega datuma ili opsega specijalnih dana
- b Fiksni opseg datuma - početni i krajnji dan opsega datuma
- c Fiksni opseg datuma - primenljivi dani u nedelji
- d Specijalni dani - odabrani specijalni dani
- e Odeljak Identifikatori zone / radnje (Zone identifiers / actions) sa opcijom DODAJ RADNJE (ADD ACTIONS)

5 Da biste modifikovali ime opsega datuma (fiksni ili specijalni dani), početni i krajnji datum ili primenljive dane u nedelji, ili izbor specijalnih dana, pritisnite neku od strelica okrenutih nadole.

The top screenshot shows the 'DATE RANGE NAME' section with a red circle around the 'Edit date range' button. The bottom screenshot shows the 'SPECIAL DAYS NAME' section with a red circle around the 'Edit date range' button.



INFORMACIJE

Sledeći koraci upućuju kako da konfigurišete unapred podešene postavke koristeći fiksne opsege datuma. Međutim, koraci su isti kada se konfigurišu unapred podešene postavke u kojima se koriste specijalni dani.

6 Izaberite DODAJ RADNJE (ADD ACTIONS).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

7 U odeljku Oblast radnje (Actions boundary), odaberite 1 ili više identifikatora zone sa padajuće liste. Možete početi unos da biste suzili listu identifikatora zone dostupnih za organizaciju. Onda pritisnite identifikator zone da biste ga izabrali. Takođe možete da uklonite identifikatore zone pritiskom na "x" pored samog identifikatora zone.

ACTIONS BOUNDARY



Zone identifier

Identifier 1 X



Start typing to limit the list. Select one or more. Click 'X' to remove from list.

- 8 Zadajte početno vreme za radnju.
- 9 Konfigurirajte podešavanja za program rasporeda unapred podešene postavke (npr. promena režima rada, uključivanje/isključivanje napajanja, izmena zadate vrednosti,...). Moguće radnje odgovaraju radnjama koje možete obaviti koristeći kontrolni panel u odeljku "4.5.1 Spisak opreme" [▶ 19].

Napomena: Postavite kursor iznad bilo koje ikonice da bi se prikazao opis alatke.

ADD NEW ACTION



Start time

08:30



(b)

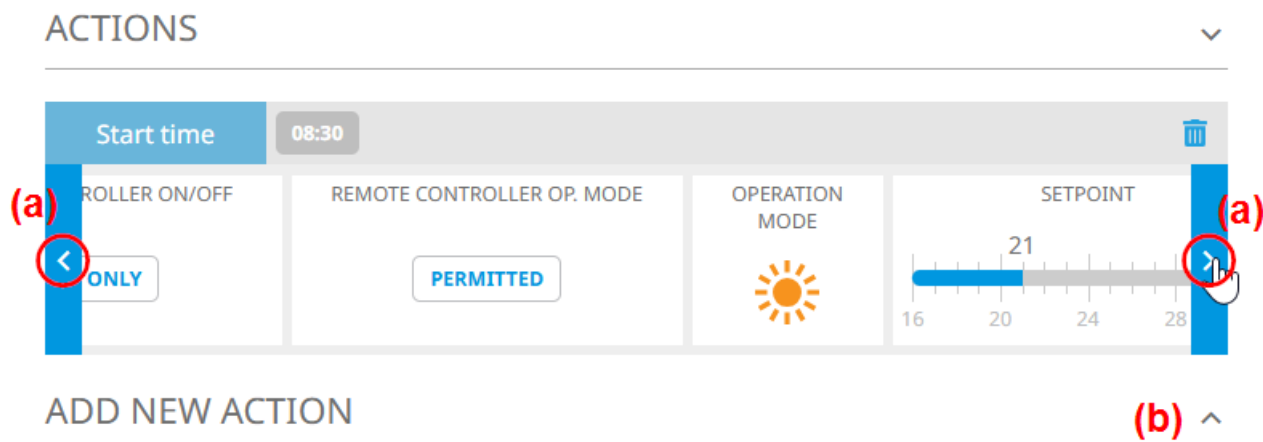
Add action (c)

- a Birač vremena za podešavanje radnje Početno vreme (Start time)
- b Primer za program rasporeda
- c Dugme Dodaj radnju (Add action)

10 Izaberite Dodaj radnju (Add action).

Rezultat: Radnja je dodata i navedena u odeljku RADNJE (ACTIONS).

11 Pregledajte radnju. Možete da koristite strelice okrenute nalevo i nadesno da biste se kretali kroz konfigurisani program rasporeda.



a Strelice okrenute nalevo i nadesno

b Odeljak Dodaj novu radnju (ADD NEW ACTION)

12 Opciono: Odaberite Dodaj novu radnju (ADD NEW ACTION) da proširite odeljak za konfigurisanje radnje. To vam omogućava da dodate dodatne radnje koje će se primenjivati na izabrane identifikatore zone. Kao redovni programi rasporeda, unapred podešena postavka može da sadrži više radnji koje treba da se dese u različito vreme. Kao kod drugih radnji, odaberite Dodaj radnju (Add action) da biste dodali radnju u opseg datuma. Ponovite postupak za bilo koji broj radnji koje želite da primenite na izabrane identifikatore zone.

Rezultat: Radnje su dodate i navedene u odeljku RADNJE (ACTIONS).

13 Pregledajte sve radnje kreirane za opseg datuma. Radnja po potrebi može da se ukloni pritiskom na ikonicu kante za smeće.

ACTIONS

ADD NEW ACTION

Cancel

Save all actions (d)

- a Ikonica kante za smeće (uklanja radnju)
- b Radnja 1 (izvršena u 8:30)
- c Radnja 2 (izvršena u 17:00)
- d Dugme "Sačuvaj sve radnje"

14 Pritisnite Sačuvaj sve radnje (Save all actions) kada su sve radnje dodate.

Rezultat: Radnje se dodaju u opseg datuma unapred podešene postavke. Pločica Identifikatori zone / radnje (Zone identifiers / actions) prikazuje ciljane identifikatore zone i broj konfigurisanih radnji.



INFORMACIJE

Svaka pločica Identifikatori zone / radnje (Zone identifiers / actions) u zadatom opsegu datuma dovešće do kreiranja 1 programa rasporeda za sve zone kojima je dodeljen identifikator zone. Ako situacija zahteva mnogo različitih setova radnji, to može dovesti do toga da unapred podešena postavka generiše veliki broj programa rasporeda.

15 Pritisnite ikonicu oka na pločici da biste dobili rezime svih radnji koje će se primenjivati na izabrane identifikatore zone. Radnje ne mogu da se menjaju u okviru toga prikaza, jer je on samo za čitanje.

16 Opciono: dodajte pločicu za druge radnje. Možete koristiti pločicu za drugu radnju da primenite drugi set radnji na ciljane zone, ali i dalje u okviru istog opsega datuma. Mogući slučaj upotrebe za dodavanje drugog seta radnji je ciljanje identifikatora druge zone dok opseg datuma ostaje isti. Na taj način,

sve konfigurisane radnje, bez obzira na to na koje zone ciljaju, biće izvršene u okviru istog prethodno zadatog opsega datuma.

- 17** Opciono: dodajte drugi opseg datuma u unapred podešenu postavku. Da biste dodelili identifikatore zone i dodali radnje u opseg datuma, vidite prethodne korake. U jednu unapred podešenu postavku može da se doda do 25 opsega datuma.

- a Opseg datuma 1
- b Opseg datuma 2
- c Opcija Dodaj opseg podataka (Add date range)

- 18** Kada su dodati svi opsezi podataka i njihovi odgovarajući identifikatori zone i radnje, pritisnite ✓ da sačuvate unapred podešenu postavku.

Rezultat: Unapred podešena postavka je sačuvana. Ona sada može da se primeni.

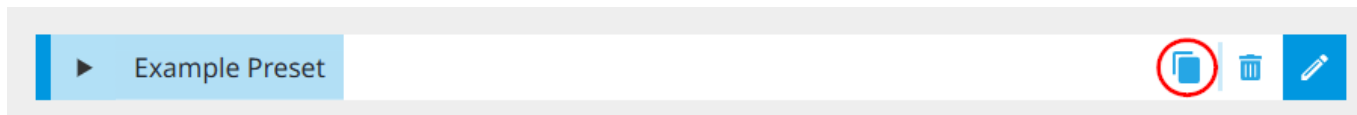
Kada je unapred podešena postavka kompletno konfigurisana i sačuvana, možete da izvršite sledeće radnje:

- 1** Izmenite unapred podešenu postavku pritiskom na ikonicu olovke. Time se omogućava da izmenite ime unapred podešene postavke, opseg datuma, identifikatore zone i radnje, baš kao tokom prvobitnog konfigurisanja unapred podešene postavke. Ako je unapred podešena postavka primenjena na lokaciju, ona ne može da se izmeni. Da biste izmenili unapred podešenu postavku, ona mora prvo da se obriše sa lokacije na koju je primenjena. Pogledajte odeljak "[Uklanjanje unapred podešene postavke sa lokacije](#)" [▶ 230] i "[Uklanjanje unapred podešene postavke sa više lokacija istovremeno](#)" [▶ 231] za više informacija. Nakon izmene, unapred podešena postavka može ponovo da se primeni.

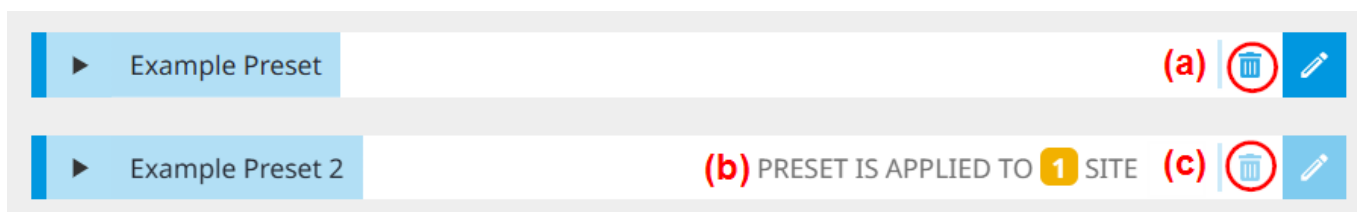
- a Ikonicna olovke
- b Indikator primene unapred podešene postavke
- c Siva ikonica olovke (unapred podešena postavka se primenjuje)

- 2** Kopirajte unapred podešenu postavku odabirom ikonice za kopiranje. Zatim je potvrdite u iskaćućem prozoru koji se pojavi. To vam omogućava da koriste postojeću unapred podešenu postavku kao osnovu za novu unapred podešenu postavku, što može biti korisno kada kreirate slične unapred podešene

postavke. Kopirane unapred podešene postavke imaju prefiks "COPY" iza koga stoji originalno ime unapred podešene postavke koja je kopirana.



- 3 Obrišite unapred podešenu postavku odabirom ikonice kante za smeće. To može da se uradi tek kada se unapred podešena postavka trenutno ne koristi. Ako je unapred podešena postavka primenjena na lokaciju, ona ne može da se obriše. Da biste obrisali unapred podešenu postavku, ona mora prvo da se obriše sa lokacije na koju je primenjena. Pogledajte odeljak "[Uklanjanje unapred podešene postavke sa lokacije](#)" [▶ 230] i "[Uklanjanje unapred podešene postavke sa više lokacija istovremeno](#)" [▶ 231] za više informacija.



- a Ikonica kante za smeće
- b Indikator primene unapred podešene postavke
- c Siva ikonica kante za smeće (unapred podešena postavka se primenjuje)

Primena unapred podešene postavke na lokaciju



Kada je unapred podešena postavka primenjena na 1 ili više lokacija:

- prethodno ručno kreirani programi rasporeda u zahvaćenim zonama su onemogućeni, i
- svi programi rasporeda kreirani putem unapred podešene postavke su automatski omogućeni i podešeni su samo za čitanje. Da biste ponovo onemogućili program rasporeda, obrišite unapred podešenu postavku.

Možete da primenite napravljene unapred podešene postavke na lokaciju da biste generisali programe rasporeda za konkretnu lokaciju.

- 1 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > SPISAK LOKACIJA (SITE LIST).

Rezultat: Prikazuje se Lista lokacija (Site list).

- 2 Postavite kursor iznad lokacije na koju želite da primenite unapred podešenu postavku i pritisnite mišem da biste je izabrali.

Rezultat: Prikazuje se stranica Podaci o lokaciji (Site details).

- 3 U odeljku Prethodno zadata vrednost i oznake (Preset & Tags), odaberite unapred podešenu postavku sa padajuće liste. Zapazite da, kada primenjujete unapred podešenu postavku, nije striktno neophodno da lokacija ima dodeljenu oznaku lokacije. To je potrebno samo ako želite da primenite unapred podešenu postavku na više sličnih lokacija odjednom. Za više informacija, pogledajte odeljak "[Primena unapred podešene postavke na više lokacija istovremeno](#)" [▶ 227].

PRESET & TAGS

Site tags

Example Tag 1 X

(a)



Start typing to create a site tag. If it exists, select it from the list, otherwise, click '+' or [enter].

Preset

Example Preset

(b) ▼



- a** Oznake lokacije (Site tags)
b Padajuća lista Prethodno zadata vrednost (Preset)



INFORMACIJE

Unapred podešene postavke se kreiraju na nivou organizacije. Na padajućoj listi će biti prikazane samo unapred podešene postavke koje su kreirane za organizaciju kojoj pripada trenutno odabrana lokacija.

- 4** Izaberite ✓ da primenite unapred podešenu postavku.

Rezultat: Pojavljuje se iskaćući prozor.

- 5** Potvrdite da želite da primenite unapred podešenu postavku.

Rezultat: Padajuća lista Prethodno zadata vrednost (Preset) postaje siva da bi se pokazalo da je primenjena unapred podešena postavka. Nakon osvežavanja stranice, padajuća lista postaje ponovo dostupna, i navodi trenutno primenjenu unapred podešenu postavku.

PRESET & TAGS

Site tags

Example Tag 1 X

(a)



Start typing to create a site tag. If it exists, select it from the list, otherwise, click '+' or [enter].

Preset

Example Preset

(b)



- a** Oznake lokacije (Site tags)
b Padajuća lista Prethodno zadata vrednost (Preset), siva (primena u toku)

Primena unapred podešene postavke na više lokacija istovremeno



Kada je unapred podešena postavka primenjena na 1 ili više lokacija:

- prethodno ručno kreirani programi rasporeda u zahvaćenim zonama su onemogućeni, i
- svi programi rasporeda kreirani putem unapred podešene postavke su automatski omogućeni i podešeni su samo za čitanje. Da biste ponovo onemogućili program rasporeda, obrišite unapred podešenu postavku.



INFORMACIJE

Samo vlasnici lokacije mogu da primene unapred podešene postavke sa više lokacija istovremeno. Usled toga, vlasništvo lokacije na svim odabranim lokacijama je potrebno za izvođenje grupnih radnji. Lokacije čiji niste vlasnik ne mogu biti odabrane iz tabele liste lokacija. Korisnici koji nisu vlasnici lokacije i dalje mogu da primene unapred podešene postavke sa lokacije ili da ih obrišu sa nje, ali to ne mogu da urade grupno. Za više informacija, pogledajte odeljak "[Primena unapred podešene postavke na lokaciju](#)" [▶ 226] i "[Uklanjanje unapred podešene postavke sa lokacije](#)" [▶ 230].

Možete da primenite napravljene unapred podešene postavke na više lokacija istovremeno da biste generisali programe rasporeda za konkretne lokacije. Daikin Cloud Plus koristi oznake lokacije da to postigne.

Preduslovi: Povezani ste sa organizacijom koja se sastoji od 2 ili više lokacija. Pogledajte "[Dodavanje lokacije u organizaciju](#)" [▶ 195].

- 1 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > SPISAK LOKACIJA (SITE LIST).
- 2 Sa padajuće liste organizacije, odaberite potrebnu organizaciju.

Rezultat: Na listi su prikazane samo lokacije koje pripadaju organizaciji.

Organization

Example Org

(a) ^

	Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date	
	Filter...	Filter...	Office (b) v		Filter...	Select... v	Filter...				X
☒	Site 1	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒	Site 2	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒	Site 3	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒	Site 4	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒	Site 5	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	

(c)

Download table as an Excel file

Apply preset (d) v ☒ 5 sites selected

1 - 5 of 5 items

1

Create site

- a Padajuća lista Organizacija (Organization)
- b Filter za kolonu Oznake lokacije (Site tags)
- c Polja za potvrdu za odabir lokacija
- d Padajuća lista za grupnu radnju

- 3 Opciono: filtrirajte kolonu Oznake lokacije (Site tags) odabirom relevantne oznake lokacije. Mada je upotreba oznaka lokacije opciona, dodeljivanje oznaka sličnim lokacijama može mnogo da poboljša fleksibilnost funkcionalnosti unapred podešene postavke. Upotreba oznaka vam omogućava da grupišete slične lokacije na koje želite lakše da primenite iste unapred podešene postavke. Više informacija o oznakama lokacija potražite u odeljku "[Dodavanje oznake lokacije u organizaciju](#)" [▶ 196].

Rezultat: Na listi su prikazane samo lokacije kojima je dodeljena oznaka lokacije.

- 4 Odaberite polja za potvrdu lokacija na koje želite da primenite unapred podešenu postavku. Možete da proverite ukupan broj odabranih lokacija na dnu stranice.
- 5 Sa padajuće liste za grupnu radnju odaberite Primeni prethodno zadatu vrednost (Apply preset).
- 6 Pritisnite ✓.

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

Apply preset to sites



SELECTED SITES

(a) ^

The preset will be applied to the selected sites below.

☒	Site 1	(b)
☒	Site 2	(b)
☒	Site 3	(b)
☒	Site 4	(b)
☒	Site 5	(b)

PRESET

^

Select preset to apply

Example Preset	(c) v
----------------	-------

PRESET DETAILS

(d) ^

DATE RANGE NAME		EXAMPLE WINTER	
START / END DATE RANGE		APPLY TO WEEKDAYS	
21/12		28/02	
		M T W T F S S >	

DATE RANGE NAME		EXAMPLE SPRING	
START / END DATE RANGE		APPLY TO WEEKDAYS	
01/03		05/05	
		M T W T F S S >	

- a Odeljak IZABRANE LOKACIJE (SELECTED SITES)
- b Izabrane lokacije
- c Padajuća lista unapred podešenih postavki
- d Odeljak PODACI O PRETHODNO ZADATOJ VREDNOSTI (PRESET DETAILS)

- 7 Pregledajte listu lokacija na koje se primenjuje unapred podešena postavka. Ako i dalje želite da izmenite izbor lokacija na koje se primenjuje unapred podešena postavka, izbrišite ili odaberite polja za potvrdu odgovarajućih lokacija.

- 8 Odaberite unapred podešenu postavku koja se primenjuje sa padajuće liste. Kada je odaberete, možete pogledati pregled unapred podešene postavke. Koristite strelice nalevo i nadesno da biste se kretali kroz opseg datuma, radnje i identifikatore zone.
- 9 U odeljku POTVRDA (CONFIRMATION), unesite PRIMENI (APPLY) velikim slovima u polje za unos teksta.
- 10 Izaberite Primeni prethodno zadatu vrednost (Apply preset).

CONFIRMATION

(a) ^

 The preset will be applied to all selected sites, and preset schedules will be automatically generated for all targeted zones. Any manually created schedule programs will become read-only.

Type **APPLY** in capital letters to confirm

APPLY

(b)

Cancel

Apply preset (c)

- a Odeljak POTVRDA (CONFIRMATION)
- b Polje za unos potvrde
- c Dugme Primeni prethodno zadatu vrednost (Apply preset)

Rezultat: Pojavljuje se iskačući prozor.

- 11 Potvrdite da želite da primenite unapred podešenu postavku.

Rezultat: Stranica se osvežava. U pozadini, unapred podešena postavka se primenjuje na ciljne lokacije i njihove odgovarajuće zone. Kada je primena završena, ikonica pokazuje status unapred podešene postavke. Za više informacija, pogledajte odeljak "[Potvrda statusa unapred podešene postavke](#)" [▶ 233].



INFORMACIJE

U zavisnosti od broja ciljnih lokacija i zona, kao i broja radnji konfigurisanih u unapred podešenoj postavci, može biti potrebno izvesno vreme da se unapred podešena postavka kompletno primeni na sve ciljne lokacije i njihove odgovarajuće zone.

Uklanjanje unapred podešene postavke sa lokacije

Preduslovi: Unapred podešena postavka se trenutno primenjuje na lokaciju.

- 1 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > SPISAK LOKACIJA (SITE LIST).

Rezultat: Prikazuje se Lista lokacija (Site list).

- 2 Postavite kursor iznad lokacije na koju želite da primenite unapred podešenu postavku i pritisnite mišem da biste je izabrali.

Rezultat: Prikazuje se stranica Podaci o lokaciji (Site details).

- 3 U odeljku Prethodno zadata vrednost i oznake (Preset & Tags), odaberite Obriši prethodno zadatu vrednost (Clear preset) sa padajuće liste.

PRESET & TAGS

Site tags

Example Tag 1 X

(a)



Start typing to create a site tag. If it exists, select it from the list, otherwise, click '+' or [enter].

Preset

Clear preset

(b)



- a Oznake lokacije (Site tags)
b Padajuća lista Prethodno zadata vrednost (Preset)

4 Izaberite ✓ da primenite unapred podešenu postavku.

Rezultat: Pojavljuje se iskačući prozor.

5 Potvrdite da želite da uklonite unapred podešenu postavku.

Rezultat: Unapred podešena postavka se uklanja sa lokacije.

Uklanjanje unapred podešene postavke sa više lokacija istovremeno



INFORMACIJE

Samo vlasnici lokacije mogu da primene unapred podešene postavke sa više lokacija istovremeno. Usled toga, vlasništvo lokacije na svim odabranim lokacijama je potrebno za izvođenje grupnih radnji. Lokacije čiji niste vlasnik ne mogu biti odabrane iz tabele liste lokacija. Korisnici koji nisu vlasnici lokacije i dalje mogu da primene unapred podešene postavke sa lokacije ili da ih obrišu sa nje, ali to ne mogu da urade grupno. Za više informacija, pogledajte odeljak "[Primena unapred podešene postavke na lokaciju](#)" [► 226] i "[Uklanjanje unapred podešene postavke sa lokacije](#)" [► 230].

Preduslovi: Više lokacija ima primenjene unapred podešene postavke. Lokacije pripadaju istoj organizaciji.

- 1 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > SPISAK LOKACIJA (SITE LIST).
- 2 Sa padajuće liste organizacije, odaberite potrebnu organizaciju.

Rezultat: Na listi su prikazane samo lokacije koje pripadaju organizaciji.

Organization		Example Org																	
Site name		Address		Site tags		Preset		Filter tag		Packages		Affiliate		Association		Requests		Creation date	
Filter...		Filter...		Office		(b) v		Filter...		Select...		Filter...							
☒	Site 1	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium		OFFICE						Package A Package B		DENV		ASSOCIATED				15/01/24	
☒	Site 2	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium		OFFICE						Package A Package B		DENV		ASSOCIATED				15/01/24	
☒	Site 3	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium		OFFICE						Package A Package B		DENV		ASSOCIATED				15/01/24	
☒	Site 4	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium		OFFICE						Package A Package B		DENV		ASSOCIATED				15/01/24	
☒	Site 5	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium		OFFICE						Package A Package B		DENV		ASSOCIATED				15/01/24	
(c)																			
Download table as an Excel file		Clear preset (d)		5 sites selected		1 - 5 of 5 items		1										Create site	

- a Padajuća lista Organizacija (Organization)
b Filter za kolonu Oznake lokacije (Site tags)
c Polja za potvrdu za odabir lokacija
d Padajuća lista za grupnu radnju

- 3 Opciono: filtrirajte kolonu Oznake lokacije (Site tags) odabirom relevantne oznake lokacije.

Rezultat: Na listi su prikazane samo lokacije kojima je dodeljena oznaka lokacije.

- 4 Odaberite polja za potvrdu lokacija sa kojih želite da uklonite unapred podešenu postavku. Možete da proverite ukupan broj odabranih lokacija na dnu stranice.

- 5 Sa padajuće liste za grupnu radnju odaberite Obriši prethodno zadatu vrednost (Clear preset).

- 6 Pritisnite ✓.

- 7 Izaberite Obriši prethodno zadatu vrednost (Clear preset).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

Clear preset



SELECTED SITES

(a) ^

The preset will be cleared for all selected sites below.

☒	Site 1	(b)
☒	Site 2	(b)
☒	Site 3	(b)
☒	Site 4	(b)
☒	Site 5	(b)

CONFIRMATION

(c) ^

 The preset will be removed from all selected sites, and the preset schedules will be deleted.

Type **CLEAR** in capital letters to confirm

CLEAR

(d)

Cancel

Clear preset (e)

- a Odeljak IZABRANE LOKACIJE (SELECTED SITES)
- b Izabrane lokacije
- c Odeljak POTVRDA (CONFIRMATION)
- d Polje za unos potvrde
- e Dugme Obriši prethodno zadatu vrednost (Clear preset)

- 8 Pregledajte listu lokacija sa kojih će unapred podešena postavka biti obrisana. Ako i dalje želite da izmenite izbor lokacija sa kojih će unapred podešena postavka biti obrisana, izbrišite ili odaberite polja za potvrdu odgovarajućih lokacija.
- 9 U odeljku POTVRDA (CONFIRMATION), unesite OBRIŠI (CLEAR) velikim slovima u polje za unos teksta.
- 10 Izaberite Obriši unapred zadatu postavku (Clear preset).

Rezultat: Pojavljuje se iskačući prozor.

- 11 Potvrdite da želite da uklonite unapred podešenu postavku.

Rezultat: Stranica se osvežava. U pozadini, unapred podešena postavka se uklanja sa ciljnih lokacija i iz njihovih odgovarajućih zona. Svi programi rasporeda kreirani putem unapred podešene postavke su obrisani, i ručno izrađeni programi rasporeda su ponovo dostupni.

Potvrda statusa unapred podešene postavke

Nakon primene ili brisanja unapred podešene postavke, postoji nekoliko načina da se proveriti da li je unapred podešena postavka pravilno primenjena ili izbrisana. Možete da:

- proverite status unapred podešene postavke sa liste lokacija ili stranice sa podacima o lokaciji,
- proverite da li su programi rasporeda za zone lokacije napravljeni prema unapred podešenoj postavci i da li su aktivni,
- proverite da li su ciljane zone pod kontrolom unapred podešene postavke sa liste zona.

Najneposredniji način je da se proveriti status primene unapred podešene postavke bilo sa liste lokacija ili sa stranice sa podacima o lokaciji. Ova metoda takođe može da pruži koristan uvid kada se unapred podešene postavke ne ponašaju na očekivani način.

Provera statusa unapred podešene postavke sa liste lokacija ili stranice sa podacima o lokaciji

- 1 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > SPISAK LOKACIJA (SITE LIST).
- 2 Nađite lokaciju za koju želite da proverite status unapred podešene postavke.
- 3 U koloni Prethodno zadata vrednost (Preset), proverite status unapred podešene postavke. Ikona ispred unapred podešene postavke pokazuje njen status:

Ikona	Značenje
	U toku: unapred podešena postavka se još uvek primenjuje na ciljne zone ili se briše iz njih.
	Uspešno: unapred podešena postavka je uspešno primenjena na sve zone lokacije.
	Uspešno (informacija): unapred podešena postavka je uspešno primenjena na ciljne zone, ali sve zone lokacije nisu cilj unapred podešene postavke.

Ikonica	Značenje
	Neuspešno: ▪ primena ili brisanje unapred podešene postavke nije uspelo usled tehničke greške koja se desila za 1 ili više zona, ILI ▪ unapred podešena postavka nije mogla da se primeni jer 1 ili više zona nisu imale dovoljno slobodnih intervala programa rasporeda.

- 4 Za detaljnije informacije o statusu unapred podešene postavke, pritisnite ime unapred podešene postavke.

Error	Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date
☐	Site 1	Example Street 123 Ghent 9000, Belgium	OFFICE	(a)  Example Preset (b)		Package A Package B	DENV	SITE OWNER		26/07/23
☐	Site 2	Example Street 123 1000 Brussels, Belgium	OFFICE	(a)  Example Preset (b)		Package A Package B	DENV	SITE OWNER		26/07/23
☐	Site 3	Example Street 123 Antwerp 2000, Belgium	STORAGE	(a)  Example Preset (b)		Package A Package B	DENV	SITE OWNER		26/07/23
☐	Site 4	Example Street 123 Liège 4020, Belgium	STORAGE	(a)  Example Preset (b)		Package A Package B	DENV	SITE OWNER		26/07/23
☐	Site 5	Example Street Ostend 8400, Belgium	OFFICE	(a)  Example Preset (b)		Package A Package B	DENV	SITE OWNER		26/07/23

Download table as an Excel file | Select action... | 1 - 5 of 5 items | 1 | Create site

- a Indikator statusa unapred podešene postavke
b Ime unapred podešene postavke

Rezultat: Pojavljuje se bočni panel na desnoj strani stranice.

Preset status: Example Preset



Zone	Local site time (c)	Zone identifier	Status
Zone 1 (a)	16-06-2025 14:23	OFFICE	(e)
Zone 2 (b)	-	Unmanaged	(e)
Error description / Resolution advice			(f)
Error description: Zone Zone 2 is not managed by the preset Example Preset. Resolution advice: To have this zone managed by the preset Example Preset, first clear the preset from the Site Site 2 via the Site List or Site Details. Then, assign one of the following zone identifiers to the zone: Office on the Zone List page. Finally, apply the preset to the site once again via the Site List or the Site Details.			
Zone 3 (b)	-	Unmanaged	(e)
Error description / Resolution advice			(f)

1 out of 3 zones are managed by the preset: Example Preset

More details about the contents of the specific preset that is being applied to this site can be found on the [presets page](#)

Close preset status **(g)**

- a** Ciljne zone
b Zone koje nisu cilj unapred podešene postavke (nije im dodeljen identifikator zone)
c Lokalno vreme na lokaciji (Local site time)
d Identifikator zone (Zone identifier)
e Ikonica statusa
f Opis greške / savet za rešenje (Error description / resolution advice)
g Dugme Zatvori status unapred zadate postavke (Close preset status)

- 5 Postavite kursor iznad ikonice statusa da biste proverili status svake zone koja pripada lokaciji. Slično statusu unapred podešene postavke, postoje 4 moguća statusa:

Ikonica	Značenje
	U toku: zona se još uvek obrađuje ili čeka da bude obrađena od strane unapred podešene postavke.
	Uspešno: ovom zonom se uspešno upravlja putem unapred podešene postavke.
	Uspešno (informacija): zona ne predstavlja cilj unapred podešene postavke jer zoni nije dodeljen identifikator zone. U tom slučaju, polje identifikatora zone je označeno kao Neregulisano.
	Neuspešno: - došlo je do tehničke greške tokom obrade zone, ILI - unapred podešena postavka nije mogla da se primeni na zonu jer zona nije imala dovoljno slobodnih intervala programa rasporeda.



- 6 Samo kada je status zone ili : pritisnite Opis greške / savet za rešenje (Error description / resolution advice) da biste dobili više informacija o mogućim rešenjima problema kod primene ili brisanja unapred podešene postavke.

U retkom slučaju kada zona ne može da se obradi usled tehničke greške, postaje dostupno dugme Pokušaj ponovo primenu unapred zadate postavke (Retry Preset Application) ili Pokušaj ponovo brisanje unapred zadate postavke (Retry Preset Clearing). Kada ga pritisnete, sistem će pokušati ponovo da primeni ili izbriše unapred podešene postavke za sve zone na lokaciji.

Alternativno nalaženju statusa unapred podešene postavke lokacije na listi lokacija, možete da se krećete do stranice sa podacima o konkretnoj lokaciji i da nađete iste informacije o unapred podešenoj postavci u odeljku Prethodno zadata vrednost i oznake (Preset & Tags). Kada je unapred podešena postavka prikazana na padajućoj listi, unapred podešena postavka je aktivna. Ako je na padajućoj listi prikazano Odaberi prethodno zadatu vrednost (Select preset), unapred podešena postavka trenutno nije primenjena.

PRESET & TAGS

Site tags OFFICE X +
Start typing to create a site tag. If it exists, select it from the list, otherwise, click '+' or [enter].

Preset Example Preset (a) ✓

Preset status Example Preset (b)

- a Trenutno aktivna unapred podešena postavka
b Status unapred zadate postavke (Preset status)

Provere programa rasporeda

- 1 Na bočnoj traci, idite na PRAĆENJE I KONTROLA (MONITORING & CONTROL) > RASPORED (SCHEDULE).
- 2 Na biraču lokacije odaberite lokaciju za koju želite da proverite status unapred podešene postavke.
- 3 Locirajte 1 ili više zona na koje su ciljali identifikatori zone. Ako su označene sa "Upravljanje putem prethodno zadate vrednosti: (Managed by preset:)", primena unapred podešene postavke je uspešna.

▼ Office (Zone 1)	MANAGED BY PRESET: PRESET_1 (a)	⋮
▶ Program 1 (b)	01 Jan - 01 Jun	⋮
▶ Program 2 (b)	22 Feb - 23 Feb	⋮
▶ Program 3 (b)	01 Jan - 31 Dec	⋮
▶ [[PRESET]] Preset_1 [[DATERANGE]] Dec-Mar schedule 1 (c)	01 Dec - 01 Mar	⋮
▶ [[PRESET]] Preset_1 [[DATERANGE]] Dec-Mar schedule 2 (c)	01 Dec - 01 Mar	⋮
▶ [[PRESET]] Preset_1 [[DATERANGE]] Dec-Mar schedule 3 (c)	01 Dec - 01 Mar	⋮

- a Indikator unapred podešene postavke (zonom se upravlja putem unapred podešene postavke)
b Ručna izrada programa rasporeda

c Programi rasporeda koje je kreirala unapred podešena postavka

- 4 Proširite zonu da otkrijete programe rasporeda koji pripadaju zoni. Opsezi datuma i radnje definisani u unapred podešenoj postavci treba da kreiraju 1 ili više programa rasporeda.



INFORMACIJE

Programi rasporeda koje je kreirala unapred podešena postavka formatirani su na sledeći način: [UNAPRED PODEŠENA POSTAVKA] Ime unapred podešene postavke [OPSEG PODATAKA] Ime opsega datuma BROJ rasporeda. BROJ je određen time koliko identifikatora zone / pločica radnje je konfigurisano tokom izrade unapred podešene postavke). Svaki identifikator pločice zone i njegov set konfigurisanih radnji daje poseban program rasporeda.

Na primer, unapred podešena postavka pod imenom "Zima" sa opsegom datuma pod imenom "Decembar - Mart", koja sadrži 3 identifikatora zone / pločice radnji generisaće sledeće programe rasporeda:

▼ Offices First Floor	MANAGED BY PRESET: WINTER		
▶ [PRESET] Winter[DATERANGE] December-March schedule 1		01 Dec - 01 Mar	☐
▶ [PRESET] Winter[DATERANGE] December-March schedule 2		01 Dec - 01 Mar	☐
▶ [PRESET] Winter[DATERANGE] December-March schedule 3		01 Dec - 01 Mar	☐

Provera liste zona

- 1 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > SPISAK ZONA (ZONE LIST).
- 2 Locirajte zonu koja ima identifikator zone sa dodeljenom unapred podešenom postavkom. Ako je zona pod kontrolom unapred podešene postavke, zona je



označena sa . Pored toga, ime identifikatora zone dodeljeno zoni je takođe navedeno.

4.11.4 Informacije o mreži DC+ Edge

Informacije o mreži DC+ Edge obezbeđuju pregled svih informacija vezanih za mrežu za DC+ Edge.

DC+ Edge name	TCP port number for DC+ Fallback control	[Port1] DHCP	[Port1] IP address	[Port1] Subnet mask	[Port2] DHCP	[Port2] IP address	[Port2] Subnet mask	Default gateway	Preferred DNS	Alternate DNS
DC+ Edge 1	443	Enable			Disable	192.168.1.11	255.255.255.0	0.0.0.0	0.0.0.0	0.0.0.0

Stavka	Opis
(a) Naziv DC+ Edge (DC+ Edge name)	Prikazuje ime trenutno odabranog uređaja DC+ Edge.
(b) Broj TCP porta za aplikaciju DC+ Fallback control (TCP port number for DC+ Fallback control app)	Broj TCP priključka za aplikaciju DC+ Fallback control. Podrazumevani broj priključka je 443.
(c) [Port1] DHCP ([Port1] DHCP)	Prikazuje status DHCP za LAN priključak 1.
(d) [Port1] IP adresa ([Port1] IP address)	Prikazuje IP adresu za LAN priključak 1. Ako je DHCP onemogućen za LAN priključak, ništa se ne prikazuje.
(e) [Port1] Podmrežna maska ([Port1] Subnet mask)	Prikazuje podmrežnu masku za LAN priključak 1. Ako je DHCP onemogućen za LAN priključak, ništa se ne prikazuje.
(f) [Port2] DHCP ([Port2] DHCP)	Prikazuje DHCP status za LAN priključak 2.

Stavka	Opis
(g) [Port2] IP adresa ([Port2] IP address)	Prikazuje IP adresu za LAN priključak 2. Ako je DHCP onemogućen za LAN priključak, ništa se ne prikazuje.
(h) [Port2] Podmrežna maska ([Port2] Subnet mask)	Prikazuje podmrežnu masku za LAN priključak 2. Ako je DHCP onemogućen za LAN priključak, ništa se ne prikazuje.
(i) Podrazumevani mrežni prolaz (Default gateway)	Prikazuje adresu podrazumevanog mrežnog prolaza.
(k) Poželjni DNS (Preferred DNS)	Prikazuje adresu poželjnog DNS servera.
(l) Alternativni DNS (Alternate DNS)	Prikazuje adresu alternativnog DNS servera.

Postavke po potrebi mogu da se promene u aplikaciji DC+ Fallback control. Pogledajte "[4.12.6 Mrežne postavke](#)" [▶ 263] za više podataka.

4.11.5 Ažuriranje DC+ Edge



INFORMACIJE

Ova stranica se pojavljuje na bočnoj traci SAMO ako ste vlasnik najmanje 1 lokacije.

Ova stranica daje informacije o trenutnoj verziji softvera koja se reprodukuje na daljinskom upravljaču DC+ Edge i omogućava Vam da ažurirate verziju softvera. Takođe je moguće planirati ažuriranje softvera.

Ažuriranje verzije softvera uređaja DC+ Edge

- 1 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > AŽURIRANJE UREĐAJA EDGE (DC+ EDGE UPDATE).

Rezultat: Prikazuje se sledeća strana. Ona prikazuje trenutnu verziju softvera daljinskih upravljača uređaja DC+ Edge lokacija čije ste vlasnik. Ako je Tekuća verzija (Current version) označena zvezdicom, dostupna je novija verzija softvera za taj uređaj DC+ Edge.

DC+ Edge name	Current version	Update version	Update schedule	Date	Time	Status
DC+ Edge - Site 1	1.7.14*					

- 2 Odaberite DC+ Edge na listi tako što ćete pritisnuti odgovarajući red.

DC+ Edge name	Current version	Update version	Update schedule	Date	Time	Status
DC+ Edge - Site 1	1.7.14*					

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

✕

DC+ Edge name DC+ Edge - Site 1

Current version 1.7.14*

Update version 1.7.14 (Latest)

Update schedule Update on the specified date and time ▼

Date 01 Sep 23 

Time 05 : 00

Status

Cancel
Save

- 3 Iz padajućeg menija odaberite da li želite odmah da izvršite ažuriranje (Ažuriraj sad (Update now)) ili planirate ažuriranje za kasnije (Ažuriraj na naznačeni datum i vreme (Update on the specified date and time)).
- 4 Ako odaberete da planirate ažuriranje, izaberite Datum (Date) koristeći birač datuma. Takođe izaberite Vreme (Time). Upotrebite strelice da podesite vreme.
- 5 Pritisnite Sačuvaj (Save).
- 6 Pritisnite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite.

Rezultat: U zavisnosti od odabrane opcije, ažuriranje softvera se obavlja, ili je planirano i vidi se na stranici Ažuriranje uređaja edge (DC+ Edge update).

DC+ Edge name	Current version	Update version	Update schedule	Date	Time	Status
DC+ Edge - Site 1	1.7.14*	1.7.14 (Latest)	Update on the specified date and time	01/09/23	05:00	



OBAVEŠTENJE

Obavljanjem ažuriranja softvera restartovaće se uređaj DC+ Edge. Ako imate neke rasporede ili programe za uzajamno zaključavanje koji se reprodukuju, oni se NEĆE izvršiti kada se daljinski upravljač restartuje. Ako je omogućena, kontrola potražnje će biti primenjena kada se daljinski upravljač restartuje. I najzad, restartovanje takođe utiče na rezultate raspodele srazmerne snazi.

4.11.6 Kontrola DC+ Edge

Kontrola uređaja edge (DC+ Edge control) Vam omogućava da pogledate osnovne informacije o uređaju DC+ Edge i da pregledate status ugovora. Ovde takođe možete privremeno da obustavite ugovor povezan sa uređajem DC+ Edge.



INFORMACIJE

Ova stranica NIJE dostupna krajnjim korisnicima. Samo instalateri i više funkcije mogu da pristupe ovoj stranici.

Pogledajte i izmenite status ugovora

Možete da proverite status ugovora (na primer, kada napravite ugovor sa partnerom), ili da privremeno obustavite svoj ugovor.

- 1 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > KONTROLA UREĐAJA EDGE (DC+ EDGE CONTROL).

Rezultat: Prikazan je tekući Status ugovora (Contract status) za DC+ Edge. Postoje 3 mogućnosti: Ugovor privremeno obustavljen (Contract temporarily suspended), Zaključen ugovor (Contract concluded), i Ugovor istekao (Contract terminated).

- 2 Da biste uredili status ugovora, odaberite DC+ Edge sa liste tako što ćete pritisnuti odgovarajući red.

DC+ Edge device ID	DC+ Edge name	Contract status
4678301252339819	DC+ Edge 1	Contract concluded

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

- 3 Sa padajuće liste Status ugovora (Contract status), odaberite Ugovor privremeno obustavljen (Contract temporarily suspended).



DC+ Edge name DC+ Edge 1

Contract status

Select...

Select...
Contract temporarily suspended

Cancel

Save

- 4 Pritisnite Sačuvaj (Save).

4.11.7 Podešavanja rasporeda

Pre nego što bude mogla da se koristi funkcionalnost Pregled rasporeda (Layout view) (vidite "4.5.3 Pregled rasporeda" [▶ 42]), mora da se napravi raspored. Postoji nekoliko koraka koji sačinjavaju izradu rasporeda:

Korak	Opis
Dodaj ekrane	Koristite sliku tlocrta lokacije da napravite ekran. Napominjemo da niste ograničeni na stvarne planove sprata zgrade. Na primer, takođe možete da napravite ekrane da biste mapirali arhitekturu i kontrole kompleksnih jedinica, kao što su klima komore. Pogledajte "Dodavanje ekrana" [▶ 241] za više podataka.

Korak	Opis
Dodajte na ekran pločice za opremu i/ili zonu	Dodajte na ekran opremu i/ili zone, kako biste omogućili korisnicima da kontrolišu opremu i/ili zone direktno sa ekrana. Pogledajte " Dodavanje ekranu pločica za opremu ili zonu " [▶ 244] za više podataka.
Dodajte dugmad za vezu	Dodajte na ekran dugmad za vezu, kako biste omogućili korisnicima da se brzo kreću između različitih ekrana (npr. za različite spratove u zgradi). Pogledajte " Dodavanje dugmeta za vezu " [▶ 249] za više podataka.
Napravite grupu ekrana	Strukturirajte ekrane lokacije grupišući ih zajedno u grupe ekrana. Pogledajte " Izrada i uređivanje grupe ekrana " [▶ 252] za više podataka.
Prethodni pregled rasporeda	Vidite prethodni prikaz rasporeda i ispitajte ga, ili proverite kako određeni korisnik vidi ekran. Pogledajte " Prethodni prikaz rasporeda " [▶ 253] za više podataka.

Dodavanje ekrana

Da biste prikazali bilo koje informacije na stranici Pregled rasporeda (Layout view), mora biti napravljen najmanje 1 ekran. Ovaj ekran onda može biti prikazan na stranici Pregled rasporeda (Layout view).

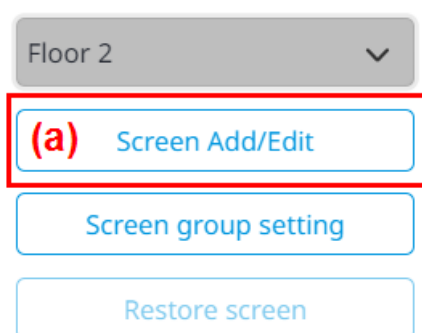
Preduslovi: Odabrana je lokacija za koju želite da izradite raspored.

- 1 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > PODEŠAVANJA RASPOREDA (LAYOUT SETTINGS).

Rezultat: Sledeće opcije se pojavljuju na desnoj strani stranice. Ove opcije se uvek vide kada ste na glavnoj stranici Podešavanja rasporeda (Layout Settings).

- 2 Pod Ekran (Screen), pritisnite Dodaj/uredi ekran (Screen Add/Edit) (a).

Screen



Rezultat: Prikazuje se lista ekrana.

Screen name

No item to display



- 3 Pritisnite Dodaj ekran (Add Screen) (b).

Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

×

Screen settings

Name*

Screen 1

(c)

Background image

Floorplan_site_1.png

(e)

(d)

Change

Image size (f)

- ☒ Original size
☐ Maximum size



- 4 Dajte ekranu Ime (Name) (c).

**INFORMACIJE**

NISU dozvoljeni duplikati imena ekrana.

- 5 Izaberite Izmena (Change) (d).

Rezultat: Otvara se prozor sistema za dijalog.

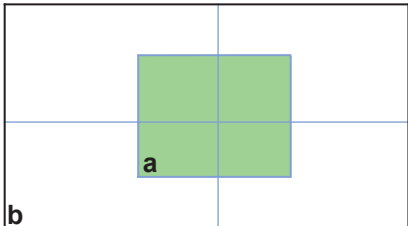
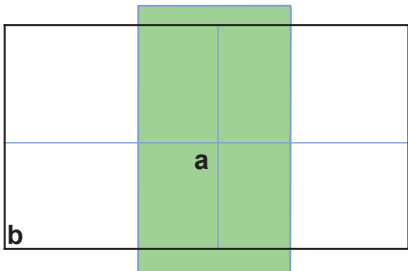
- 6 Odaberite slikovnu datoteku koja će se koristiti kao pozadinska slika (e).

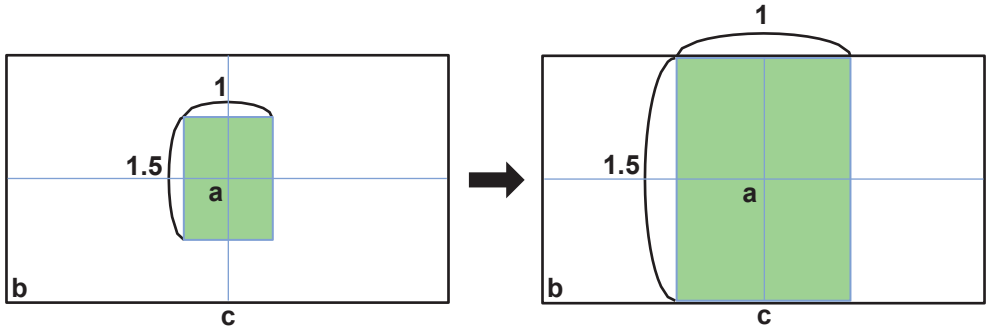
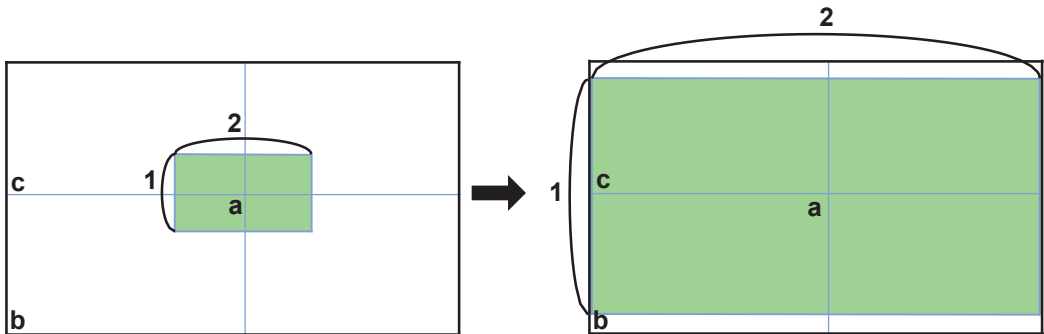
**INFORMACIJE**

Slika mora da bude usklađena sa sledećim zahtevima, u suprotnom NE MOŽE da bude preuzeta kao pozadinska slika.

- Format datoteke: JPEG ili PNG.
- Veličina datoteke: manje od 500 kB
- Dimenzije slike: (dužina x širina): minimalno 800x600 px i maksimalno 1700x1300 px

- 7 Odaberite opciju Veličina slike (Image size) (f):

Veličina slike (Image size)	Opis
Originalna veličina (Original size)	Odabrana slika je prikazana u originalnoj veličini. Odaberite ovu opciju ako želite da koristite postojeću veličinu pozadinske slike. ▪ Ako je pozadinska slika (a) manja od prikaza ekrana (b).  ▪ Ako je pozadinska slika (a) veća od prikaza ekrana (b). 

Veličina slike (Image size)	Opis
Maksimalna veličina (Maximum size)	Odabrana slika je uvećana i podešena je razmera tako da odgovara maksimalnom prikazu veličine ekrana. Međutim, proporcija izabrane slike ostaje fiksna. Odaberite ovu opciju ako želite da pozadinska slika bude što je moguće veća. - Ako je pozadinska slika (a) vertikalna, podešena je razmera slike tako da odgovara prikazu ekrana (b) prema vertikalnoj osi (c).  - Ako je pozadinska slika (a) horizontalna, podešena je razmera slike tako da odgovara prikazu ekrana (b) prema horizontalnoj osi (c).  Zapazite da maksimalna veličina prikaza ekrana (b) iznosi 2460 px širine i 1400 px dužine.

8 Pritisnite U REDU (OK) (g).

Rezultat: Ekran je napravljen.

9 Ponovite gornje korake za svaki ekran koji želite da napravite.

Dodavanje ekranu pločica za opremu ili zonu

Kada je napravljen barem jedan ekran, pločice za opremu ili zonu mogu da se postave na pozadinsku sliku.

- Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > PODEŠAVANJA RASPOREDA (LAYOUT SETTINGS).
- Pod Delovi postavke (Layout parts), odaberite Dodaj opremu (Add equipment) (a).

Layout parts

X: Y:

Copy layout part

Delete layout part

[Advanced setting](#)**(a)** Add equipment

Add link button

Rezultat: Prikazana je lista sa svim raspoloživim zonama i opremom.

Select	Icon	Zone name	Type	Name	Display information
		Filter...	Filter...	Filter...	Filter...
☐		G building	Indoor	Office 2B-2	(c) Display information
☐		G building	Indoor	Office 2B-3	(c) Display information
☐		G building	Indoor	Office A-2	(c) Display information
☐		G building	Indoor	Office A-3	(c) Display information
☐		G building	Indoor	Office A-4	(c) Display information
☐		G building	Indoor	Office A-5	(c) Display information

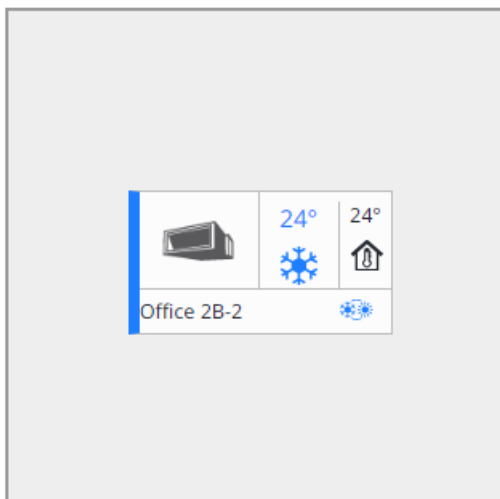
- Označite polja za potvrdu (b) zona ili opreme koje želite da dodate ekranu.
- Pritisnite dugme Prikaži informacije (Display information) (c) za prethodni prikaz pločice za zonu ili opremu.



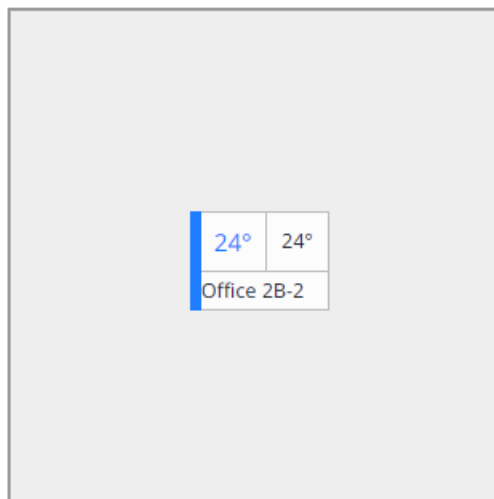
Display information

Preview

Normal display



Simple icon



Background color



Background color transparency

20%

Cancel

Save

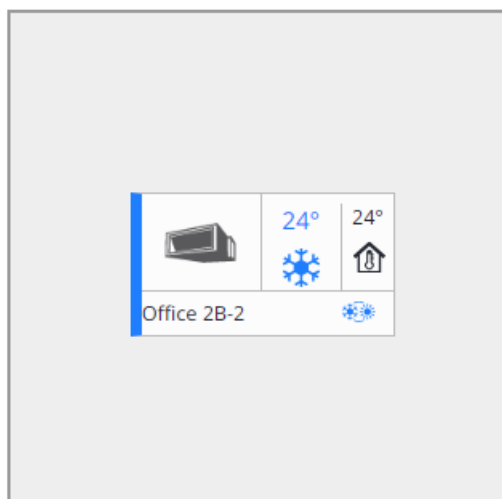
- 5 Promenite Pozadinska boja (Background color) (d) pločice koristeći birač boje, i odaberite vrednost Prozračnost pozadinske boje (Background color transparency) (e) sa padajuće liste.



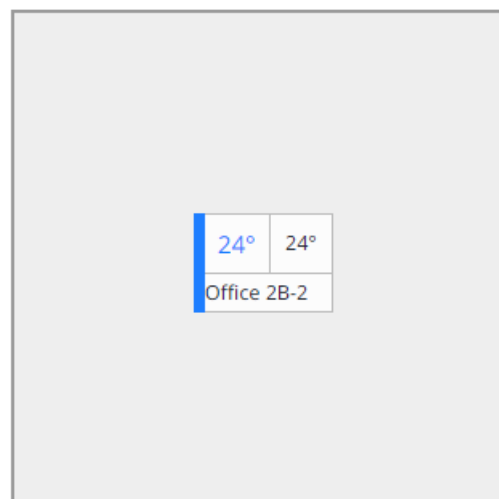
Display information

Preview

Normal display



Simple icon



Background color



(d)

Background color transparency

20%



(e)

Cancel

Save (f)

- 6 Pritisnite Sačuvaj (Save) (f).
- 7 Pritisnite Dodaj (Add) (g).

Select	Icon	Zone name	Type	Name	Display information
☐		Filter...		Filter...	
☒		G building	Indoor	Office 2B-2	Display information
☐		G building	Indoor	Office 2B-3	Display information
☐		G building	Indoor	Office A-2	Display information
☒		G building	Indoor	Office A-3	Display information
☐		G building	Indoor	Office A-4	Display information
☒		G building	Indoor	Office A-5	Display information
☐		G building	Indoor	Office A-6	Display information

1 - 40 of 40 items

Cancel Add

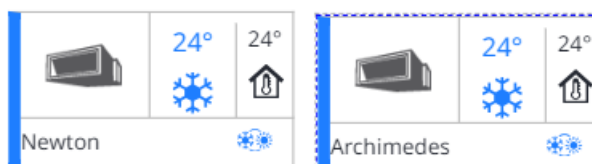
Rezultat: Prikazuje se stranica Podešavanja rasporeda (Layout Settings). Odabrane pločice opreme i/ili zone dodate su ekranu.



INFORMACIJE

Podrazumevano, nove pločice se dodaju ekranu u krajnjem levom gornjem uglu (koordinate X:0, Y:0). Kada odjednom dodajete više pločica, pločice se dodaju ekranu na takav način da se ne preklapaju.

- 8 Pritisnite pločicu da biste je izabrali, zatim povucite i pustite pločicu na željenom mestu na ekranu. Alternativno, možete uneti X i Y koordinate da biste pozicionirali pločice na ekranu. Trenutno izabrana pločica je okružena isprekidanom linijom. Takođe je moguće izabrati i pomerati više pločica odjednom (Ctrl + pritisak levim tasterom).

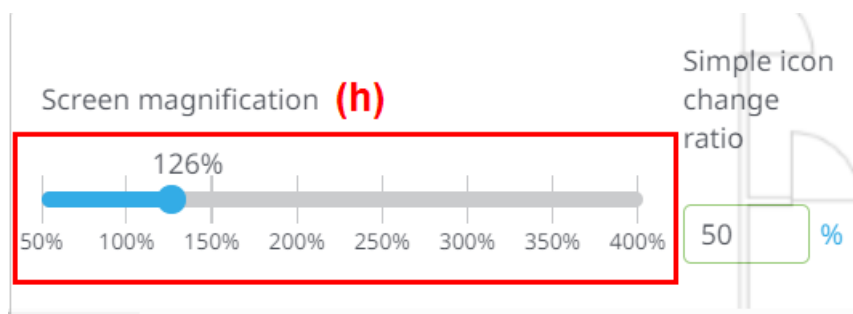


INFORMACIJE

Svaki put kada je izabrana pločica opreme ili zone, X i Y koordinate za tu stavku su prikazane sa desne strane stranice. Gornji levi ugao ekrana ima koordinate X:0 i Y:0.

- Povećavanjem X koordinate stavka se pomera nadesno, a smanjivanjem X koordinate stavka se pomera nalevo.
- Povećavanjem Y koordinate stavka se pomera nadole, a smanjivanjem Y koordinate stavka se pomera nagore.

- 9 Koristite klizač za zumiranje (h) da povećate ili smanjite stepen zumiranja. Ovde takođe možete da definišete početak od koga pločice sa pojednostavljenim stepenom zumiranja treba da budu prikazane umesto normalnih pločica (Jednostavan odnos promene ikonice (Simple icon change ratio)).



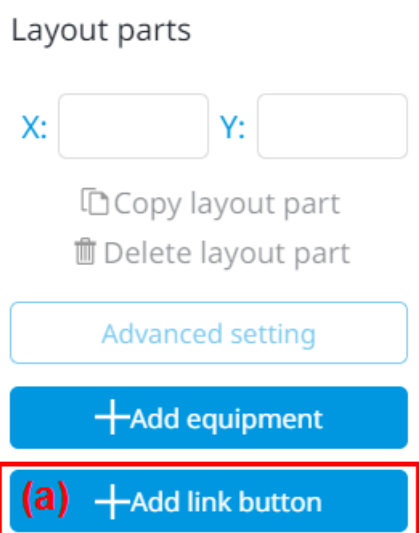
10 Pritisnite Potvrdi snimanje (Confirm save).

Rezultat: Pločice opreme i/ili zone dodate su ekranu.

Dodavanje dugmeta za vezu

Da bi se olakšalo prebacivanje na različite ekrane u Pregled rasporeda (Layout view) (npr. kada zgrada ima više spratova), ekranu se može dodati dugmad za vezu. Korisnici mogu da pritisnu ili dodirnu dugme za vezu umesto da odaberu ekran sa padajuće liste.

- 1 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > PODEŠAVANJA RASPOREDA (LAYOUT SETTINGS).
- 2 Odaberite Dodaj dugme za vezu (Add link button) (a) pod Delovi postavke (Layout parts).



Rezultat: Otvara se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

- 3 Sa padajuće liste (b), odaberite daljinski upravljač DC+ Edge za koji želite da dodate dugme za vezu.



Link button setting

Select controller

DC+ Edge 1

(b) ▼

Destination screen

Floor 1

(c) ▼

Size

Medium

(d) ▼

- 4 Sa padajuće liste (c), odaberite Odredišni ekran (Destination screen). To je ekran koji će biti prikazan kada se dugme za vezu pritisne ili dodirne. Treba da napravite najmanje 2 ekrana. U suprotnom, padajući meni je siv.
- 5 Sa padajuće liste (d), odaberite Veličina (Size) za dugme za vezu.
- 6 Dajte dugmetu za vezu Ime (Name) (e). Dato ime će se takođe pojaviti kao tekst na dugmetu za vezu.

Link button name*

Button 1

(e)

Font
colour



(f)

Background
colour



(g)

Background colour
transparency

20%

(h) ▼

Cancel

Save (i)



INFORMACIJE

Broj znakova koji može da se unese zavisi od izabrane veličine dugmeta za vezu.

- Malo: najviše 5 znakova
- Srednje: najviše 10 znakova
- Veliko: najviše 20 znakova

7 Promenite Boja fonta (Font colour) (f) i Pozadinska boja (Background color) (g) dugmeta za vezu koristeći birač boje, i odaberite vrednost Prozračnost pozadinske boje (Background color transparency) sa padajuće liste (h).

8 Pritisnite Sačuvaj (Save) (i).

Rezultat: Prikazuje se stranica Podešavanja rasporeda (Layout Settings). Dugme za vezu je dodato ekranu.



INFORMACIJE

Podrazumevano, nova dugmad za vezu se dodaje ekranu u levom gornjem uglu (koordinate X:0, Y:0).

9 Pritisnite dugme za vezu da biste ga izabrali, zatim povucite i pustite dugme na željenoj poziciji na ekranu. Alternativno, možete uneti X i Y koordinate da biste pozicionirali dugme na ekranu. Trenutno izabrano dugme je okruženo isprekidanom linijom. Takođe je moguće izabrati i pomerati više dugmadi za vezu istovremeno (Ctrl + pritisak).

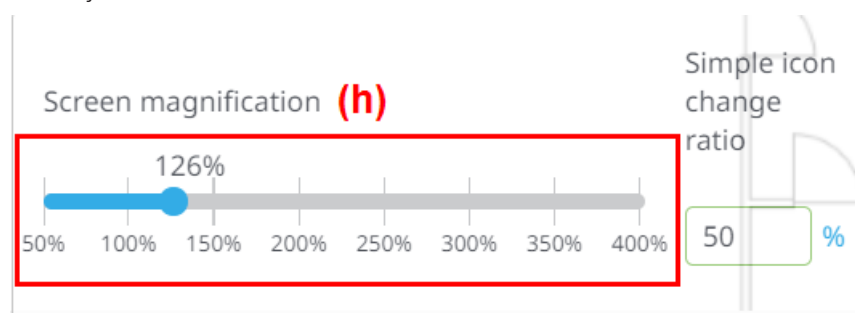


INFORMACIJE

Svaki put kada je izabrana pločica opreme ili zone, X i Y koordinate za tu stavku su prikazane sa desne strane stranice. Gornji levi ugao ekrana ima koordinate X:0 i Y:0.

- Povećavanjem X koordinate stavka se pomera nadesno, a smanjivanjem X koordinate stavka se pomera nalevo.
- Povećavanjem Y koordinate stavka se pomera nadole, a smanjivanjem Y koordinate stavka se pomera nagore.

10 Koristite klizač za zumiranje (k) da po potrebi povećate ili smanjite stepen zumiranja.



11 Pritisnite Potvrdi snimanje (Confirm save).

Rezultat: Dugme za vezu je dodato ekranu.

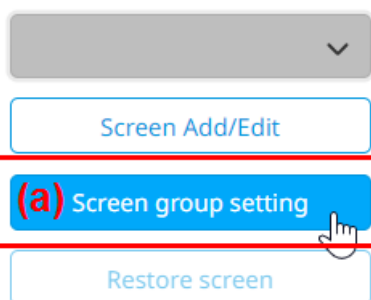
**INFORMACIJE**

Na izgled dugmadi za vezu ne utiče trenutni stepen zumiranja. Samo pločice opreme i zone menjaju izgled između normalnog i pojednostavljenog u zavisnosti od stepena zumiranja.

Izrada i uređivanje grupe ekrana

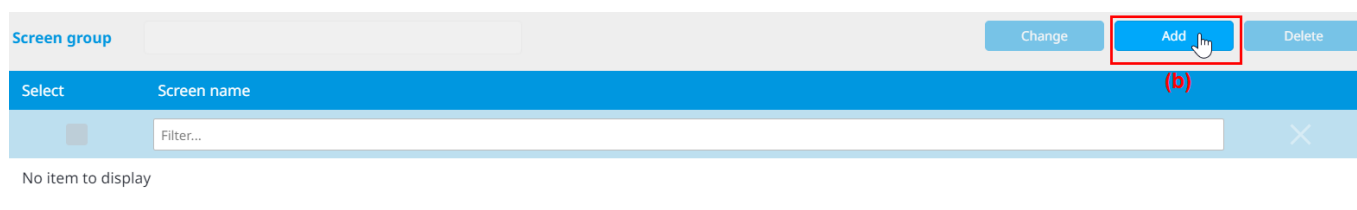
Možete da kreirate grupe ekrana da biste dodatno organizovali i strukturisali ekrane lokacije.

- 1 Na bočnoj traci, idite na ADMINISTRACIJA > PODEŠAVANJA RASPOREDA (LAYOUT SETTINGS).
- 2 Izaberite Podešavanje grupe ekrana (Screen group setting) (a).

Screen

Rezultat: Prikazuje se stranica Grupa ekrana (Screen group).

- 3 Pritisnite Dodaj (Add) (b).



Rezultat: Pojavljuje se panel za podešavanja na desnoj strani stranice.

- 4 Dajte grupi ekrana Ime (Name) (c).

**Screen group name setting****Screen group name**
 (c)
(d)

Cancel

OK

5 Pritisnite U REDU (OK) (d).

6 Odaberite polja za potvrdu (e) ekrana koje želite da dodate grupi ekrana.

7 Pritisnite U REDU (OK) (f).

Rezultat: Grupa ekrana je kreirana i uključuje odabrane ekrane.

8 Da biste uredili postojeću grupu ekrana, sa padajuće liste (g) na stranici Grupa ekrana (Screen group) izaberite grupu ekrana koju želite da uredite. Onda možete da dodate ili uklonite ekrane iz grupe odabirom polja za potvrdu (e). Zatim pritisnite U REDU (OK) (f) da biste sačuvali grupu ekrana.

9 Da biste izmenili ime grupe ekrana, odaberite Izmena (Change) (h) na stranici Grupa ekrana (Screen group). Promenite Ime (Name) (c) grupe ekrana, zatim pritisnite U REDU (OK) (d) da potvrdite.

10 Da biste obrisali grupu ekrana, izaberite grupu ekrana koju želite da obrišete sa padajuće liste na stranici Grupa ekrana (Screen group) i odaberite Izbriši (Delete) (i).

11 Pritisnite Da (Yes) u iskaćućem prozoru da potvrdite.



INFORMACIJE

Brisanjem grupe ekrana se NE brišu ekrani koji pripadaju toj grupi ekrana.

Prethodni prikaz rasporeda

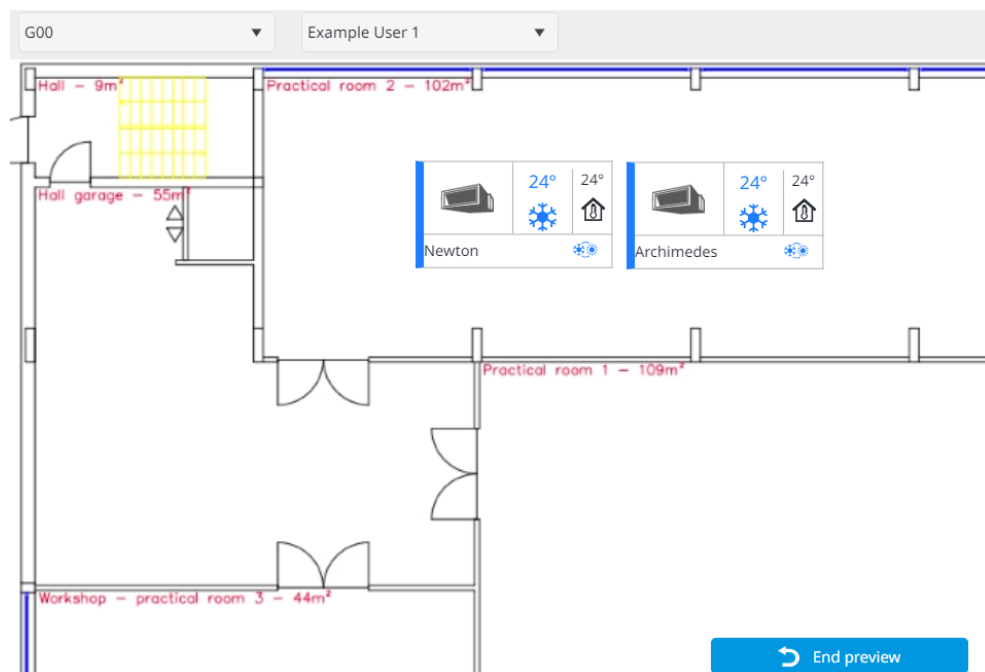
Možete da izvršite prethodni prikaz rasporeda pre nego što sačuvate izmene načinjene na ekranu. Time će se ekran prikazati kao što bi izgledao u Prikazu rasporeda. Pored toga, prethodni prikaz rasporeda može da se koristi da bi se proverilo kako izgleda za specifičnog korisnika.

1 Pod stavkom Ekran (Screen), sa padajuće liste izaberite ekran koji želite da pregledate.

Rezultat: Odabrani ekran je prikazan na stranici Podešavanja rasporeda (Layout Settings).

2 Pritisnite Prikaz (Preview).

Rezultat: Prikazuje se prethodni prikaz odabranog ekrana.



- 3 Sa padajuće liste, odaberite korisnika da biste proverili kako je ekran prikazan za tog konkretnog korisnika.
- 4 Izaberite Kraj prikaza (End preview) da biste se vratili na stranicu.

Ostale opcije

Opcije poravnavanja

Ako se izabere više delova (pločice opreme ili zone, dugmad za vezu), neke dodatne opcije poravnavanja su prikazane u gornjem desnom uglu ekrana. Napominjemo da su te opcije sive ako nije odabrano 2 ili više ekrana.

Ikona	Opis
	Vertikalno poravnavanje gornje: poravnavaju se gornje ivice odabranih delova vertikalno sa krajnjim gornjim delom koji je odabran.
	Vertikalno poravnavanje donje: poravnavaju se donje ivice odabranih delova vertikalno sa krajnjim donjim delom koji je odabran.
	Horizontalno poravnavanje levo: poravnavaju se leve ivice odabranih delova horizontalno sa krajnjim levim delom koji je odabran.
	Horizontalno poravnavanje desno: poravnavaju se desne ivice odabranih delova horizontalno sa krajnjim desnim delom koji je odabran.
	Vertikalno poravnavanje centar: ravnomerno se raspoređuje prostor između odabranih delova, na horizontalnoj osi, ^(a)
	Horizontalno poravnavanje centar: ravnomerno se raspoređuje prostor između odabranih delova, na vertikalnoj osi ^(a)

^(a) Opcija će biti siva ako je odabrano manje od 3 dela.

Dodatne opcije postavke delova

Screen

Floor 2



Screen Add/Edit

Screen group setting

(d)

Restore screen

Layout parts

Button 1

X:

178

Y:

125

(a)

Copy layout part

(b)

Delete layout part

(c)

Advanced setting

+Add equipment

+Add link button

Opcija	Opis
(a) Kopiraj deo postavke (Copy layout part)	Kopira se odabrani deo postavke. Takođe, možete da odaberete više delova za kopiranje.
(b) Izbriši deo postavke (Delete layout part)	Briše se odabrani deo postavke. Takođe, možete da odaberete više delova za brisanje.
(c) Napredno podešavanje (Advanced setting)	Otvora se panel za podešavanja za odabrani deo (oprema, zona ili dugme) sa istim postavkama koje su dostupne kada se deo dodaje ili izrađuje. U zavisnosti od odabranog dela, možete da promenite boju pločice, prozračnost, ili da preimenujete deo u slučaju dugmeta za vezu.

Obnavljanje ekrana

Ekran može da se obnovi do stanja u kome je bio pre nego što su na njemu napravljene izmene. Na primer, ako je dugme za vezu dodato na ekran, i 2 zone su premeštene, pritiskom na Obnovi ekran (Restore screen) (d) te izmene će biti odbačene. Napominjemo da samo izmene koje još nisu sačuvane (tj. pre nego što se pritisne Potvrdi snimanje (Confirm save)) mogu da se odbace na ovaj način.

Kontrole specifične za uređaj

U zavisnosti od uređaja koji se koristi za pristup platformi Daikin Cloud Plus, neke radnje na korisničkom interfejsu Podešavanja rasporeda (Layout Settings) vrše se na različit način.

Radnja	PC	Tablet
Odabir dela (pločica za opremu ili zonu, dugme za vezu)	Pritisak levim tasterom	Dodirivanje
Odabir više delova	Ctrl + pritisak levim tasterom	Dodirnite deo, zatim produženo dodirnite drugi deo
Opozov izbora dela	Pritisak na pozadinsku sliku levim tasterom	Dodirivanje pozadinske slike
Pomeranje dela	Povlačenje i ispuštanje / tasteri sa strelicama	Povlačenje i ispuštanje
Premotavanje	Pritisak levim tasterom i prevlačenje pozadinske slike nagore/nadole	Prevlačenje prstom pozadinske slike nagore/nadole
Povećavanje / smanjivanje stepena zumiranja (ako ne koristite klizač za stepen zumiranja)	Premotavanje točkićem miša nagore/nadole	Zumiranje primicanjem i odmicanjem prstiju

4.12 DC+ Fallback control

U neverovatnom slučaju da DC+ Edge izgubi vezu sa oblakom (npr. tokom prekida interneta), aplikacija DC+ Fallback control može da se koristi da se izvrše osnovni zadaci praćenja i kontrole preko lokalne mreže. Aplikacija mora da se koristi na uređaju (pametnom telefonu ili tabletu) koji je povezan na istu mrežu na koju je povezan daljinski upravljač uređaja DC+ Edge.

Preuzmite aplikaciju direktno preko prodavnice aplikacija svog uređaja (App Store ili Google Play). Za Android, potrebna je verzija Android 10.0 ili novija. Za uređaje Apple, potrebna je verzija iOS 14.0 ili novija.

**INFORMACIJE**

DC+ Fallback control i DC+ Edge connect NE MOGU istovremeno da se izvršavaju na jednom uređaju.

Sadržaj

4.12.1	Prijavljivanje	257
4.12.2	Korisnički interfejs.....	258
4.12.3	Promena lozinke za uređaj DC+ Edge	259
4.12.4	Spisak opreme	260
4.12.5	Automatska kontrola.....	261
4.12.6	Mrežne postavke.....	263

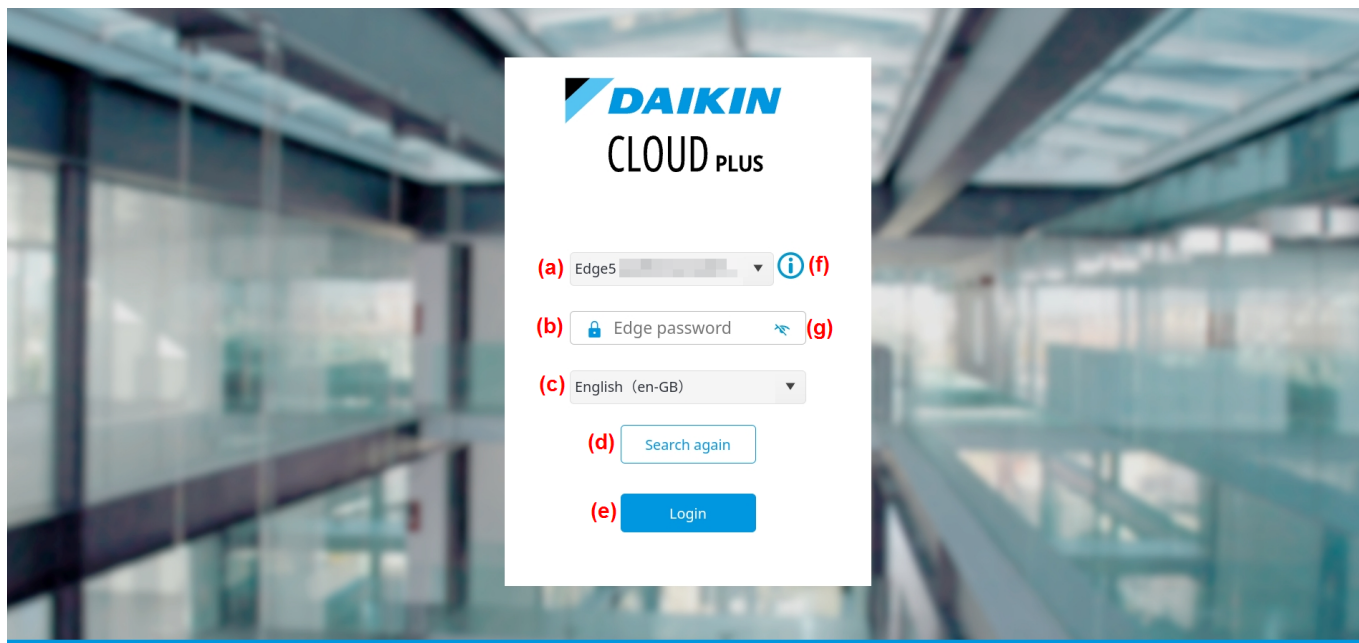
4.12.1 Prijavljivanje

- 1 Otvorite aplikaciju DC+ Fallback control na svom uređaju.

Rezultat: Aplikacija automatski počinje da traži daljinske upravljače DC+ Edge prisutne u lokalnoj mreži. Kada je DC+ Edge nađen, prikazuje se ekran za prijavljivanje. Aplikacija i dalje traži daljinske upravljače DC+ Edge u pozadini.

**INFORMACIJE**

Kada prvi put pokrećete aplikaciju na uređaju Apple (iOS 14.0 ili iPadOS 14.0 ili noviji), aplikacija traži dozvolu da pristupi lokalnoj mreži. Morate dozvoliti aplikaciji da pristupi lokalnoj mreži da bi se povezala sa uređajem DC+ Edge.

**Remote and intuitive control**

- Control and monitor your premises whenever you want, wherever you are
- Intuitive interface to control and set schedules easily saving on running costs and



- 2 Sa padajuće liste (a), odaberite DC+ Edge sa kojim ćete se povezati. Možete da pritisnete ikonicu za informacije (f) da se prikaže IP adresa i podmrežna maska trenutno odabranog uređaja DC+ Edge.

Ako se DC+ Edge ne pojavi na padajućoj listi:

- Proverite da li je tablet povezan sa istom lokalnom mrežom kao DC+ Edge (tj. ruter na koji je povezan DC+ Edge).
- Proverite da li je uređaj DC+ Edge uključen.
- Proverite da li je LAN kabl koji povezuje uređaj DC+ Edge sa ruterom pravilno povezan.

Zatim probajte da nađete uređaj DC+ Edge pritiskom na Ponovo pretraži (Search again) (d).

- 3 Unesite lozinku (b). Možete da pritisnete ikonicu oka (g) da se prikaže ili sakrije tekst u polju za unos lozinke.

**INFORMACIJE**

Prvobitna lozinka je zadata tokom puštanja u rad. Više informacija potražite u referentnom priručniku za instalatera. Ako ne znate lozinku, obratite se predstavniku Daikin ili instalateru koji je pustio sistem u rad. Kada se 5 puta za redom unese pogrešna lozinka, NEĆETE moći da pokušate da se prijavite tokom 10 minuta.

4 Odaberite jezik sa padajuće liste (c).

5 Pritisnite Prijavite se (Login) (e).

Rezultat: Prijavljeni ste, i povezani sa uređajem DC+ Edge preko lokalne mreže.

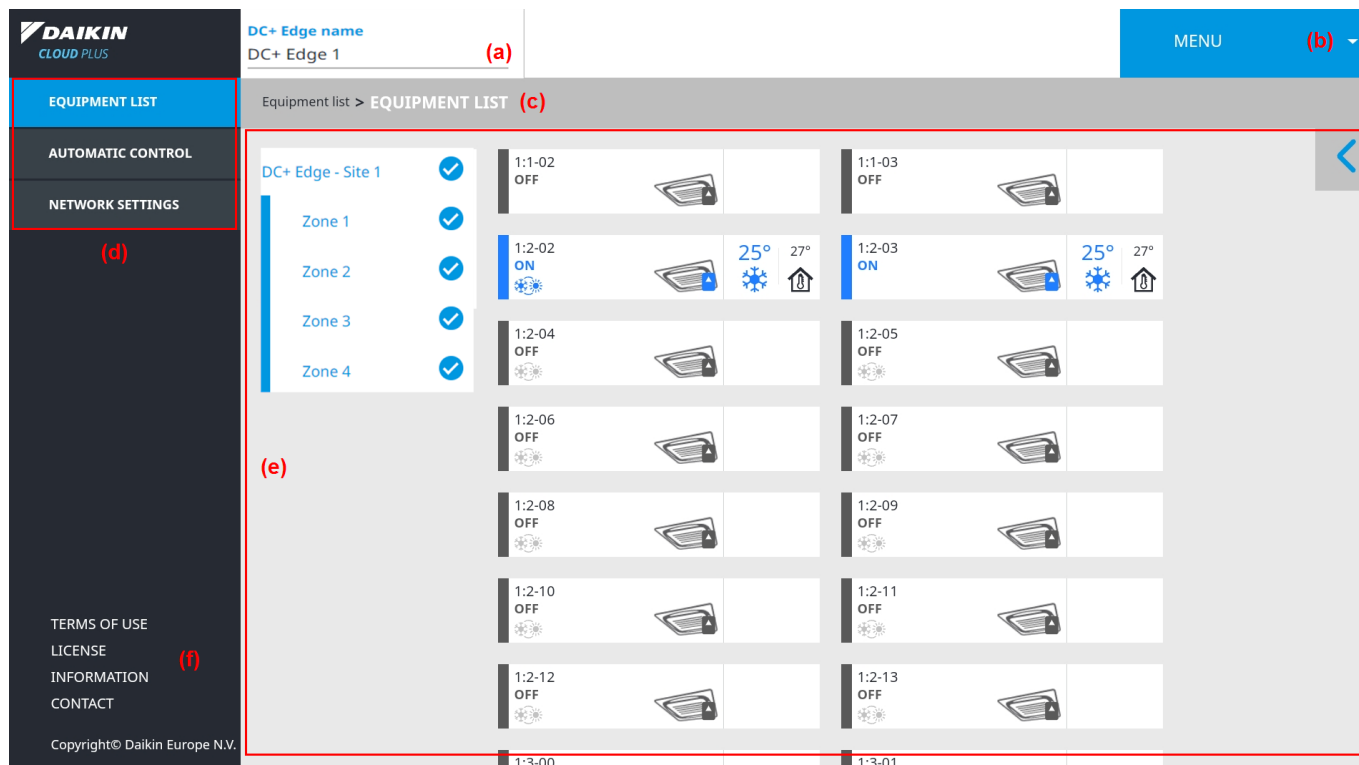


INFORMACIJE

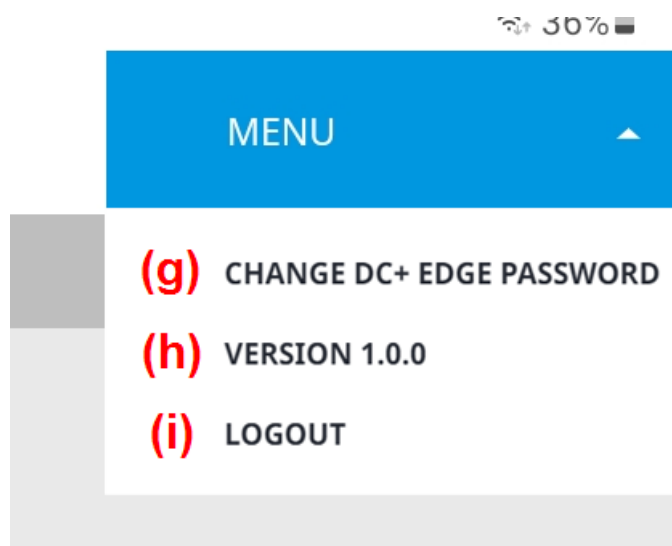
Maksimalno 2 uređaja mogu istovremeno da se povežu na DC+ Edge preko lokalne mreže.

4.12.2 Korisnički interfejs

Korisnički interfejs aplikacije DC+ Fallback control sastoji se od sledećih glavnih delova:



- Gornja traka sa alatkama (a) koja prikazuje DC+ Edge sa kojim ste trenutno povezani preko lokalne mreže.
- Padajući meni (b). Ovaj meni Vam omogućava da promenite lozinku (g) za uređaj DC+ Edge koja je potrebna da se prijavite na aplikaciju DC+ Fallback control. Kada se skupi, takođe pokazuje trenutnu verziju aplikacije (h). Takođe Vam omogućava da se odjavite iz aplikacije (i).



- Navigacija sa putanjom (c) koja Vam daje informacije o tome gde se nalazite u strukturi korisničkog interfejsa.
- Deo sa sadržajem (e) koji prikazuje trenutno tražene podatke.
- Podnožje stranice sa različitim korisnim vezama (f) kojima se može pristupiti u svakom trenutku.



INFORMACIJE

Korisnički interfejs brzo reaguje, što znači da dobro izgleda na svim uređajima. Reagovaće na dostupnu veličinu ekrana. To, na primer, znači da bočna traka može biti sakrivena na uređajima sa manjim ekranom. Ako je tako, možete pritisnuti ikonicu "hamburger" da proširite bočnu traku.



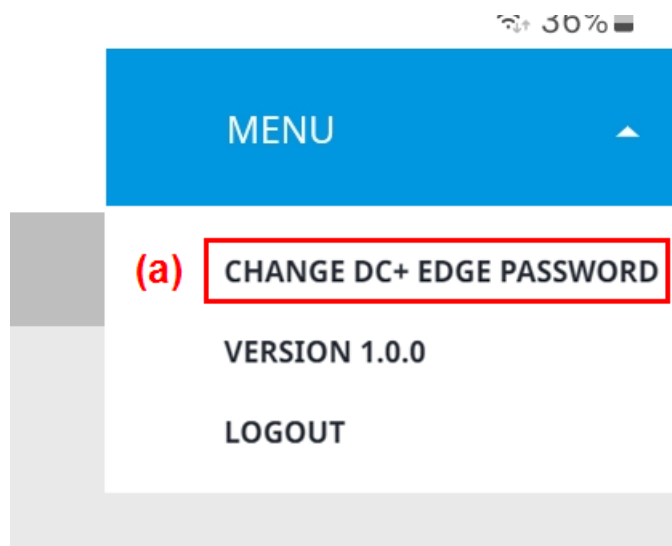
INFORMACIJE

Kada birate stavke sa padajuće liste, moguće je da odabrana stavka još NIJE stvarno odabrana pre nego što dodirnete prazan prostor na ekranu. Nakon što odaberete stavku sa padajuće liste, dodirnite prazan prostor da ažurirate trenutno odabranu stavku.

4.12.3 Promena lozinke za uređaj DC+ Edge

Nakon prijavljivanja sa prvobitnom lozinkom, možete da promenite lozinku za uređaj DC+ Edge.

- 1 Dodirnite MENI (MENU) u gornjem desnom uglu.
- 2 Sa padajuće liste, odaberite Promeni lozinku za DC+ Edge (Change DC+ Edge password) (a).



Rezultat: Prikazuje se sledeća strana.

3 Unesite trenutnu lozinku za uređaj DC+ Edge (b).

4 Unesite novu lozinku (c).



INFORMACIJE

Nova lozinka MORA da zadovolji sledeće zahteve:

- Sadrži samo alfanumeričke znakove od jednog bajta.
- Sadrži najmanje 1 od sledećih posebnih znakova: = + ^ \$ * . [] { } () ? - " ! @ # % & / \ , > < ' : ; | _ ~ ` RAZMAK.
- Ima najmanje 10 i najviše 64 znakova.
- Sadrži najmanje 1 veliko slovo (A-Z).
- Sadrži najmanje 1 malo slovo (a-z).
- Treba da sadrži najmanje 1 broj.
- Ne sme da počinje razmakom.

5 Proverite novu lozinku (d).

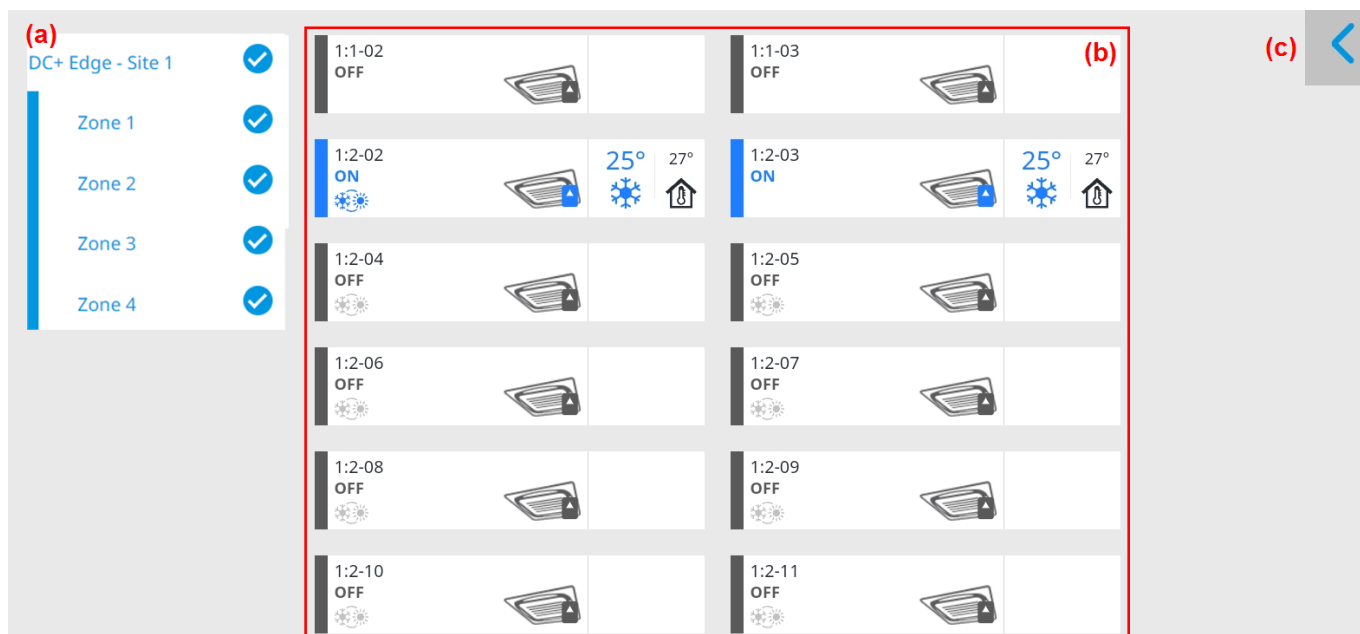
6 Proverite polja za unos lozinke pritiskom na ikonicu oka (e).

7 Dodirnite Promeni lozinku (Change password) (f) da biste je potvrdili.

Rezultat: Lozinka je promenjena.

4.12.4 Spisak opreme

Slično spisku opreme za Daikin Cloud Plus, spisak opreme Vam omogućava da pratite i kontrolišete unutrašnje jedinice koje su povezane na uređaj DC+ Edge. Spisak opreme funkcioniše isto kao spisak opreme kod Daikin Cloud Plus, ali je moguće kontrolisati samo unutrašnje jedinice. Pogledajte ["4.5.1 Spisak opreme"](#) [▶ 19] za više podataka.



Strana sadrži sledeće elemente:

- Spisak zona (a): omogućava Vam da odaberete samo unutrašnje jedinice koje pripadaju posebnim zonama. Spoljašnje jedinice ne mogu da se prate i kontrolišu pomoću aplikacije DC+ Fallback control.
- Pločice opreme (b): svi komadi opreme koji pripadaju odabranim uređajima DC+ Edge i/ili zonama.
- Opšta komandna tabla (c): ova tabla Vam omogućava da odmah primenite radnje na više unutrašnjih jedinica. Ako je tabla skupljena, može da se proširi kada dodirnete strelicu u gornjem desnom uglu stranice.



INFORMACIJE

Sobna temperatura prikazana na pločici jedinice je temperatura koju je izmerio senzor ugrađen u jedinicu. Usled toga, prikazana temperatura može neznatno da se razlikuje od stvarne temperature.

4.12.5 Automatska kontrola

Automatska kontrola (Automatic control) je funkcionalnost koja Vam omogućava da automatski upravljate planiranim radnjama (rasporedi, programi za uzajamno zaključavanje, programi za prinudno zaustavljanje) kada je uređaj DC+ Edge van mreže. Dostupne su 3 opcije:

The setting, which automatically restarts the automatic control function from a stopped state when the communication returns to normal, is currently ON. * If the setting is OFF, automatic control will remain stopped even when communication is restored. If the setting is ON, automatic control automatically restarts when communication is restored.

Automatic control is a set of functions that include schedule and interlocking control. If automatic control is stopped, these automatic control functions will be disabled. Press the Start automatic control button to resume automatic control.

- (a) Start automatic control
- (b) Stop automatic control functions except for forced stop
- (c) Stop all automatic control functions

Stavka	Opis
(a) Pokretanje automatske kontrole (Start automatic control)	Pokreće Automatska kontrola (Automatic control). Planirane radnje (npr. rasporedi, programi za uzajamno zaključavanje, programi za prinudno zaustavljanje) izvršavaju se normalno. Napominjemo da se programi za uzajamno zaključavanje na bazi IEQ senzorskih okidača čuvaju u oblaku, i neće se izvršiti čak ni kada je uređaj DC+ Edge van mreže i opcija Automatska kontrola (Automatic control) je pokrenuta. Kada pritisnete dugme, takođe nakon toga dodirnite OK u iskaćućem prozoru kako biste potvrdili da želite da pokrenete opciju Automatska kontrola (Automatic control).
(b) Zaustavljanje funkcija automatske kontrole, osim prinudnog zaustavljanja (Stop automatic control functions except for forced stop)	Zaustavlja sve funkcije opcije Automatska kontrola (Automatic control) koje se izvršavaju, osim programa za prinudno zaustavljanje. Kada pritisnete dugme, takođe nakon toga dodirnite OK u iskaćućem prozoru kako biste ga potvrdili. Ako je Automatska kontrola (Automatic control) već pokrenuta, umesto toga možete da je zaustavite.

Stavka	Opis
(c) Prekid svih funkcija automatske kontrole (Stop all automatic control functions)	Prekida sve funkcije Automatska kontrola (Automatic control). NEĆE se izvršavati nikakve planirane radnje (npr. rasporedi, programi za uzajamno zaključavanje, programi za prinudno zaustavljanje), čak ni programi za prinudno zaustavljanje. Nakon što pritisnete dugme, takođe dodirnite OK u iskaćućem prozoru kako biste to potvrdili.

Napomena: tokom puštanja u rad, uređaj DC+ Edge može biti konfigurisan da automatski oporavi automatske kontrole nakon što se DC+ Edge poveže sa oblakom. Ako je tako, automatske kontrole će automatski ponovo biti omogućene, čak i ako su bile zaustavljene (c) putem aplikacije DC+ Fallback control. Ovo ponašanje se može promeniti tako da automatske kontrole moraju ponovo da budu omogućene ručno. Više informacija potražite u poglavlju za puštanje u rad referentnog priručnika za instalatera.

4.12.6 Mrežne postavke

Ova stranica Vam omogućava da konfigurirate da li želite da se povežete sa uređajem DC+ Edge pomoću fiksne IP adrese ili koristeći DHCP. Takođe možete da modifikujete broj TCP priključka korišćen za aplikaciju DC+ Fallback control.



INFORMACIJE

Podšavanja za LAN port 2 (LAN port 2) NE mogu da se urede ako se koristi DGE602A51.

LAN port 1 ☒ DHCP (a) IP Address (b) . . . Subnet mask (c) . . .	LAN port 2 ☐ DHCP (d) IP Address (e) 192 . 168 . 1 . 11 Subnet mask (f) 255 . 255 . 255 . 0
---	---

COMMON SETTING
 Default gateway **(g)** 0 . 0 . 0 . 0
 Preferred DNS **(h)** 0 . 0 . 0 . 0
 Alternate DNS **(i)** 0 . 0 . 0 . 0

 TCP port number for Backup access app
☒ **(j)** Default ☐ Custom **(k)**
 443 **(l)**

(m) Save setting changes

Konekcija DHCP

- 1 Odaberite polje za potvrdu DHCP (a, d) da biste omogućili DHCP za taj LAN priključak.
- 2 Dodirnite Sačuvaj izmene postavki (Save setting changes) (m).



OBAVEŠTENJE

Kada je omogućen DHCP, NE unosite nikakva podešavanja za podrazumevani mrežni prolaz, niti neku od adresa DNS servera. Ova podešavanja imaju prednost nad DHCP podešavanjima. Ako su adrese nepravilno zadate, to može dovesti do gubitka veze sa mrežom, a DC+ Edge će biti u statusu van mreže.

Konekcija fiksne IP adrese

- 1 Poništite izbor polja za potvrdu DHCP (a, d) da biste onemogućili DHCP.
- 2 Unesite vrednosti za IP adresu (IP Address) (b, e) i Podmrežna maska (Subnet mask) (c, f).
- 3 Unesite vrednosti za Podrazumevani mrežni prolaz (Default gateway) (g), Poželjni DNS (Preferred DNS) (h) i Alternativni DNS (Alternate DNS) (i).



INFORMACIJE

Podrazumevani mrežni prolaz (Default gateway), Poželjni DNS (Preferred DNS) i Alternativni DNS (Alternate DNS) se dele između LAN port 1 (LAN port 1) i LAN port 2 (LAN port 2).

- 4 Dodirnite Sačuvaj izmene postavki (Save setting changes) (m).

Promena Broj TCP porta za aplikaciju DC+ Fallback control (TCP port number for DC+ Fallback control app)

- 1 Izmenite odabir sa Podrazumevano (Default) (j) na Prilagođeno (Custom) (k). Podrazumevani TCP priključak je 443.

Rezultat: Polje za broj TCP priključka (l) postaje izmenljivo.

- 2 Unesite broj TCP priključka u polje (l).
- 3 Dodirnite Sačuvaj izmene postavki (Save setting changes) (m).

